



คำสั่งโรงเรียนนิคมขอนแก่นวิทยา

ที่ ๖๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวัน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

.....

เพื่อให้การปกครองและดูแลนักเรียนประจำวัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ดังนี้

๑. ครูเวรประจำวันจันทร์ ประกอบด้วย

๑.๑ นายศรายุธ	ศรีสุวรรณ	หัวหน้าเวรประจำวัน
๑.๒ นายวิฒชะระ	ชุมโชติ	รองหัวหน้าเวรประจำวัน
๑.๓ นางสาวยามีละ	สารีบุ	กรรมการ
๑.๔ นางศรีวิมล	ชูชำนาญ	กรรมการและเลขานุการ

๒. ครูเวรประจำวันอังคาร ประกอบด้วย

๒.๑ นายสิทธิกร	มาตนุ่มต	หัวหน้าเวรประจำวัน
๒.๒ นางจุฑารัตน์	ยังสังข์	รองหัวหน้าเวรประจำวัน
๒.๓ นางสาวมาริสา	เชษฐวรรณสิทธิ์	กรรมการ
๒.๔ นางวัลลี	ชูสกุล	กรรมการและเลขานุการ

๓. ครูเวรประจำวันพุธ ประกอบด้วย

๓.๑ นางประไพ	นาคปลัด	หัวหน้าเวรประจำวัน
๓.๒ นางจุลี	ศรเพ็ชร	รองหัวหน้าเวรประจำวัน
๓.๓ นางสาวนุสรรา	บุญถนอม	กรรมการและเลขานุการ

๔. ครูเวรประจำวันพฤหัสบดี ประกอบด้วย

๔.๑ นางพิริญาณ์ดา	แก้วนาม	หัวหน้าเวรประจำวัน
๔.๒ นางสาวอารยา	บุญส่ง	รองหัวหน้าเวรประจำวัน
๔.๓ ว่าที่ร้อยตรีทวีศักดิ์	ภักดี	กรรมการ
๔.๔ นางสาวกรกานต์	เอียดแจ่ม	กรรมการและเลขานุการ

๕. ครูเวรประจำวันศุกร์ ประกอบด้วย

๕.๑ นายมะแฉะ	หมัดหย้า	หัวหน้าเวรประจำวัน
๕.๒ นางกาญจนา	ช่วยเต้า	รองหัวหน้าเวรประจำวัน
๕.๓ นางสาวประภัสสร	หนูแก้ว	กรรมการ
๕.๔ นางสาวอรรพรรณ	ศรีอินทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. เวิร์ป

- ๑.๑ ให้มาปฏิบัติหน้าที่เวิร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. – ๐๘.๑๕ น. และ เวลา ๑๕.๓๐ น. จนถึงเวลาที่นักเรียนกลับบ้านจนหมด
- ๑.๒ พบปะ ทักทาย ให้คำแนะนำแก่นักเรียนตามสมควร
- ๑.๓ ให้ปฏิบัติหน้าที่สังเกตการปฏิบัติตนตามมารยาทไทย (การไหว้ / การทำความเคารพ) การแต่งกายของนักเรียน (แต่งกายถูกต้อง / เรียบร้อย / สะอาด) การปฏิบัติตามกฎจราจร / ข้อตกลง ในการใช้รถใช้ถนนความเป็นระเบียบของการเดินแถวเข้า – ออก
- ๑.๔ ในกรณีที่นักเรียนมาสายให้นำนักเรียนทำพิธีหน้าเสาธง หลังจากเลิกแถว (ช่วงเวลาที่เพลงชาติขึ้นนักเรียนไม่ได้อยู่ในแถวให้ถือว่าสาย)
- ๑.๕ ให้ปฏิบัติหน้าที่คัดกรองการวัดไข้ให้กับนักเรียน ให้นักเรียนสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยเข้าโรงเรียน
- ๑.๖ บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ลงในแบบบันทึกให้เป็นปัจจุบัน หากมีสิ่งผิดปกติ ให้รายงานต่อหัวหน้าเวรทันที
- ๑.๗ หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้แจ้งหัวหน้าเวร

