



คำสั่งโรงเรียนนิคมขอนแก่นวิทยา

ที่ ๑๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๒ กำหนดประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระยะ ๑ ปี ตามอนุสนธิคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร ที่ ๓๘๗/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยเตรียมรับการประเมินในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนนิคมขอนแก่นวิทยา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ คำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๐๘/๒๕๕๐ สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ เรื่องการมอบหมายอำนาจในการบรรจุแต่งตั้ง บังคับบัญชา ดำเนินการทางวินัยลูกจ้างประจำ เพื่อให้การจัดงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานปฏิบัติงานรับผิดชอบกิจกรรม ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวกให้
คณะกรรมการทุกฝ่ายดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑.๑ นายเพ็ญ	ขุนจิต	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางจุฑารัตน์	ยังสังข์	รองประธาน
๑.๓ นางสาวกาญจนา	ช่วยเต๋า	กรรมการ
๑.๔ นายวัชร	ชุมโชติ	กรรมการ
๑.๕ นางพนิดา	สุขพงษ์	กรรมการ
๑.๖ นางปริญาณ์ดา	แก้วนาม	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นายสำเริง	แก้วสาร	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่ จัดตกแต่งห้องประชุมสำหรับการประเมิน ให้
สวยงาม เหมาะสม ตามองค์ประกอบ ๕ ด้าน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวกาญจนา	ช่วยเต๋า	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายสมศักดิ์	ศรีเพ็ชร	รองประธาน
๒.๓ นายศรายุทธ	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๒.๔ นายมะแว	หมัดหย้า	กรรมการ
๒.๕ นายทวีศักดิ์	ภักดี	กรรมการ
๒.๖ นางสาวกรกานต์	เอียดแจ่ม	กรรมการ
๒.๗ นางศรีวิมล	ชูชำนาญ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวนุสรรา	บุญนอม	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ มีหน้าที่ ต้อนรับคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ประกอบด้วย

๓.๑	นางวัชลี ชูสกุล	ประธานกรรมการ
๓.๒	คณะกรรมการสถานักเรียน	กรรมการ
๓.๓	นางสาวกานต์พิชชา เพชรรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริการอาหารและเครื่องดื่มไว้ต้อนรับ ประกอบด้วย

๔.๑	นางพิริญาณ์ดา แก้วนาม	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางพนิดา สุขพงษ์	กรรมการ
๔.๓	นางสาวยามีละ สารีบุ	กรรมการ
๔.๔	นางจุลี ศรเพ็ชร	กรรมการ
๔.๕	นางสาวกรกานต์ เอียดแจ่ม	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและการแสดงต้อนรับ มีหน้าที่ เตรียมวีดิทัศน์แนะนำโรงเรียน ดำเนินกิจกรรมตามลำดับในการประเมิน ประกอบด้วย

๕.๑	นางสาวนุสรา บุญนอม	ประธานกรรมการ
-----	--------------------	---------------

๖. คณะกรรมการจัดทำรูปเล่มและPowerPoint มีหน้าที่ จัดทำกรอบตัวชี้วัด รวบรวมเอกสาร จัดทำรูปเล่มรายงานผลสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และจัดทำ PowerPoint เพื่อนำเสนอและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๖.๑	นายสำเริง แก้วสาร	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายทวีศักดิ์ ภักดี	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ ถ่ายภาพในการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จนเสร็จสิ้นการประเมิน ประกอบด้วย

๗.๑	นายสิทธิกร มาตนมัต	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวยามีละ สารีบุ	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการดำเนินงานตามตัวชี้วัด มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน ในการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ด้านที่ ๑ : ด้านการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการสถานศึกษา ประกอบด้วย

- ๑) นายสิทธิกร มาตนมัต
 - รับผิดชอบแผนปฏิบัติการประจำปี แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการรายงานโครงการ
- ๒) นายสำเริง แก้วสาร
 - รับผิดชอบเอกสารประชุมครู
- ๓) นางสาวนุสรา บุญนอม
 - รับผิดชอบ เอกสารงานประกัน

๔) นางพิริญาณ์ดา แก้วนาม

- รับผิดชอบ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและแผนกลยุทธ์ การสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของครูบุคลากรในสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม

ด้านที่ ๒ : ด้านการบริหารจัดการการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑) นางจุฑารัตน์ ยังสังข์ ประธานกรรมการ

- รับผิดชอบ การพัฒนาหลักสูตร การบริหารจัดการเรียนรู้ การจัดระบบและนิเทศการจัดการเรียนรู้

๒) นางสาวปาณิสรา มาละมัย กรรมการ

- รับผิดชอบ การจัดระบบและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

๓) นายสิทธิกร มาตนมัต กรรมการและเลขานุการ

- รับผิดชอบ การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเรียนรู้

ด้านที่ ๓ : ด้านการบริหารจัดการงานทั่วไปของสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑) นางพนิดา สุขพงษ์ ประธานกรรมการ

- รับผิดชอบ การบริหารจัดการงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน

๒) นางพิริญาณ์ดา แก้วนาม กรรมการ

- รับผิดชอบ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓) นางสาวกาญจนา ช่วยเต้า กรรมการ

- รับผิดชอบ การบริหารจัดการอาคารสถานที่สภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๔) นางวัลลี ชูสกุล กรรมการ

- รับผิดชอบ การบริหารกิจการนักเรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ด้านที่ ๔ : ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ประกอบด้วย

๑) นางพิริญาณ์ดา แก้วนาม ประธาน

๒) นางสาวยามีละ สารีบุ กรรมการ

๓) นายสำเริง แก้วสาร กรรมการและเลขานุการ

- รับผิดชอบ รวบรวมเอกสาร

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียน

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเพ็ลลิง ชุนชิต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา