



คำสั่งโรงเรียนนิคมขอนแก่นวิทยา

ที่ ๓๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมการประเมินสัมฤทธิผล

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่ง บริหารสถานศึกษา มีการประเมินสัมฤทธิผลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งงานดังต่อไปนี้

#### ๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

|                 |          |                            |
|-----------------|----------|----------------------------|
| ๑. นายเพ็ญ      | ขุนจิต   | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางจุฑารัตน์ | ยังสังข์ | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางสาวกาญจนา | ช่วยเต้า | กรรมการ                    |
| ๔. นายวัชร      | ชุมโชติ  | กรรมการ                    |
| ๕. นายสิทธิกร   | มาตนมัต  | กรรมการ                    |
| ๖. นางปริญาณ์ดา | แก้วนาม  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. นางสาวยามีละ | สารีบุ   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นายสำเริง    | แก้วสาร  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### หน้าที่

- ๑) ควบคุม กำกับ ดูแล และให้คำปรึกษา ช่วยแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้กับฝ่ายต่างๆ ในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
- ๒) ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### ๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานตามตัวชี้วัด ดังนี้

##### ๒.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

##### ๒.๑.๑ การบริหารงานวิชาการ

##### ๑. มีการดำเนินกิจกรรมทางวิชาการ

ตัวชี้วัดที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘

๒. มีการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านการอ่านและการเขียนภาษาไทย  
ตัวชี้วัด ข้อที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕

ประกอบด้วย

|                                            |           |                            |
|--------------------------------------------|-----------|----------------------------|
| ๑. นางจุฑารัตน์                            | ยังสังข์  | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางกาญจนา                               | ช่วยเต้า  | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางสาวน้ำเพชร                           | ณ พัทลุง  | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวพนิดา                             | ศรีสุวรรณ | กรรมการ                    |
| ๕. ว่าที่ร้อยตรีทวีศักดิ์                  | ภักดี     | กรรมการ                    |
| ๖. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ |           | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวนุสรรา                            | บุญถนอม   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. นางสาวอรรพรรณ                           | ศรีอินทร์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒.๑.๒ การบริหารงาน การบริหารงบประมาณ การระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา

๑. มีการดำเนินกิจกรรมการบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัด ข้อที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕

๒. มีการดำเนินกิจกรรมระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

ตัวชี้วัด ข้อที่ ๑, ๒, ๓,

ประกอบด้วย

|                  |           |                     |
|------------------|-----------|---------------------|
| ๑) นายสิทธิกร    | มาตनु昧    | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางสาวกรกานต์ | เอียดแจ่ม | รองประธานกรรมการ    |
| ๓) นายศรายุทธ    | ศรีสุวรรณ | กรรมการ             |
| ๔) นางสาวศรีวิมล | ด้วงสีนวล | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๑.๓ การบริหารงานบุคคล การส่งเสริมวินัย การรักษาวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพและการพัฒนาวิชาชีพ

๑. มีการดำเนินกิจกรรม การบริหารงานบุคคล การส่งเสริมวินัย การรักษาวินัยจรรยาบรรณ  
วิชาชีพและการพัฒนาทางวิชาชีพ

ตัวชี้วัด ข้อที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕

๒. มีการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาวิชาชีพ

ประกอบด้วย

|                  |         |                     |
|------------------|---------|---------------------|
| ๑) นางพิริญาณ์ดา | แก้วนาม | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางสาวยามีละ  | สารีบุ  | กรรมการ             |
| ๓) นายสำเริง     | แก้วสาร | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๑.๔ การบริหารงานทั่วไป และการมีส่วนร่วมของสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน

๑. มีการดำเนินกิจกรรม การบริหารงานทั่วไป

ตัวชี้วัด ข้อที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕

๒. มีการดำเนินการให้สถานศึกษามีส่วนร่วมกับผู้ปกครองและชุมชน

ตัวชี้วัด ข้อที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕

ประกอบด้วย

|                 |           |                     |
|-----------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางสาวกาญจนา | ช่วยเต้า  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายมะแว      | หมัดหย้า  | กรรมการ             |
| ๓. นายศรายุธ    | ศรีสุวรรณ | กรรมการ             |
| ๔. นายมนตรี     | คงศรีทอง  | กรรมการ             |
| ๕. นายบุญโชติ   | คล้ายแก้ว | กรรมการ             |
| ๖. นางวัลลี     | ชูสกุล    | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๒ ผลการดำเนินการตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และหรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๒.๑ มีการวางแผนและกระบวนการทำงานที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๒.๒ มีผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สะท้อนภาวะผู้นำ และเป็นประโยชน์ต่อการ

ยกระดับคุณภาพการศึกษา

ประกอบด้วย

|                           |           |                     |
|---------------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางสาวกาญจนา           | ช่วยเต้า  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายมะแว                | หมัดหย้า  | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรีทวีศักดิ์ | ภักดี     | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวนุสรรา           | บุญถนอม   | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวอรรพรรณ          | ศรีอินทร์ | กรรมการ             |
| ๖. นายวัชรระ              | ชุมโชติ   | กรรมการ             |
| ๗. นางวัลลี               | ชูสกุล    | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๓ ผลงานที่เกิดจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘

ประกอบด้วย

|                  |           |               |
|------------------|-----------|---------------|
| ๑. นายสิทธิกร    | มาตมนัด   | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวัลลี      | ชูสกุล    | กรรมการ       |
| ๓. นางสาวกาญจนา  | ช่วยเต้า  | กรรมการ       |
| ๔. นางจุฑารัตน์  | ยังสังข์  | กรรมการ       |
| ๕. นางสาวอรรพรรณ | ศรีอินทร์ | กรรมการ       |

- |                 |                |                     |
|-----------------|----------------|---------------------|
| ๖. นางสาวมารีสา | เชษฐวรรณสิทธิ์ | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวนุสรุ  | บุญถนอม        | กรรมการและเลขานุการ |

#### หน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสารตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๓. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมข้อมูลและเตรียมนำเสนอ ตามรูปแบบที่กำหนด ประกอบด้วย

- |                               |                |                     |
|-------------------------------|----------------|---------------------|
| ๑. นายสิทธิกร                 | มาตญ์มัต       | ประธานกรรมการ       |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน |                | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวอภิญญา               | แก้วบัวรัตน์   | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวมารีสา               | เชษฐวรรณสิทธิ์ | กรรมการ             |
| ๕. นายสำเร็จ                  | แก้วสาร        | กรรมการและเลขานุการ |

#### หน้าที่

๑. รวบรวม ข้อมูล/เอกสาร เปรียบเทียบและนำเสนอเข้าเล่ม ตามจำนวนที่กำหนด
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

- |                            |                |                            |
|----------------------------|----------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวกรกานต์           | เอียดแจ่ม      | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางประไพ                | นาคปลัด        | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นายมะแว                 | หมัดหย้า       | กรรมการ                    |
| ๔. นางจุลี                 | ศรีเพ็ชร       | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวอรรณ              | ศรีอินทร์      | กรรมการ                    |
| ๖. นางสาวนุสรุ             | บุญถนอม        | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวมารีสา            | เชษฐวรรณสิทธิ์ | กรรมการ                    |
| ๘. นางสาวน้ำเพชร           | ณ พัทลุง       | กรรมการ                    |
| ๙. นางสาวยามี่ละ           | สารีบุ         | กรรมการ                    |
| ๑๐. นางสาวอภิญญา           | แก้วบัวรัตน์   | กรรมการ                    |
| ๑๑. ว่าที่ร้อยตรีทวีศักดิ์ | ภักดี          | กรรมการ                    |
| ๑๒. นายบุญโชติ             | คล้ายแก้ว      | กรรมการ                    |
| ๑๓. นายมนตรี               | คงศรีทอง       | กรรมการ                    |
| ๑๔. นางสาวศรีวิมล          | ด้วงสีนวล      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

## หน้าที่

๑. จัดโต๊ะ เก้าอี้ ในห้องประชุม สำหรับประธานและกรรมการในการประชุม
๒. จัดโต๊ะหมู่บูชา และความเรียบร้อยอื่นๆ ให้มีความพร้อมในการประชุม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร ประกอบด้วย

- |                           |         |                  |
|---------------------------|---------|------------------|
| ๑. นางสาวนุสรรา           | บุญถนอม | ประธานกรรมการ    |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรีทวีศักดิ์ | ภักดี   | รองประธานกรรมการ |

## หน้าที่

๑. ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียงและโสตทัศนูปกรณ์

- |                           |           |                     |
|---------------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นายสิทธิกร             | มาตน์มัต  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายบุญโชติ             | คล้ายแก้ว | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรีทวีศักดิ์ | ภักดี     | กรรมการและเลขานุการ |

## หน้าที่

๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงและวัสดุ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ให้มีความพร้อมต่อการดำเนินงาน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๗. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม ประกอบด้วย

- |                          |                |                     |
|--------------------------|----------------|---------------------|
| ๑. นางวัลลี              | ชูสกุล         | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวศรีวิมล         | ด้วงสีนวล      | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางจุลี               | ศรเพชร         | กรรมการ             |
| ๔. คณะกรรมการสถานักเรียน |                | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวมาริสา          | เชษฐวรรณสิทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

## หน้าที่

๑. ให้การต้อนรับประธานและคณะกรรมการประชุม และบุคลากรที่เกี่ยวข้องโดยประสานกับฝ่ายอาหารและเครื่องดื่มในการให้บริการ
๒. ประสานกับฝ่ายพิธีกร และให้ข้อมูลผู้มาร่วมงาน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๘. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

- |                  |           |               |
|------------------|-----------|---------------|
| ๑. นางพิริยาดำ   | แก้วนาม   | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวน้ำเพชร | ณ พัทลุง  | รองประธาน     |
| ๓. นางสาวพนิดา   | ศรีสุวรรณ | กรรมการ       |

๔. นางสาวยามีละ สารีบุ กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่
๑. ติดต่อประสานงาน จัดหาอาหารว่าง เครื่องดื่มและอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้ารับการประเมิน และคณะกรรมการที่มาประเมิน
  ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย

- |                  |           |                     |
|------------------|-----------|---------------------|
| ๑) นางสาวศรียิมล | ด้วงสินวล | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางสาวยามีละ  | สารีบุ    | กรรมการ             |
| ๓) นายสำเริง     | แก้วสาร   | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดงาน
๒. จัดทำป้ายฉลาก (Power Point)
๓. จัดทำป้ายชื่อคณะกรรมการที่มาประเมินรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้ลุล่วงด้วยความเรียบร้อย ตรงตามวัตถุประสงค์และเกิดประสิทธิภาพ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕



นายเพ็ลิ่ง ชุนชิต

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา