



คำสั่งโรงเรียนนิคมขอนแก่นวิทยา
ที่ ๓๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

.....
เพื่อเป็นการสนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาพหุ และให้การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนนิคมขอนแก่นวิทยา
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นระบบอย่างชัดเจน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียน
นิคมขอนแก่นวิทยา ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ (ทีมนำ)

๑.๑	นายเพ็ญ	ขุนจิต	ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมขอนแก่นวิทยา	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายวิมล	ชุมโชติ	หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นายสิทธิกร	มาตมุต	หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ	กรรมการ
๑.๔	นางกาญจนา	ช่วยเต้า	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๕	นางพิริยธิดา	แก้วนาม	หัวหน้ากลุ่มงานบุคลากร	กรรมการ
๑.๖	นางจุฑารัตน์	ยังสังข์	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๑.๗	นางวัลลี	ชูสกุล	หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะแก่ครูดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๒) ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของทีมประสานทีมทำให้งานสำเร็จตามวัตถุประสงค์
- ๓) นิเทศกำกับติดตาม การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือให้เป็นไปตามระบบคุณภาพและตาม
แนวทางดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๒. คณะกรรมการประสานงาน (ทีมประสาน)

๒.๑	นางวัลลี	ชูสกุล	หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ประธานกรรมการ
			หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	
๒.๒	นางจุฑารัตน์	ยังสังข์	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	กรรมการ
๒.๓	นายศรายุทธ	ศรีสุวรรณ	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	กรรมการ

๒.๕	นายวัชร	ชุมโชติ	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ หัวหน้างานส่งเสริมวินัยและแก้ไข พฤติกรรมนักเรียนและหัวหน้างาน ป้องกันยาเสพติด	กรรมการ
๒.๖	นายมะแว	หมัดหย้า	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	กรรมการ
๒.๗	นางกาญจนา	ช่วยเต้า	หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน	กรรมการ
๒.๘	นางสาวอรรณ	ศรีอินทร์	หัวหน้างานแนะแนวและ กองทุนการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) จัดกิจกรรมคาบแนะแนวเพื่อสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยให้นักเรียนทำแบบประเมิน SDQ แล้วสรุปผลส่งต่อให้ครูดูแลช่วยเหลือนักเรียนนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป
- ๒) สนับสนุนและเป็นแกนนำหลักให้กับครูที่ปรึกษา ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๓) ให้การปรึกษานักเรียนที่มีปัญหาในกรณีที่ครูที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไข หรือ ยากต่อการช่วยเหลือนักเรียน
- ๔) ร่วมประชุมกลุ่มปรึกษาปัญหารายกรณี
- ๕) ในกรณีที่นักเรียนมีปัญหาต่อการช่วยเหลือของครูแนะแนวให้ส่งต่อผู้เชี่ยวชาญภายนอกและติดตามผลการช่วยเหลือ
- ๖) บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงานและประเมินผล รายงานส่งผู้บริหารหรือ หัวหน้าระดับ ต่อไป
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน (ทีมทำ)

- ๓.๑ คณะกรรมการดำเนินงานในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
 - ๓.๑.๑. นางจุฑารัตน์ ยังสังข์ หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประธานกรรมการ
ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑
 - ๓.๑.๒. นางพิริญาณ์ดา แก้วนาม ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒ กรรมการ
 - ๓.๑.๓. นางสาวมาริสา เชษฐวรรณสิทธิ์ ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒ กรรมการ
- ๓.๒ คณะกรรมการดำเนินงานในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
 - ๓.๒.๑. นายศรายุทธ ศรีสุวรรณ หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ประธานกรรมการ
ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๓
 - ๓.๒.๒. ว่าที่ร้อยตรีทวีศักดิ์ ภัคดี ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑ กรรมการ
 - ๓.๒.๓. นางสาวอารยา บุญส่ง ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑ กรรมการ
 - ๓.๒.๔. นายสิทธิกร มาตนมัต ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒ กรรมการ
 - ๓.๒.๕. นางสาวกรกานต์ เอียดแจ่ม ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒ กรรมการ
 - ๓.๒.๖. นางสาวประภัสสร หนูแก้ว ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๓ กรรมการ