๒. เวิร์กิจกรรมหน้าเสาธง

- ๒.๑ ให้มาปฏิบัติหน้าที่เวิร์ ก่อนเวลาจะเริ่มกิจกรรม จนถึงสิ้นสุดกิจกรรม
- ๒.๒ ประสานงานกับงานสภานักเรียนในการปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง
- ๒.๓ ในภาคเช้า ให้การอบรม พบปะ ทักทาย ให้คำแนะนำแก่นักเรียนตามสมควร
- ๒.๔ ให้ปฏิบัติหน้าที่สังเกตการตรงต่อเวลาและความตระหนักในการทำพิธีหน้าเสาธงของนักเรียน ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการเข้าแถว (ตามระเบียบแถว) การร้องเพลงชาติ การสวดมนต์ / คำปฏิญาณตน และการให้ความร่วมมือของครูที่ปรึกษา และนักเรียนในการทำกิจกรรม
- ๒.๕ บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ลงในแบบบันทึกให้เป็นปัจจุบัน หากมีสิ่งผิดปกติ ให้รายงานต่อหัวหน้าเวรทันที
- ๒.๖ หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้แจ้งหัวหน้าเวร

๓. เวิร์ดูแลโรงอาหาร

- ๓.๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่สำรวจความสะอาดของโรงอาหาร และบริเวณใกล้เคียง
- ๓.๒ ให้ปฏิบัติหน้าที่สังเกตความเป็นระเบียบในการเข้ารับบริหารอาหาร (เข้าคิว) ของนักเรียน มารยาททั่วไปในการรับประทานอาหารของนักเรียน การปฏิบัติตามระเบียบและข้อตกลงในการใช้บริหารโรงอาหาร การแต่งกาย / มารยาทของผู้บริการอาหาร (แม่ค้า)
- ๓.๓ บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ลงในแบบบันทึกให้เป็นปัจจุบัน หากมีสิ่งผิดปกติ ให้รายงานต่อหัวหน้าเวรทันที
- ๓.๔ หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้แจ้งหัวหน้าเวร

๔ เวิร์ปล่อยแถวนักเรียนกลับบ้าน

- ๔.๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่หลังจากนักเรียนเลิกเรียน รวมนักเรียนใต้ถุนอาคาร ก โดยยึดหลักการเว้นระยะห่างทางสังคม
- ๔.๒ ให้ปฏิบัติหน้าที่สำรวจการทำเวิร์ประจำวัน/เขตพื้นที่บริการ และจำนวนนักเรียน
- ๔.๓ บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ลงในแบบบันทึกให้เป็นปัจจุบัน หากมีสิ่งผิดปกติ ให้รายงานต่อหัวหน้าเวรทันที
- ๔.๔ หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้แจ้งหัวหน้าเวร

หัวหน้าเวรประจำวัน

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่เวรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ตรวจสอบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ บันทึกข้อเสนอแนะ และนำเสนอแบบบันทึกฯ
๓. หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น ให้ดำเนินการแก้ไขร่วมกับผู้อยู่เวรในชั้นต้น แล้วรีบรายงานให้ผู้บริหารโรงเรียนทราบ
๔. หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้แจ้งผู้บริหาร และบันทึกสลับเปลี่ยนผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเวรแทน

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายเพลิง ชุนชิต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมขอนแก่นวิทยา

