



คำสั่งโรงเรียนนิคมควนชนุนวิทยา

ที่ ๗๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนนิคมควนชนุนวิทยา

.....
ด้วยโรงเรียนนิคมควนชนุนวิทยา จะจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแผนปฏิบัติการในโรงเรียน ให้สามารถดำเนินการจัดการศึกษาบรรลุตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของโรงเรียนนิคมควนชนุนวิทยา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่องการมอบหมายอำนาจการบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างประจำ จึงขอแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่กำหนดนโยบาย แนวคิด รูปแบบในการดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และอำนวยการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ประกอบด้วยประธานงาน สนับสนุน แก้ปัญหาในการดำเนินงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงเรียนนิคมควนชนุนวิทยาให้เสร็จเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายเพ็ญ	ขุนจิต	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาววิไลวรรณ	ชูทอง	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายบุญเลิศ	เส้งรอด	ที่ปรึกษา
๑.๔ นายธีรศักดิ์	คล้ายแก้ว	ที่ปรึกษา
๑.๕ นายอำนวยการ	ศรีรักษ์	ที่ปรึกษา
๑.๖ นางจุฑารัตน์	ยังสังข์	กรรมการ
๑.๗ นางพิริยธรรมา	แก้วนาม	กรรมการ
๑.๘ นางสาวกาญจนา	ช่วยเต้า	กรรมการ
๑.๙ นายวัชร	ชุมโชติ	กรรมการ
๑.๑๐ นายสิทธิกร	มาตมัต	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๑๑ นายสำเร็จ	แก้วสาร	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการ มีหน้าที่ วิเคราะห์สภาพปัญหา ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓ มาตรฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จัดทำโครงการ/กิจกรรมรองรับการขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างและเบิก-จ่ายเงินตามโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานของโรงเรียน เก็บรวบรวมโครงการ/กิจกรรม ทุกกลุ่มงาน ส่งงานนโยบายและแผนงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายเพ็ลิ่ง	ขุนซิด	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาววิไลวรรณ	ชูทอง	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางจุฑารัตน์	ยังษ์สังข์	กรรมการ
๒.๔ นางพิริญาณ์ดา	แก้วนาม	กรรมการ
๒.๕ นางสาวกาญจนา	ช่วยเต้า	กรรมการ
๒.๖ นายวัฒนระ	ชุมโชติ	กรรมการ
๒.๗ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		กรรมการ
๒.๘ นางประไพ	นาคปลัด	กรรมการ
๒.๙ นายศรายุธ	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๒.๑๐ นางวัชลี	ชูสกุล	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวกรกานต์	เอียดแจ่ม	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวศรีวิมล	ด้วงสินวล	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวอารยา	บุญส่ง	กรรมการ
๒.๑๔ นายมะแว	หมัดหย้า	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวอรรณณ	ศรีอินทร์	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวนุสรุา	บุญถนอม	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวน้ำเพชร	ณ พัทลุง	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวพนิดา	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๒.๑๙ ว่าที่ ร.ต.ทวีศักดิ์	ภักดี	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวมารีสา	เชษฐวรรณสิทธิ์	กรรมการ
๒.๒๑ นายมนตรี	คงศรีทอง	กรรมการ
๒.๒๒ นายบุญโชติ	คล้ายแก้ว	กรรมการ
๒.๒๓ ตัวแทนคณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๒.๒๔ นายสิทธิกร	มาตนุ่มัด	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๕ นายสำเริง	แก้วสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่ติดต่อประสานงาน จัดเตรียมสถานที่ให้เหมาะสมกับการประชุมทำแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วย

๓.๑ นางพิริญาณ์ดา	แก้วนาม	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางประไพ	นาคปลัด	กรรมการ
๓.๓ นางจุฑารัตน์	ยังสังข์	กรรมการ
๓.๔ นายศรายุธ	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวกาญจนา	ช่วยเต้า	กรรมการ
๓.๖ นายวัฒนระ	ชุมโชติ	กรรมการ
๓.๗ นางสาวอรรณณ	ศรีอินทร์	กรรมการ
๓.๘ นางสาวนุสรุา	บุญถนอม	กรรมการ
๓.๙ นายมะแว	หมัดหย้า	กรรมการ
๓.๑๐ ว่าที่ ร.ต.ทวีศักดิ์	ภักดี	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวมารีสา	เชษฐวรรณสิทธิ์	กรรมการ
๓.๑๒ นายมนตรี	คงศรีทอง	กรรมการ

๓.๑๓ นายบุญโชติ	คล้ายแก้ว	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวกรกานต์	เอียดแจ่ม	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร มีหน้าที่จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๔.๑ นางพิริญาณ์ดา	แก้วนาม	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวกรกานต์	เอียดแจ่ม	กรรมการ
๔.๓ นางสาวศรีวิมล	ดวงสินวล	กรรมการ
๔.๔ นางสาวน้ำเพชร	ณ พัทลุง	กรรมการ
๔.๕ นางสาวพนิตา	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๔.๖ นางสาวอารยา	บุญส่ง	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการจัดทำเอกสารและรูปเล่ม มีหน้าที่จัดทำเอกสารและคู่มือทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เก็บรวบรวมโครงการ/กิจกรรม ทุกกลุ่มงาน ตรวจสอบความถูกต้อง และจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงเรียนนิคมขอนแก่นวิทยา นำเสนอขออนุมัติใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงเรียนนิคมขอนแก่นวิทยา ต่อไป ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวกรกานต์	เอียดแจ่ม	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวอารยา	บุญส่ง	กรรมการ
๕.๓ นายศรายุธ	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๕.๔ นางสาวศรีวิมล	ดวงสินวล	กรรมการ
๕.๕ นายสิทธิกร	มาตนมัต	กรรมการ/เลขานุการ
๕.๖ นายสำเร็จ	แก้วสาร	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา มีหน้าที่จัดเตรียมอุปกรณ์ขยายเสียงและบันทึกภาพกิจกรรม ประกอบด้วย

๖.๑ นายสิทธิกร	มาตนมัต	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวกรกานต์	เอียดแจ่ม	กรรมการ
๖.๓ ว่าที่ ร.ต.ทวีศักดิ์	ภักดี	กรรมการ
๖.๔ นางสาวน้ำเพชร	ณ พัทลุง	กรรมการ
๖.๕ นางสาวพนิตา	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๖.๖ นายสำเร็จ	แก้วสาร	กรรมการ
๖.๗ นางสาวศรีวิมล	ดวงสินวล	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ตรวจสอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงเรียนนิคมขอนแก่นวิทยาให้ถูกต้อง ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาววิไลวรรณ	ชูทอง	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางจุฑารัตน์	ยังษ์สังข์	กรรมการ
๗.๓ นางสาวกาญจนา	ช่วยเต้า	กรรมการ
๗.๔ นายสิทธิกร	มาตนมัต	กรรมการ
๗.๕ นายวัชรระ	ชุมโชติ	กรรมการ
๗.๖ นางพิริญาณ์ดา	แก้วนาม	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร การประเมินผลและสรุปผลรายงานเป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย

๘.๑ นายสิทธิกร	มาตรฐานต์	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวกรกานต์	เอียดแจ่ม	กรรมการ
๘.๓ นางสาวอารยา	บุญส่ง	กรรมการ
๘.๔ นายสำเร็จ	แก้วสาร	กรรมการ
๘.๕ นางสาวศรีวิมล	ด้วงสีนวล	กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลดีและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ต่อไป ถ้าหากว่ามีปัญหา ในการดำเนินการให้รับรายงานหัวหน้าสถานศึกษาทราบเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเพ็ญ ชุนชิต)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา