



สารสนเทศโรงเรียนนิคมขอนแก่นวิทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑



ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป



ประวัติโรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา

โรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยาเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาระดับตำบล ตั้งอยู่เลขที่ ๖ หมู่ที่ ๑ ตำบลลานข่อย อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งเมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๓๓ กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้รับนักเรียนเป็นสหศึกษาจำนวน ๒ ห้องเรียนในปีการศึกษา ๒๕๓๓ เปิดทำการสอนเมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๓๓ โดยใช้อาคารเรียนโรงเรียนบ้านลานข่อย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เป็นที่ทำการชั่วคราว

โรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา ขอจัดตั้งมาตั้งแต่ปี ๒๕๒๖ แต่เรื่องก็เงียบหายไป ในปี พ.ศ.๒๕๓๓ ประชาชนตำบลลานข่อย ได้ทำเรื่องเสนอผ่านนายสนั่น สุปรรณชนะบุรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดพัทลุง โดยนายสนั่น ได้ติดต่อประสานงานกับกรมสามัญศึกษา กรมสามัญศึกษาได้มอบให้คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดพัทลุงดำเนินการ และได้มอบหมายให้นายครั้น แก้วนุ้ย ซึ่งเป็นคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดพัทลุง ติดต่อประสานงานกับนิคมสร้างตนเองควนขนุน เพื่อให้ใช้ที่ดินในการจัดตั้งโรงเรียน ซึ่งทางนิคมควนขนุนได้มอบที่ดินให้จำนวน ๒๖ ไร่ ใช้เป็นที่จัดตั้งโรงเรียน เมื่อวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๓๓

สามัญศึกษาจังหวัดพัทลุง ได้แต่งตั้งให้นายพล ยกขุน อาจารย์ใหญ่โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่ โดยมอบหมายให้นายครั้น แก้วนุ้ย ในฐานะกรมสามัญศึกษาจังหวัดพัทลุง เป็นผู้ดูแลแทนผู้รักษาการ ระยะแรกทางจังหวัดขอครูผู้สอนจากโรงเรียนบ้านลานข่อย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ มาทำการสอน ๔ ตำแหน่ง วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๓๓ กรมสามัญศึกษาแต่งตั้งนายครั้น แก้วนุ้ย อาจารย์ ๑ โรงเรียนอุดมวิทยายน มารักษาการในตำแหน่งครูใหญ่ เปิดโรงเรียนวันแรกมีนักเรียนมาลงทะเบียนเรียน ๙๐ คน โรงเรียนได้เปิดเรียนและได้ย้ายตั้งอยู่ที่ปัจจุบันโดยได้รับความอนุเคราะห์จากนิคมสร้างตนเองควนขนุน เพิ่มเติมอีก ๑๒ ไร่ ๔๗ ตารางวา รวมเนื้อที่ของโรงเรียนทั้งหมด ๓๘ ไร่ ๔๗ ตารางวา

ปัจจุบันเปิดสอนระดับ ม.๑-ม.๖ ตั้งอยู่เลขที่ ๖ หมู่ที่ ๑ ตำบลลานข่อย อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง สังกัดเขตพื้นที่การมัธยมศึกษาเขต ๑๒



สัญลักษณ์ของโรงเรียน



พระประชาบดี หมายถึง พระแห่งผู้ให้ (พระประชาบดี หมายถึง เทพผู้เป็นที่พึ่งของประชาชน เป็นบุตรของพระ พรหม หรือเรียกอีกชื่อหนึ่งว่า เทพมหาศักดิ์ ซึ่งเป็นผู้ให้การสงเคราะห์แก่ประชาชน)



อักษรย่อ “น.ว.”



สีประจำโรงเรียน

- สีเหลือง หมายถึง คุณธรรม
- สีแดง หมายถึง การต่อสู้กับอวิชา



คติพจน์ประจำโรงเรียน เรียนดี มีวินัย น้ำใจนักกีฬา พัฒนาชุมชน



ปรัชญาของโรงเรียน สิกขากาโม ภวโหติ ผู้ใฝ่เรียนเพียรรู้เป็นผู้เจริญ



อัตลักษณ์ ใฝ่เรียนรู้ คู่คุณธรรม

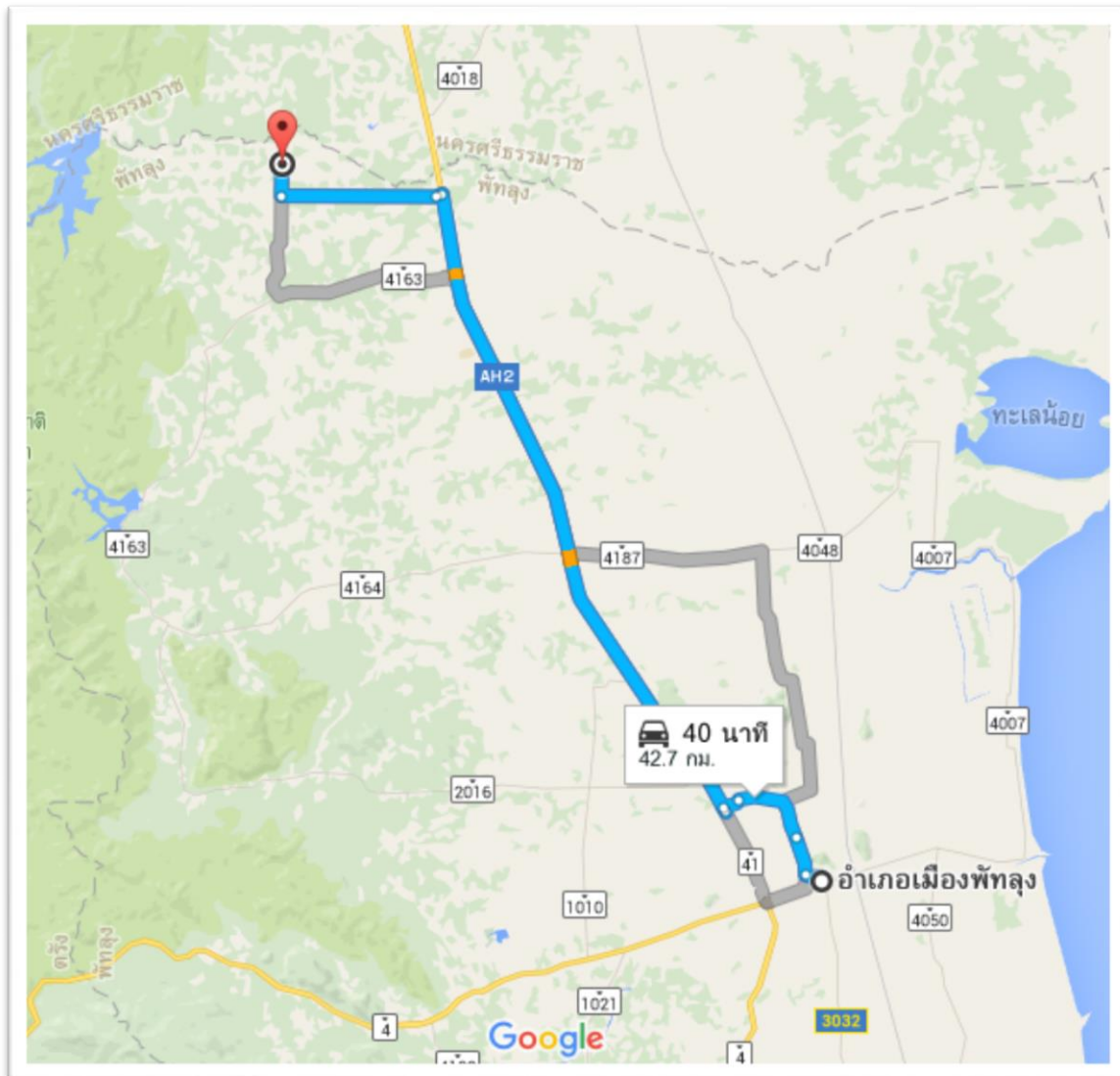


เอกลักษณ์ นักเรียนมีสัมมาคารวะ



ที่ตั้งและผังการเดินทาง

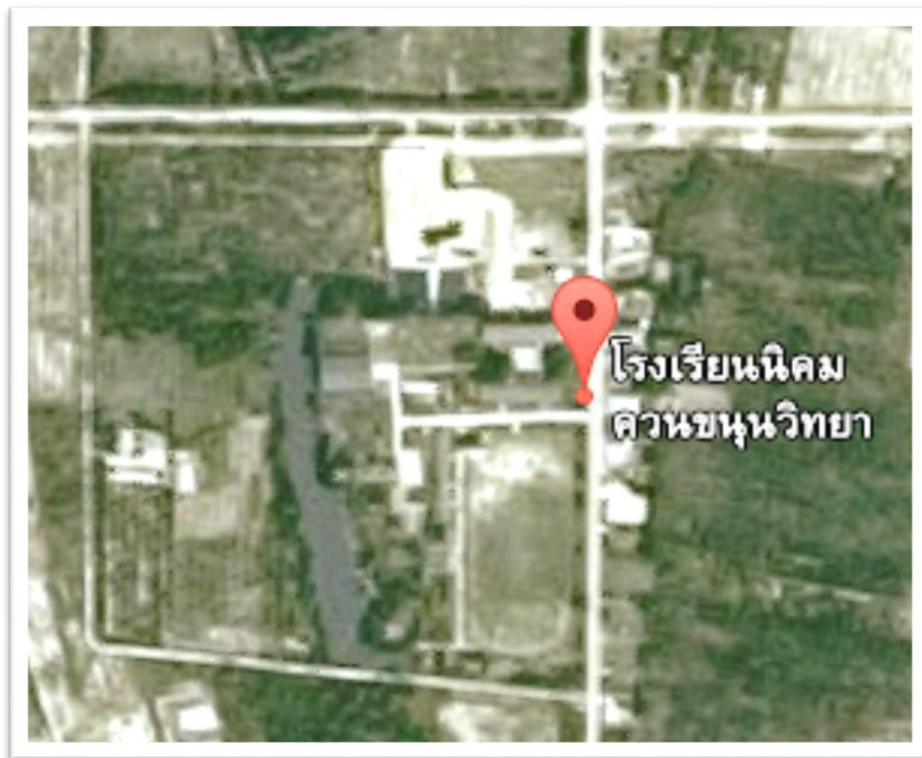
ภาพที่ ๑ แสดงที่ตั้งและผังการเดินทาง



ที่ตั้งโรงเรียน
ขนาดโรงเรียน
จำนวนพื้นที่
เปิดสอนระดับ
แผนการจัดชั้นเรียน
การเดินทางของนักเรียน

เลขที่ ๖ หมู่ที่ ๑ ตำบลลานข่อย อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง
ขนาดกลาง
๓๘ ไร่ ๔๗ ตารางวา
มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย
๓ : ๓ : ๓ / ๒ : ๒ : ๒
ไป – กลับ

ภาพที่ ๒ ภาพถ่ายทางดาวเทียมของโรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา



ตอนที่ ๒ การบริหาร

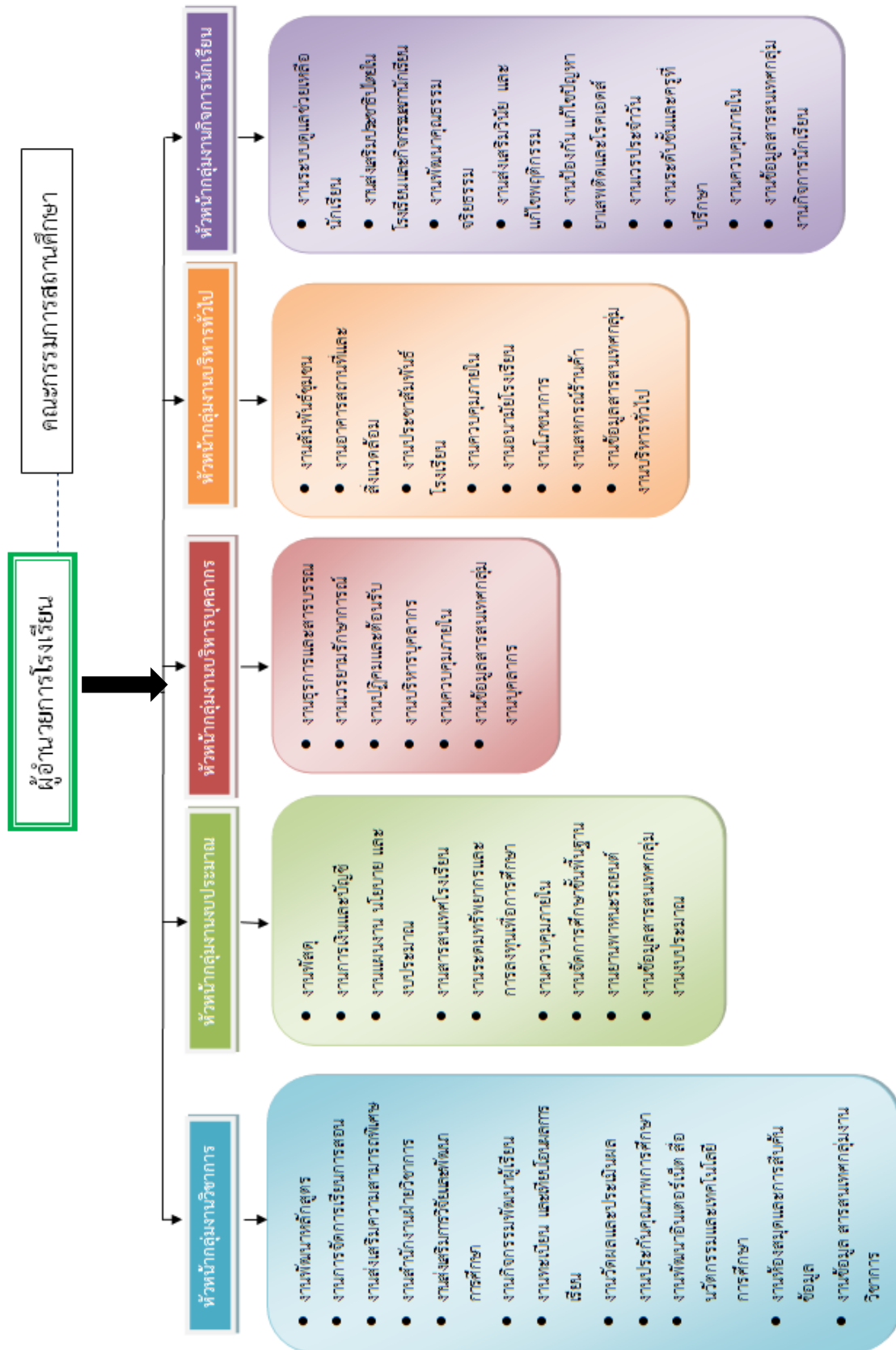


ทำเนียบผู้บริหาร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา
๑	นายพล ยกขุน	รักษาการครูใหญ่	๑๐ พ.ค. ๒๕๓๓ - ๒๐ ส.ค. ๒๕๓๓
๒	นายครั้น แก้วนัย	รักษาการครูใหญ่ ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่	๒๐ ส.ค. ๒๕๓๓ - ๓๑ ต.ค. ๒๕๓๔ ๓๑ ต.ค. ๒๕๓๔ - ๓๐ ธ.ค. ๒๕๓๖ ๓๐ ธ.ค. ๒๕๓๖ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๓๗
๓	นายสุรศักดิ์ วัตรจิกฤต	อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ	๑ ก.พ. ๒๕๓๗ - ๒๙ ธ.ค. ๒๕๔๑ ๓๐ ธ.ค. ๒๕๔๑ - ๒๙ ธ.ค. ๒๕๔๗
๔	นายสาวิทย์ บุญประเสริฐ	ผู้อำนวยการ	๒๙ ธ.ค. ๒๕๔๗ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๕๓
๕	นายกิตติพันธ์ ดิษฐ์แสน	ผู้อำนวยการ	๑๔ ม.ค. ๒๕๕๓ - ๒๓ ธ.ค. ๒๕๕๖
๖	นายสมใจ บุญเรืองขาว	ผู้อำนวยการ	๒๔ ธ.ค. ๒๕๕๖ - ๒๙ ต.ค. ๒๕๕๘
๗	นายเอนก พรหมชาติ	ผู้อำนวยการ	๓๐ ต.ค. ๒๕๕๘ - ปัจจุบัน



ภาพที่ ๓ โครงสร้างการบริหารโรงเรียนนิคมขอนแก่นวิทยา





คณะผู้บริหารโรงเรียนนิคมควนขุนวิทยา



นายเอนก พรหมชาติ
ผู้อำนวยการ



นางจำปี คงหนู
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ



นางสมศักดิ์ ศรีเพชร
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป



นางพิริยธาดา แก้วนาม
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล



นางวรรณิ พลคง



นายวัชลี ชูสกุล



รายชื่อครูและบุคลากร

ที่	ชื่อ - สกุล	กลุ่มสาระ/ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
๑	นายเอนก พรหมชาติ	ผู้อำนวยการ	๐๘๖-๖๙๐๗๕๒๔
๒.	นายศรายุทธ ศรีสุวรรณ(หัวหน้ากลุ่มฯ)	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานฯ	๐๘๖-๙๖๘๖๙๗๓
๓.	นางจุฑารัตน์ ยิ่งสังข์	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานฯ	๐๘๗-๙๖๙๓๘๙๒
๔.	นายสิทธิกร มาตนมัต	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานฯ	๐๘๘-๓๙๐๓๗๒๓
๕.	นางวัชลี ชูสกุล	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๐๘๗-๙๖๗๕๐๘๘
๖.	นายถาวร สุขสม	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๐๙๐-๔๘๗๙๔๘๗
๗.	นางวรรณิ พลคง	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๐๘๖-๒๙๐๐๓๓๕
๘.	นางจุลี ศรีเพ็ชร (หัวหน้ากลุ่มฯ)	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๐๙๐-๙๗๔๓๖๖๓
๙.	นางศรีวิมล ชูชำนาญ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๐๙๐-๑๕๓๔๗๒๘
๑๐.	นางจำเรียง แก้วนาม	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๐๘๖-๒๙๗๕๔๗๐
๑๑.	นางสาวปาณิสรา มาละมัย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๐๙๓-๖๗๔๓๖๖๓
๑๒.	นางสาวอรรพรรณ ศรีอินทร์	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๐๘๖-๐๕๓๗๘๒๕
๑๓.	นางพนิดา สุขพงษ์	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๐๘๗-๓๘๓๐๓๙๑
๑๔.	นางประไพ นาคปลัด	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๐๘๙-๘๗๘๖๐๑๒
๑๕.	นางจำปี คงหนู (หัวหน้ากลุ่มฯ)	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๐๘๘-๔๘๙๔๑๘๖
๑๖.	นางสาวกาญจนา ช่วยเต้า	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๐๘๑-๙๖๓๗๐๔๖
๑๗.	นายมะแหว หมัดหย้า	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๐๘๗-๒๙๓๖๙๐๙
๑๘.	นายสมศักดิ์ ศรีเพ็ชร (หัวหน้ากลุ่มฯ)	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	๐๘๖-๒๙๔๓๓๕๒
๑๙.	นางสาวกรกานต์ เอียดแจ่ม	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ	๐๘๘-๓๙๔๓๖๐๕
๒๐.	นางสาวนุสรรา บุญถนอม	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ	๐๙๖-๕๖๘๒๙๒๑
๒๑.	นายสุนทร เหลือพงษ์ (หัวหน้ากลุ่มฯ)	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ	๐๘๕-๖๗๐๖๒๔๓
๒๒.	นายมนตรี คงศรีทอง	ลูกจ้างประจำ	๐๘๔-๘๕๓๕๓๙๖
๒๓.	นายบุญโชติ คล้ายแก้ว	ลูกจ้างประจำ	๐๙๘-๐๖๑๔๒๔๑
๒๔.	นางสาวยามีละ สาริยู	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ/ลูกจ้าง ชั่วคราว	๐๘๑-๒๓๘๒๘๘๙
๒๕.	นางสาวรุ่งรัตน์ สายจันทร์	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศึกษาฯ /ลูกจ้างชั่วคราว	๐๙๘-๐๖๒๒๑๘๙
๒๖.	นายสำเริง แก้วสาร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๐๘๑-๐๕๒๖๓๖๕

ตอนที่ ๓ แนวทางการจัดการศึกษา



วิสัยทัศน์

โรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา เป็นองค์กรขับเคลื่อนทางการศึกษา มุ่งส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง บนพื้นฐานของความเป็นไทย พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาชาติสู่สากล



พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาให้เด็กในวัยเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับทุกคนและการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
๒. มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณธรรมนำความรู้ พัฒนาความสามารถได้เต็มศักยภาพ
๓. ระดมทรัพยากร ภูมิปัญญาไทย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมไทย มาใช้ในการจัดการศึกษา บนพื้นฐานความพอเพียง
๔. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานการศึกษาชาติสู่สากล



เป้าหมายการจัดการศึกษา

๑. สร้างโอกาสให้ประชากรในวัยเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑-ม.๓) และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔-ม.๖) ได้เรียนอย่างทั่วถึง
๒. นักเรียนได้รับการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓. นักเรียนมีทักษะในการเรียนรู้โดยแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์
๔. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ กล้าแสดงออก สำนึกในความเป็นไทย อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะการใช้ชีวิตอย่างสมบูรณ์ทุกด้านบนพื้นฐานความพอเพียง
๖. นักเรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการ ศิลปะ ดนตรี และกีฬา
๗. นักเรียนได้รับการดูแลตามระบบช่วยเหลือนักเรียนและได้รับการส่งเสริมประชาธิปไตยอย่างเต็มศักยภาพ
๘. โรงเรียนมีเครือข่ายผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชนที่เข้มแข็งในการจัดการศึกษา



กลยุทธ์

๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะตามหลักสูตรมาตรฐานการศึกษา และมาตรฐานสากล
๒. ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม รักความเป็นไทย มีความเป็นประชาธิปไตย และวิถีตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. พัฒนาสื่อ เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้
๔. พัฒนาระบบการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
๕. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ
๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน และที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา



จุดเน้นโรงเรียนนิคมขอนแก่นวิทยา

๑. ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมตามหลักค่านิยมพื้นฐาน ๑๒ ประการ
๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๕ กลุ่มสาระวิชาหลักเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๓ (Student Achievement)
๓. เพิ่มศักยภาพนักเรียนในด้านภาษา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (Excellence)
๔. สร้างทางเลือกในการเรียนรู้ที่เน้นให้ประชากรวัยเรียนทุกคนเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง ลดอัตราการออกกลางคัน ศึกษาต่อและประกอบอาชีพ (Alternative Learning)
๕. ส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยเน้นให้นักเรียนได้นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) ไปใช้
๖. นักเรียน ครู และสถานศึกษาได้รับการพัฒนาเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community)
๗. สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง และมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานภายในและภายนอก

ตอนที่ ๔ ข้อมูลสารสนเทศ

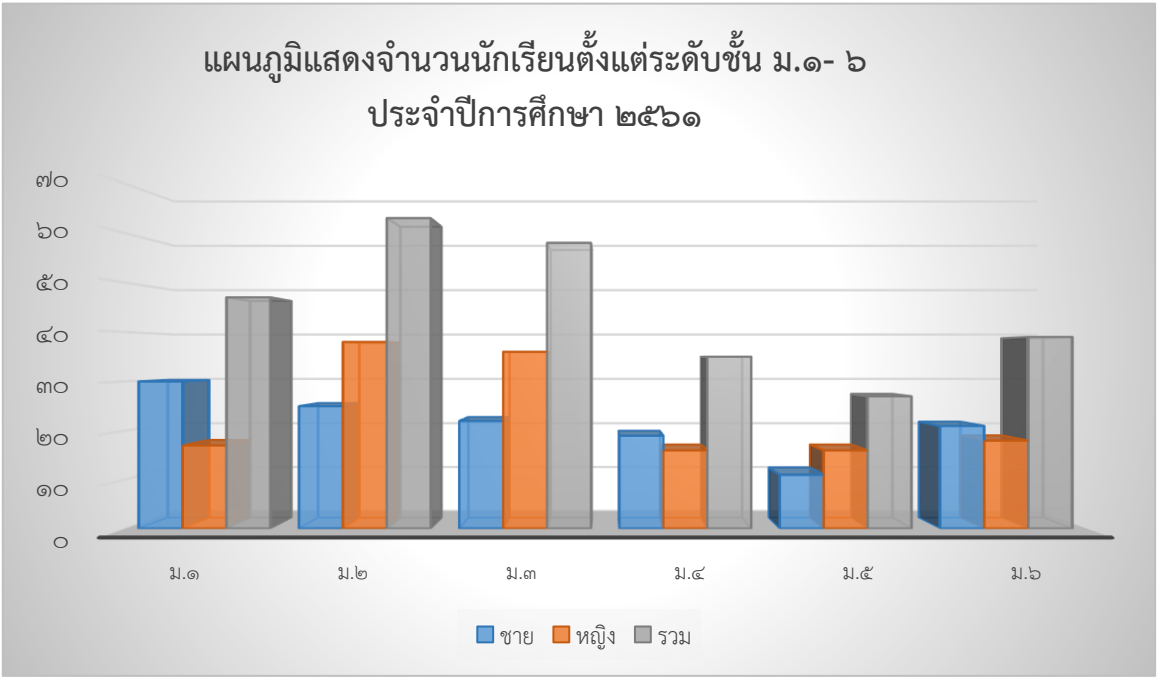
๑. ข้อมูลสารสนเทศกลุ่มงานวิชาการ
๒. ข้อมูลสารสนเทศกลุ่มงานบริหารบุคลากร
๓. ข้อมูลสารสนเทศกลุ่มงานบริหารงบประมาณ
๔. ข้อมูลสารสนเทศกลุ่มงานกิจการนักเรียน
๕. ข้อมูลสารสนเทศกลุ่มงานบริหารทั่วไป

