



คำสั่งโรงเรียนนิคมขอนแก่นวิทยา

ที่ ๘๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมการประเมินสัมฤทธิผล

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่ง บริหารสถานศึกษา มีการประเมินสัมฤทธิผลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายเพ็ญ	ขุนจิต	ประธานกรรมการ
๒. นางจุฑารัตน์	ยังสังข์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกาญจนา	ช่วยเต้า	กรรมการ
๔. นายวิมลชนะ	ชุมโชติ	กรรมการ
๕. นายสิทธิกร	มาตนุ่มต์	กรรมการ
๖. นางปริญาณ์ดา	แก้วนาม	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายสำเริง	แก้วสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) ควบคุม กำกับ ดูแล และให้คำปรึกษา ช่วยแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้กับฝ่ายต่างๆ ในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
- ๒) ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานตามตัวชี้วัด ดังนี้

๒.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

๒.๑.๑ การบริหารงานวิชาการ

๑. มีการดำเนินกิจกรรมทางวิชาการ

ตัวชี้วัดที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘

๒. มีการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านการอ่านและการเขียนภาษาไทย

ตัวชี้วัด ข้อที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕

ประกอบด้วย

๑. นางจุฑารัตน์	ยังสังข์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกาญจนา	ช่วยเต้า	รองประธานกรรมการ
๓. นางประไพ	นาคปลัด	กรรมการ
๔. นางสาวน้ำเพชร	ณ พัทลุง	กรรมการ
๕. นางสาวพณิดา	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๖. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ		กรรมการ
๗. นางสาวอรรณ	ศรีอินทร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑) จัดเตรียมเอกสารตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๒ การบริหารงาน การบริหารงบประมาณ การระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา

๑. มีการดำเนินกิจกรรมการบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัด ข้อที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕

๒. มีการดำเนินกิจกรรมระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

ตัวชี้วัด ข้อที่ ๑, ๒, ๓,

ประกอบด้วย

๑. นายสิทธิกร	มาตุนมัต	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอารยา	บุญส่ง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกรกานต์	เอียดแจ่ม	กรรมการ
๔. นายศรายุทธ	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๕. นางสาวศรีวิมล	ด้วงสินวล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑) จัดเตรียมเอกสารตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๓ การบริหารงานบุคคล การส่งเสริมวินัย การรักษาวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพและการพัฒนาวิชาชีพ

๑. มีการดำเนินกิจกรรม การบริหารงานบุคคล การส่งเสริมวินัย การรักษาวินัยจรรยาบรรณวิชาชีพและการพัฒนาทางวิชาชีพ

ตัวชี้วัด ข้อที่ ๑ ,๒, ๓, ๔, ๕

๒. มีการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ
ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|---------|---------------------|
| ๑. นางพิริญาณ์ดา | แก้วนาม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสำเริง | แก้วสาร | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑) จัดเตรียมเอกสารตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๔ การบริหารงานทั่วไป และการมีส่วนร่วมของสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน

๑. มีการดำเนินกิจกรรม การบริหารงานทั่วไป

ตัวชี้วัด ข้อที่ ๑ ,๒, ๓, ๔, ๕

๒. มีการดำเนินการให้สถานศึกษามีส่วนร่วมกับผู้ปกครองและชุมชน

ตัวชี้วัด ข้อที่ ๑ ,๒, ๓, ๔, ๕

ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางสาวกาญจนา | ช่วยเต้า | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายมะแว | หมัดหย้า | กรรมการ |
| ๓. นายศรายุธ | ศรีสุวรรณ | กรรมการ |
| ๔. นายมนตรี | คงศรีทอง | กรรมการ |
| ๕.. นายบุญโชติ | คล้ายแก้ว | กรรมการ |
| ๖. ว่าที่ร้อยตรีทวีศักดิ์ | ภักดี | กรรมการ |
| ๗. นางวัลลี | ชูสกุล | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๒ ผลการดำเนินการตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และหรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๒.๑ มีการวางแผนและกระบวนการทำงานที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๒.๒ มีผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สะท้อนภาวะผู้นำ และเป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๓ ผลงานที่เกิดจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘

ประกอบด้วย

๑. นางจุฑารัตน์	ยังสังข์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกาญจนา	ช่วยเต๋า	รองประธานกรรมการ
๓. นางประไพ	นาคปลัด	กรรมการ
๔. นางพิริญาณ์ดา	แก้วนาม	กรรมการ
๕. นางวัลลี	ชูสกุล	กรรมการ
๖. นายศรายุทธ	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๗. นายสิทธิกร	มาตน์มัต	กรรมการ
๘. นายวิมลชนะ	ชุมโชติ	กรรมการ
๙. นายมะแว	หมัดหย้า	กรรมการ
๑๐. นางสาวกรกานต์	เอียดแจ่ม	กรรมการ
๑๑. นางสาวอารยา	บุญส่ง	กรรมการ
๑๒. นางสาวศรีวิมล	ด้วงศรีนวล	กรรมการ
๑๓. นางสาวน้ำเพชร	ณ พัทลุง	กรรมการ
๑๔. นางสาวพนิดา	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๑๕. ว่าที่ร้อยตรี ทวีศักดิ์	ภักดี	กรรมการ
๑๖. นางสาวมารีสา	เชษฐวรรณสิทธิ์	กรรมการ
๑๗. นางสาวอรรณณ	ศรีอินทร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) จัดเตรียมเอกสารตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมข้อมูลและเตรียมนำเสนอ ตามรูปแบบที่กำหนด ประกอบด้วย

๑. นายสิทธิกร	มาตน์มัต	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน		กรรมการ
๓. นางสาวมารีสา	เชษฐวรรณสิทธิ์	กรรมการ
๔. นายสำเริง	แก้วสาร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รวบรวม ข้อมูล/เอกสาร เปรียบนำเสนอและนำเสนอเอกสารเข้าเล่ม ตามจำนวนที่กำหนด
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๑. นางสาวกรกานต์	เอียดแจ่ม	ประธานกรรมการ
๒. นางประไพ	นาคปลัด	รองประธานกรรมการ
๓. นายมะแว	หมัดหย้า	กรรมการ
๔. นางสาวอรรณ	ศรีอินทร์	กรรมการ
๕. นางสาวน้ำเพชร	ณ พัทลุง	กรรมการ
๖. นางสาวพนิดา	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๗. นางสาวมารีสา	เชษฐวรรณสิทธิ์	กรรมการ
๘. ว่าที่ร้อยตรี ทวีศักดิ์	ภักดี	กรรมการ
๙. นางสาวรัตติกาล	บุญนิตย์	กรรมการ
๑๐. นางสาวจิรากร	คำแท้	กรรมการ
๑๑. นายบุญโชติ	คล้ายแก้ว	กรรมการ
๑๒. นายมนตรี	คงศรีทอง	กรรมการ
๑๓. นางสาวศรีวิมล	ดวงสินวล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดโต๊ะ เก้าอี้ ในห้องประชุม สำหรับประธานและกรรมการในการประชุม
๒. จัดโต๊ะหมู่บูชา และความเรียบร้อยอื่นๆ ให้มีความพร้อมในการประชุม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร ประกอบด้วย

๑. นางสาวพนิดา	ศรีสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ร้อยตรี ทวีศักดิ์	ภักดี	รองประธานกรรมการ
๓. คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ

หน้าที่

๑. ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียงและโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายสิทธิกร	มาตุนุ่ม	ประธานกรรมการ
๒. นายบุญโชติ	คล้ายแก้ว	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรี ทวีศักดิ์	ภักดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงและวัสดุ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ให้มีความพร้อมต่อการดำเนินงาน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