๓.๓ คณะกรรมการดำเนินงานในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๓.๓.๑. นายสมศักดิ์ ศรีเพชร	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒	ประธานกรรมการ
๓.๓.๒. นางสาวอรรณ ศรีอินทร์	ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑	กรรมการ
๓.๓.๓. นางสาวยามี่ละ สาริบู	ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑	กรรมการ
๓.๓.๔. นางประไพ นาคปลัด	ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒	กรรมการ

๓.๔ คณะกรรมการดำเนินงานในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๓.๔.๑. นายวัชร ชุมโชติ	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๒	ประธานกรรมการ
๓.๔.๒. นางสาวกาญจนา ช่วยเต้า	ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑	กรรมการ
๓.๔.๓. นายมนตรี คงศรีทอง	ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑	กรรมการ
๓.๔.๔. นางศรีวิมล ชูชำนาญ	ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๒	กรรมการ

๓.๕ คณะกรรมการดำเนินงานในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

๓.๕.๑. นายมะแหว หมัดหย้า	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑	ประธานกรรมการ
๓.๕.๒. นางจำปี คงหนู	ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑	กรรมการ
๓.๕.๓. นางสาวนุสรรา บุญถนอม	ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒	กรรมการ

๓.๖ คณะกรรมการดำเนินงานในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๓.๖.๑. นางวิไล ชูสกุล	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒	ประธานกรรมการ
๓.๖.๒. นางจุลี ศรีเพชร	ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑	กรรมการ

มีหน้าที่

- ๑) รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล โดย ทำระเบียบประวัตินักเรียน เยี่ยมบ้าน หรือประชุมผู้ปกครอง
- ๒) การคัดกรองนักเรียน คัดกรองนักเรียนให้เป็นรูปธรรม ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และรายงานผลการคัดกรอง ตามที่กำหนด ที่หัวหน้าระดับชั้น เพื่อรวบรวมข้อมูลเป็นสารสนเทศของโรงเรียน
- ๓) นำผลจากการคัดกรองนักเรียน ในข้อ ๒ เพื่อออกแบบการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมแต่ละกลุ่มหรือรายบุคคล
- ๔) ป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน โดยนำผลจากการคัดกรองนักเรียน ในข้อ ๒ มาออกแบบจะจัดกิจกรรมป้องกัน และแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น หรืออาจจะเกิดขึ้น
- ๕) ให้คำปรึกษาในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะในกรณีที่นักเรียนขอรับคำปรึกษาทั้งด้านการเรียน พฤติกรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้นักเรียนแก้ปัญหาได้
- ๖) การส่งต่อ เมื่อการดำเนินงาน ใน ข้อ ๔ ไม่ได้ผล ต้องการความช่วยเหลือจากผู้เชี่ยวชาญมากกว่านั้นให้ส่งต่อ ที่ฝ่ายแนะแนว โดยทำหลักฐานการส่งต่อ ให้เรียบร้อย แล้วเก็บข้อมูลไว้
- ๗) ควบคุมดูแลความประพฤติของนักเรียน ให้ประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบของโรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

๘) ควบคุมดูแลนักเรียน และรับผิดชอบในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหารสชาติอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมาย ไม่ให้มีจำนวนผู้ติดยาเสพติดในโรงเรียน

๙) ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองในกรณีมีนักเรียนที่อยู่ในความควบคุมดูแลประพฤติตนไม่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และกรณีมีกิจกรรมอื่นๆ ในโรงเรียนให้ผู้ปกครองได้ทราบ

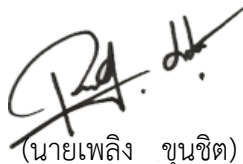
๑๐) จัดทำประเมินพฤติกรรมนักเรียน(SDQ) และสุขภาพของนักเรียน และรายงานผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อหาแนวทางร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑๑) ควบคุมดูแลนักเรียนตามที่ได้รับมอบหมายให้ประพฤติปฏิบัติตนตามสภาพนักเรียน

๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ บรรลุมิติประสงค์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายเพลิง ขุนจิต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสวนสนุวิทยา

