



คำสั่งโรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา

ที่ ๖๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา กำหนดจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนทุกระดับชั้น เพื่อประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองในด้านวิชาการ การติดตามแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนและการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในวันศุกร์ ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ณ บริเวณหอประชุมพระประชาบดี โรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา และห้องที่ปรึกษาประจำชั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานรับผิดชอบกิจกรรม ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น ประกอบด้วย

๑.๑ นายเพ็ญ	ขุนชิต	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาววิไลวรรณ	ชูทอง	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายสิทธิกร	มาตน์มัติ	กรรมการ
๑.๔ นายวัชร	ชุมโชติ	กรรมการ
๑.๕ นางกาญจนา	ช่วยเต้า	กรรมการ
๑.๖ นางพิริญาณ์ดา	แก้วนาม	กรรมการ
๑.๗ นางจุฑารัตน์	ยังสังข์	กรรมการ
๑.๘ นางวัลลี	ชูสกุล	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่ ในการจัดเตรียมสถานที่บริเวณใต้อาคารเรียน ก และห้องที่ปรึกษาประจำชั้น จัดโต๊ะเก้าอี้ให้เพียงพอกับผู้ปกครอง ประกอบด้วย

๒.๑ นายวัชร	ชุมโชติ	ประธานกรรมการ
๒.๒ ว่าที่ร้อยตรีทวีศักดิ์	ภักดี	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวกรกานต์	เอียดแจ่ม	กรรมการ
๒.๔ นางสาวยามี่ละ	สารีบุ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวพนิดา	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๒.๖ นายศรายุทธ	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๒.๗ นางวัลลี	ชูสกุล	กรรมการและเลขานุการ

/๓. คณะกรรมการ.../

๓. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง มีหน้าที่ ในการจัดเตรียมเครื่องเสียงบริเวณใต้อาคารเรียน ก และ ห้องประชาสัมพันธ์ให้พร้อมใช้งานตลอดการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๓.๑	นายสิทธิกร	มาตน์มัต	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายภราดร	บุญญอดม	รองประธานกรรมการ
๓.๓	คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๓.๔	ว่าที่ร้อยตรีทวีศักดิ์	ภักดี	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาหารว่างและน้ำดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่างและน้ำดื่มบริการแก่ผู้ปกครอง แต่ละห้องเรียนหลังจากลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

๔.๑	นางพิริญาณ์ดา	แก้วนาม	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางกรกานต์	เอียดแจ่ม	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นางจุลี	ศรเพ็ชร	กรรมการ
๔.๔	นายสำเร็จ	แก้วสาร	กรรมการ
๔.๕	คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๔.๖	นางวัชลี	ชูสกุล	กรรมการ
๔.๗	นางประไพ	นาคปลัด	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสารและจัดทำเกียรติบัตร มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารการประชุม ผู้ปกครองชั้นเรียน ข้อมูลด้านพฤติกรรมนักเรียน ผลการเรียนรู้แก่นักเรียน เอกสารด้านการเงิน ทุนการศึกษา และ จัดทำเกียรติบัตรให้นักเรียน ประกอบด้วย

๕.๑	นางประไพ	นาคปลัด	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวน้ำเพชร	ณ พัทลุง	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นางสาวอภิญญา	แก้วบัวรัตน์	กรรมการ
๕.๔	นายสำเร็จ	แก้วสาร	กรรมการ
๕.๕	นางสาวอรรณพ	ศรีอินทร์	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร มีหน้าที่ เป็นพิธีกรกล่าวต้อนรับ ประชาสัมพันธ์ และดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย

๖.๑	นางสาวศิริวิมล	ด้วงสีนวล	ประธานกรรมการ
๖.๒	คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๖.๓	ว่าที่ร้อยตรีทวีศักดิ์	ภักดี	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารและรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๗.๑	นางวัชลี	ชูสกุล	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวนุสรุา	บุญถนอม	รองประธานกรรมการ
๗.๓	นางสาวอารยา	บุญส่ง	กรรมการ
๗.๔	นางสาวอรรณพ	ศรีอินทร์	กรรมการ
๗.๕	คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๗.๖	นางสาวอภิญญา	แก้วบัวรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ มีหน้าที่ ต้อนรับให้คำแนะนำผู้ปกครองนักเรียน และบริการน้ำดื่ม ชา กาแฟ สำหรับแขกผู้มีเกียรติ ประกอบด้วย

๘.๑	นายวัชร	ชุมโชติ	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางประไพ	นาคนิตย์	รองประธานกรรมการ
๘.๓	นางจุลี	ศรีเพ็ชร	กรรมการ
๘.๔	คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๘.๕	นางสาวกรกานต์	เอียดแจ่ม	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา มีหน้าที่ คัดกรองการวัดไข้ ผู้ปกครองนักเรียน การสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยเข้าโรงเรียน ประกอบด้วย

๘.๑	นางสาวกาญจนา	ช่วยเต้า	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางจุฑารัตน์	ยังสังข์	รองประธานกรรมการ
๘.๓	นางสาวนุสรา	บุญถนอม	กรรมการ
๘.๔	นางสาวมารีสา	เชษฐวรรณสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและรายงานผล มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร แบบฟอร์มการประเมินผล และสรุปผลการทำกิจกรรมเป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย

๙.๑	นางวัชลี	ชูสกุล	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสาวอภิญญา	แก้วบัวรัตน์	กรรมการ
๙.๓	ว่าที่ร้อยตรีทวีศักดิ์	ภักดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการบันทึกภาพ มีหน้าที่ บันทึกภาพ อัดภาพ จัดนิทรรศการแสดงผลการทำกิจกรรม ประกอบด้วย

๑๐.๑	นายสิทธิกร	มาตน์มัต	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางสาวศรวิมล	ด้วงสินวล	กรรมการ
๑๐.๓	คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๑๐.๔	นางสาวยามีละ	สารีบู	กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลดีและบรรลุผลตามจุดประสงค์ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเพ็ลิ่ง ชุนชิต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมควนชนุนวิทยา

กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน
โรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง
วัน ศุกร์ ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

- เวลา ๑๓.๐๐ น. ผู้ปกครองนักเรียนลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม ณ หอประชุมพระประชาบดีรับชมวีดิทัศน์นำเสนอคณะกรรมการในการประเมินโรงเรียนพระราชทาน
- เวลา ๑๓.๑๐ น. ประธานกรรมการสถานศึกษามอบเกียรติบัตรนักเรียนที่มีผลการเรียนและความประพฤติดี พร้อมกล่าวเปิดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
- เวลา ๑๓.๓๐ น. ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา ชี้แจงนโยบายการดำเนินงานของโรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา
- เวลา ๑๓.๕๐ น. รองผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา พบปะผู้ปกครอง
- เวลา ๑๔.๐๐ น. แนะนำบุคลากรใหม่
- เวลา ๑๔.๑๐ น. เจ้าหน้าที่ตำรวจบรรยายในหัวข้อ ยาเสพติด(กัญชา)และพ.ร.บ.การจราจรทางบกฉบับใหม่
- เวลา ๑๔.๓๐ น. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการพบปะผู้ปกครอง
- เวลา ๑๕.๐๐ น. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการการพบปะผู้ปกครอง ชี้แจงการจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน แนะนำการใช้ระบบ e – school
- เวลา ๑๕.๓๐ น. ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)