-๖-

๗. คณะกรรมการฝ่ายปฐมภูมิ ประกอบด้วย

๑. นางวัชลี	ชูสกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศรีวิมล	ด้วงสีนวล	รองประธานกรรมการ
๓. คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๔. นางสาวมารีสา	เชษฐวรรณสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้การต้อนรับประธานและคณะกรรมการประเมิน
๒. ประสานกับฝ่ายพิธีกร และให้ข้อมูลผู้มาร่วมงาน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๑. นางพิริญาณ์ดา	แก้วนาม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวน้ำเพชร	ณ พัทลุง	รองประธาน
๓. นางสาวพนิดา	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๔. นางสาวรัตติกาล	บุญนิตย	กรรมการ
๕. นางสาวจิรากร	ดำแท้	กรรมการ
๖. นางสาวอรรพรรณ	ศรีอินทร์	กรรมการ
๗. นายสำเริง	แก้วสาร	กรรมการ
๘. นางประไพ	นาคปลัด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ติดต่อประสานงาน จัดหาอาหารว่าง เครื่องดื่มและอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้ารับการประเมิน และคณะกรรมการที่มาประเมิน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๑. นางสาวศรีวิมล	ด้วงสีนวล	ประธานกรรมการ
๒. นายสิทธิกร	มาตมัต	กรรมการ
๓. นายสำเริง	แก้วสาร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดงาน
๒. จัดทำป้ายฉาก (Power Point)
๓. จัดทำป้ายชื่อคณะกรรมการที่มาประเมินรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

-๗-

ขอให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้ลุล่วงด้วยความเรียบร้อย ตรงตามวัตถุประสงค์และเกิด
ประสิทธิภาพ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



นายเพลิง ขุนชิต

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมควนชนุนวิทยา

เอกสารประกอบตาม องค์กรประกอบ ตัวชี้วัด

นำมาจัดวางในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ ๑ ปี
ของรองผู้อำนวยการ และประเมินผลการปฏิบัติงานตาม ว PA ของผู้อำนวยการ
ในวันที่ ๖ ธันวาคม และ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑. การบริหารงานวิชาการ

ที่	องค์กรประกอบ/ตัวชี้วัด	เอกสารหลักฐานประกอบ
๑.๑	การบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	
	๑.๑.๑ การบริหารงานวิชาการ	
	๑) มีการดำเนินกิจกรรมทางวิชาการ ดังนี้ (๑) จัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (๒) ดำเนินการตามแผนการพัฒนาคุณภาพ และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (๓) จัดทำฐานข้อมูลคุณภาพ และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคล (๔) มีการพัฒนาครูด้วยกิจกรรมที่หลากหลายตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการ (๕) มีการพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมที่หลากหลายตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการ (๖) มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน (๗) มีการทดสอบและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือที่มีมาตรฐานด้วยวิธีและรูปแบบที่หลากหลาย (๘) มีระบบนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานที่ชัดเจน	
	๒) มีการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านการอ่านและการเขียนภาษาไทย ดังนี้ (๑) มีการส่งเสริม สนับสนุนในการสร้างความตระหนักและให้ความรู้แก่ครู (๒) มีการส่งเสริม สนับสนุนการนำความรู้สู่การปฏิบัติ (๓) มีการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำสื่อ หรือนวัตกรรม (๔) มีการวางแผนนิเทศ และติดตาม (๕) มีการสรุป ติดตาม รายงานผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	

เอกสารประกอบตาม องค์กรประกอบ ตัวชี้วัด

นำมาจัดวางในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ ๑ ปี

ของรองผู้อำนวยการ และประเมินผลการปฏิบัติงานตาม ว PA ของผู้อำนวยการ

ในวันที่ ๖ ธันวาคม และ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. การบริหารงานงบประมาณ

ที่	องค์กรประกอบ/ตัวชี้วัด	เอกสารหลักฐานประกอบ
	๑.๑.๒ การบริหารงานงบประมาณการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	
	๑) มีการดำเนินกิจกรรม การบริหารงบประมาณ ดังนี้ (๑) จัดทำแผนการบริหารงบประมาณ (๒) ดำเนินการตามแผนการบริหารงบประมาณ (๓) มีการบริหารจัดการงบประมาณที่มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา (๔) จัดทำรายงานทางการเงินของสถานศึกษา (๕) มีการดำเนินการตามระเบียบพัสดุและการดำเนินการตรวจสอบภายในสถานศึกษา	
	๒) มีการดำเนินกิจกรรมการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ดังนี้ (๑) จัดทำแนวทาง/แผน ในการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ภาคประชาสังคมมาเพื่อใช้ประโยชน์ทางการศึกษา (๒) ดำเนินการตามแนวทาง/แผน ในการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ภาคประชาสังคม มาใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา (๓) ระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ภาคประชาสังคม ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ และความร่วมมือจากหลายภาคส่วนเพิ่มขึ้น	