ตารางเวอร์ประจำวันจันทร์

วัน เดือน ปี	เวอร์กิจกรรม หน้าเสาธง	เวอร์ประตู	เวอร์ดูแล โรงอาหาร	เวอร์ปล่อยแถว นักเรียนกลับบ้าน
๑๓ ธ.ค. ๖๔	นายศรายุธ	นายวัฒชนะ	นางสาวยามีละ	นางศรีวิมล
๒๐ ธ.ค. ๖๔	นางศรีวิมล	นายศรายุธ	นายวัฒชนะ	นางสาวยามีละ
๒๗ ธ.ค. ๖๔	นางสาวยามีละ	นางศรีวิมล	นายศรายุธ	นายวัฒชนะ
๓ ม.ค. ๖๕	นายวัฒชนะ	นางสาวยามีละ	นางศรีวิมล	นายศรายุธ
๑๐ ม.ค. ๖๕	นายศรายุธ	นายวัฒชนะ	นางสาวยามีละ	นางศรีวิมล
๑๗ ม.ค. ๖๕	นางศรีวิมล	นายศรายุธ	นายวัฒชนะ	นางสาวยามีละ
๒๔ ม.ค. ๖๕	นางสาวยามีละ	นางศรีวิมล	นายศรายุธ	นายวัฒชนะ
๓๑ ม.ค. ๖๕	นายวัฒชนะ	นางสาวยามีละ	นางศรีวิมล	นายศรายุธ
๗ ก.พ. ๖๕	นายศรายุธ	นายวัฒชนะ	นางสาวยามีละ	นางศรีวิมล
๑๔ ก.พ. ๖๕	นางศรีวิมล	นายศรายุธ	นายวัฒชนะ	นางสาวยามีละ
๒๑ ก.พ. ๖๕	นางสาวยามีละ	นางศรีวิมล	นายศรายุธ	นายวัฒชนะ
๒๘ ก.พ. ๖๕	นายวัฒชนะ	นางสาวยามีละ	นางศรีวิมล	นายศรายุธ
๗ มี.ค. ๖๕	นายศรายุธ	นายวัฒชนะ	นางสาวยามีละ	นางศรีวิมล
๑๔ มี.ค. ๖๕	นางศรีวิมล	นายศรายุธ	นายวัฒชนะ	นางสาวยามีละ
๒๑ มี.ค. ๖๕	นางสาวยามีละ	นางศรีวิมล	นายศรายุธ	นายวัฒชนะ
๒๘ มี.ค. ๖๕	นายวัฒชนะ	นางสาวยามีละ	นางศรีวิมล	นายศรายุธ

ตารางเวรประจำวันอังคาร

วัน เดือน ปี	เวรกิจกรรม หน้าเสาธง	เวรประตู	เวรดูแล โรงอาหาร	เวรปล่อยแถว นักเรียนกลับบ้าน
๗ ธ.ค. ๖๔	นายสิทธิกร	นางสาวมารีสา	นางวัลลี	นางจุฑารัตน์
๑๔ ธ.ค. ๖๔	นางจุฑารัตน์	นายสิทธิกร	นางสาวมารีสา	นางวัลลี
๒๑ ธ.ค. ๖๔	นางวัลลี	นางจุฑารัตน์	นายสิทธิกร	นางสาวมารีสา
๒๘ ธ.ค. ๖๔	นางสาวมารีสา	นางวัลลี	นางจุฑารัตน์	นายสิทธิกร
๔ ม.ค. ๖๕	นายสิทธิกร	นางสาวมารีสา	นางวัลลี	นางจุฑารัตน์
๑๑ ม.ค. ๖๕	นางจุฑารัตน์	นายสิทธิกร	นางสาวมารีสา	นางวัลลี
๑๘ ม.ค. ๖๕	นางวัลลี	นางจุฑารัตน์	นายสิทธิกร	นางสาวมารีสา
๒๕ ม.ค. ๖๕	นางสาวมารีสา	นางวัลลี	นางจุฑารัตน์	นายสิทธิกร
๑ ก.พ. ๖๕	นายสิทธิกร	นางสาวมารีสา	นางวัลลี	นางจุฑารัตน์
๘ ก.พ. ๖๕	นางจุฑารัตน์	นายสิทธิกร	นางสาวมารีสา	นางวัลลี
๑๕ ก.พ. ๖๕	นางวัลลี	นางจุฑารัตน์	นายสิทธิกร	นางสาวมารีสา
๒๒ ก.พ. ๖๕	นางสาวมารีสา	นางวัลลี	นางจุฑารัตน์	นายสิทธิกร
๑ มี.ค. ๖๕	นายสิทธิกร	นางสาวมารีสา	นางวัลลี	นางจุฑารัตน์
๘ มี.ค. ๖๕	นางจุฑารัตน์	นายสิทธิกร	นางสาวมารีสา	นางวัลลี
๑๕ มี.ค. ๖๕	นางวัลลี	นางจุฑารัตน์	นายสิทธิกร	นางสาวมารีสา
๒๒ มี.ค. ๖๕	นางสาวมารีสา	นางวัลลี	นางจุฑารัตน์	นายสิทธิกร
๒๙ มี.ค. ๖๕	นายสิทธิกร	นางสาวมารีสา	นางวัลลี	นางจุฑารัตน์