เอกสารประกอบตาม องค์กรประกอบ ตัวชี้วัด

นำมาจัดวางในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ ๑ ปี

ของรองผู้อำนวยการ และประเมินผลการปฏิบัติงานตาม ว PA ของผู้อำนวยการ

ในวันที่ ๖ ธันวาคม และ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

๓. การบริหารงานบุคคล

ที่	องค์กรประกอบ/ตัวชี้วัด	เอกสารหลักฐานประกอบ
	๑.๑.๓ การบริหารงานบุคคล การส่งเสริมวินัย การรักษาวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ และการพัฒนาทางวิชาชีพ	
	๑) มีการดำเนินกิจกรรมการบริหารงานบุคคล การส่งเสริมวินัย การรักษาวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพและการพัฒนาทางวิชาชีพ ดังนี้ (๑) จัดทำแผนการบริหารงานบุคคล (๒) ดำเนินการตามแผนการบริหารงานบุคคล (๓) มีการบริหารจัดการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา (๔) จัดทำแผนการส่งเสริมวินัยและการรักษาวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ (๕) ดำเนินการตามแผนการส่งเสริมวินัยและการรักษาวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ	
	๒) มีการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ ดังนี้ ดำเนินการแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยวิธีการหลากหลายสอดคล้องตามความต้องการจำเป็น มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ติดตาม ประเมินผลผลการพัฒนา และนำความรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติในหน้าที่	

เอกสารประกอบตาม องค์กรประกอบ ตัวชี้วัด

นำมาจัดวางในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ ๑ ปี

ของรองผู้อำนวยการ และประเมินผลการปฏิบัติงานตาม ว PA ของผู้อำนวยการ

ในวันที่ ๖ ธันวาคม และ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

๔. การบริหารงานทั่วไป

ที่	องค์กรประกอบ/ตัวชี้วัด	เอกสารหลักฐานประกอบ
	๑.๑.๔ การบริหารงานทั่วไป และการมีส่วนร่วมของสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน	
	๑) มีการดำเนินกิจกรรมการบริหารงานทั่วไป ดังนี้ (๑) จัดทำแผนการบริหารงานทั่วไป (๒) ดำเนินการตามแผนการบริหารงานทั่วไป (๓) มีการบริหารงานธุรการสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา (๔) จัดทำแผนการใช้อาคารสถานที่ (๕) ดำเนินการตามแผนการใช้สถานที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด	
	๒) มีการดำเนินการให้สถานศึกษามีส่วนร่วมกับผู้ปกครองและชุมชน ดังนี้ (๑) สถานศึกษามีการประชุมวางแผน โครงการ หรือกิจกรรมที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปกครองและชุมชน (๒) สถานศึกษาจัดทำแผนโครงการหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปกครองและชุมชน (๓) สถานศึกษาดำเนินการตามแผน โครงการหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปกครองและชุมชน (๔) สถานศึกษาได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนาสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนตามศักยภาพ (๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้อง	

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เอกสารหลักฐานประกอบ
๑.๒	ผลการดำเนินการตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และหรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
	๑.๒.๑ มีการวางแผนและกระบวนการทำงานที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่	
	๑.๒.๒ มีผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สะท้อนภาวะผู้นำ และเป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา	
๑.๓	ผลงานที่เกิดจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	
	ผู้บริหารสถานศึกษามีการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้ (๑) การมีส่วนร่วมจากการทำแผนหลายภาคส่วน (๒) มีแผนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องชัดเจน (๓) ดำเนินการตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ (๔) มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ (๕) มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน (๖) มีการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา (๗) มีผลงานที่เป็นแบบอย่างที่เกิดจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา (๘) มีการเผยแพร่ผลงาน	