ตารางเวรประจำวันพุธ

วัน เดือน ปี	เวรกิจกรรม หน้าเสาธง	เวรประตู	เวรดูแล โรงอาหาร	เวรปล่อยแถว นักเรียนกลับบ้าน
๘ ธ.ค. ๖๔	นางจุลี	นางประไพ	นางสาวนุสรา	นางจุลี
๑๕ ธ.ค. ๖๔	นางประไพ	นางจุลี	นางประไพ	นางสาวนุสรา
๒๒ ธ.ค. ๖๔	นางสาวนุสรา	นางสาวนุสรา	นางจุลี	นางประไพ
๒๙ ม.ค. ๖๕	นางประไพ	นางสาวนุสรา	นางจุลี	นางจุลี
๕ ม.ค. ๖๕	นางจุลี	นางประไพ	นางสาวนุสรา	นางประไพ
๑๒ ม.ค. ๖๕	นางสาวนุสรา	นางจุลี	นางประไพ	นางสาวนุสรา
๑๙ ม.ค. ๖๕	นางสาวนุสรา	นางประไพ	นางจุลี	นางประไพ
๒๖ ม.ค. ๖๕	นางประไพ	นางสาวนุสรา	นางประไพ	นางจุลี
๒ ก.พ. ๖๕	นางจุลี	นางประไพ	นางสาวนุสรา	นางประไพ
๙ ก.พ. ๖๕	นางจุลี	นางประไพ	นางประไพ	นางสาวนุสรา
๒๓ ก.พ. ๖๕	นางสาวนุสรา	นางประไพ	นางจุลี	นางประไพ
๒ มี.ค. ๖๕	นางประไพ	นางสาวนุสรา	นางประไพ	นางจุลี
๙ มี.ค. ๖๕	นางจุลี	นางประไพ	นางสาวนุสรา	นางจุลี
๑๖ มี.ค. ๖๕	นางประไพ	นางจุลี	นางประไพ	นางสาวนุสรา
๒๓ มี.ค. ๖๕	นางสาวนุสรา	นางประไพ	นางจุลี	นางประไพ
๓๐ มี.ค. ๖๕	นางประไพ	นางสาวนุสรา	นางสาวนุสรา	นางจุลี

ตารางเวอร์ประจำวันพฤหัสบดี

วัน เดือน ปี	เวอร์กิจกรรม หน้าเสาธง	เวอร์ประตู	เวอร์ดูแล โรงอาหาร	เวอร์ปล่อยแถว นักเรียนกลับบ้าน
๙ ธ.ค. ๖๔	นางพิริญาณ์ดา	นางสาวอารยา	ว่าที่ร้อยตรีทวีศักดิ์	นางสาวกรกานต์
๑๖ ธ.ค. ๖๔	นางสาวกรกานต์	นางพิริญาณ์ดา	นางสาวอารยา	ว่าที่ร้อยตรีทวีศักดิ์
๒๓ ธ.ค. ๖๔	ว่าที่ร้อยตรีทวีศักดิ์	นางสาวกรกานต์	นางพิริญาณ์ดา	นางสาวอารยา
๓๐ ม.ค. ๖๕	นางสาวอารยา	ว่าที่ร้อยตรีทวีศักดิ์	นางสาวกรกานต์	นางพิริญาณ์ดา
๖ ม.ค. ๖๕	นางพิริญาณ์ดา	นางสาวอารยา	ว่าที่ร้อยตรีทวีศักดิ์	นางสาวกรกานต์
๑๓ ม.ค. ๖๕	ว่าที่ร้อยตรีทวีศักดิ์	นางพิริญาณ์ดา	นางสาวอารยา	ว่าที่ร้อยตรีทวีศักดิ์
๒๐ ม.ค. ๖๕	ว่าที่ร้อยตรีทวีศักดิ์	นางพิริญาณ์ดา	นางพิริญาณ์ดา	นางสาวอารยา
๒๗ ม.ค. ๖๕	นางสาวอารยา	ว่าที่ร้อยตรีทวีศักดิ์	ว่าที่ร้อยตรีทวีศักดิ์	นางพิริญาณ์ดา
๓ ก.พ. ๖๕	นางพิริญาณ์ดา	นางสาวอารยา	ว่าที่ร้อยตรีทวีศักดิ์	นางสาวอารยา
๑๐ ก.พ. ๖๕	นางพิริญาณ์ดา	นางพิริญาณ์ดา	นางสาวอารยา	ว่าที่ร้อยตรีทวีศักดิ์
๑๗ ก.พ. ๖๕	ว่าที่ร้อยตรีทวีศักดิ์	นางสาวอารยา	นางพิริญาณ์ดา	นางสาวอารยา
๒๔ ก.พ. ๖๕	นางสาวอารยา	ว่าที่ร้อยตรีทวีศักดิ์	ว่าที่ร้อยตรีทวีศักดิ์	นางพิริญาณ์ดา
๓ มี.ค. ๖๕	นางพิริญาณ์ดา	นางสาวอารยา	ว่าที่ร้อยตรีทวีศักดิ์	นางพิริญาณ์ดา
๑๐ มี.ค. ๖๕	นางสาวอารยา	นางพิริญาณ์ดา	นางสาวอารยา	ว่าที่ร้อยตรีทวีศักดิ์
๑๗ มี.ค. ๖๕	ว่าที่ร้อยตรีทวีศักดิ์	นางสาวอารยา	นางพิริญาณ์ดา	นางสาวอารยา
๒๔ มี.ค. ๖๕	นางพิริญาณ์ดา	ว่าที่ร้อยตรีทวีศักดิ์	นางสาวอารยา	นางพิริญาณ์ดา
๓๑ มี.ค. ๖๕	นางพิริญาณ์ดา	นางสาวอารยา	ว่าที่ร้อยตรีทวีศักดิ์	นางสาวอารยา

ตารางเวรประจำวันศุกร์

วัน เดือน ปี	เวรกิจกรรม หน้าเสาธง	เวรประตู	เวรดูแล โรงอาหาร	เวรปล่อยแถว นักเรียนกลับบ้าน
๑๐ ธ.ค. ๖๔	นางกาญจนา	นายมะแฉะ	นางสาวประภัสสร	นางสาวอรรณพ
๑๓ ธ.ค. ๖๔	นางสาวอรรณพ	นางกาญจนา	นายมะแฉะ	นางสาวประภัสสร
๒๔ ธ.ค. ๖๔	นางสาวประภัสสร	นางสาวอรรณพ	นางกาญจนา	นายมะแฉะ
๓ ม.ค. ๖๕	นายมะแฉะ	นางสาวประภัสสร	นางสาวอรรณพ	นางกาญจนา
๑๔ ม.ค. ๖๕	นางกาญจนา	นายมะแฉะ	นางสาวประภัสสร	นางสาวอรรณพ
๒๑ ม.ค. ๖๕	นางสาวอรรณพ	นางกาญจนา	นายมะแฉะ	นางสาวประภัสสร
๒๘ ม.ค. ๖๕	นางสาวประภัสสร	นางสาวอรรณพ	นางกาญจนา	นายมะแฉะ
๔ ก.พ. ๖๕	นายมะแฉะ	นางสาวประภัสสร	นางสาวอรรณพ	นางกาญจนา
๑๑ ก.พ. ๖๕	นางกาญจนา	นายมะแฉะ	นางสาวประภัสสร	นางสาวอรรณพ
๑๘ ก.พ. ๖๕	นางสาวอรรณพ	นางกาญจนา	นายมะแฉะ	นางสาวประภัสสร
๒๕ ก.พ. ๖๕	นางสาวประภัสสร	นางสาวอรรณพ	นางกาญจนา	นายมะแฉะ
๔ มี.ค. ๖๕	นายมะแฉะ	นางสาวประภัสสร	นางสาวอรรณพ	นางกาญจนา
๑๑ มี.ค. ๖๕	นางกาญจนา	นายมะแฉะ	นางสาวประภัสสร	นางสาวอรรณพ
๑๘ มี.ค. ๖๕	นางสาวอรรณพ	นางกาญจนา	นายมะแฉะ	นางสาวประภัสสร
๒๕ มี.ค. ๖๕	นางสาวประภัสสร	นางสาวอรรณพ	นางกาญจนา	นายมะแฉะ