กลุ่มงานวิชาการ



ข้อมูลนักเรียน (๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑)

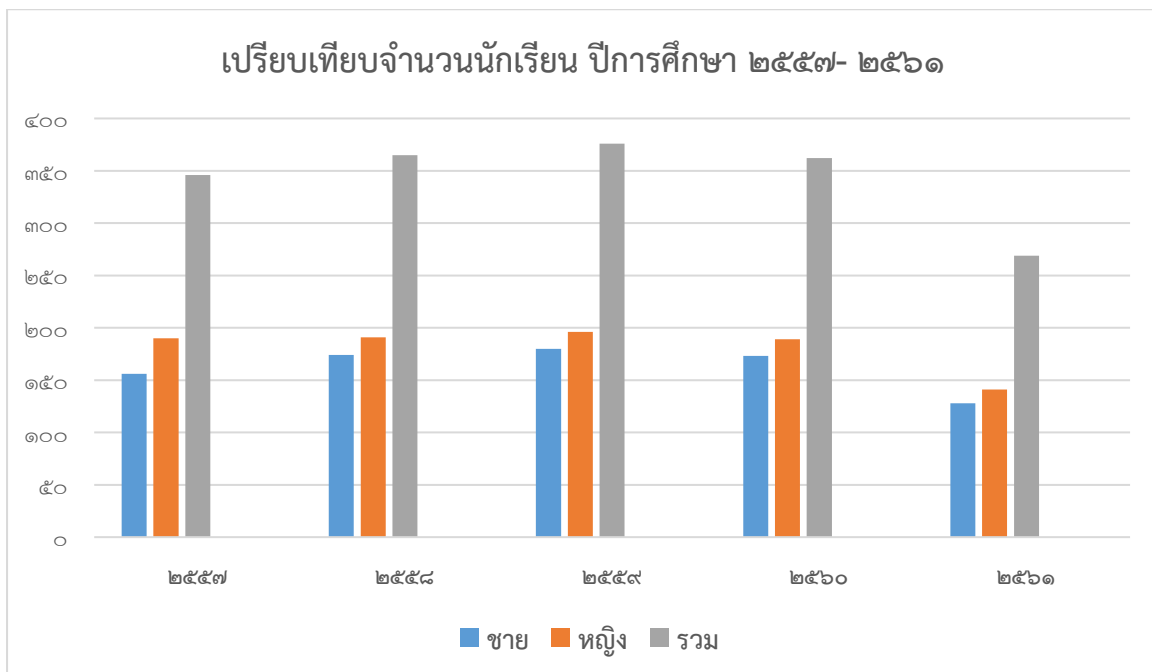
ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม (คน)	เฉลี่ยต่อห้อง (คน)
		ชาย (คน)	หญิง (คน)		
ม.๑	๒	๓๐	๑๗	๔๗	๒๓.๕
ม.๒	๒	๒๕	๓๘	๖๓	๓๑.๕
ม.๓	๒	๒๒	๓๖	๕๘	๒๙
รวม ม.ต้น	๖	๗๗	๙๑	๑๖๘	๒๘
ม.๔	๒	๑๙	๑๖	๓๕	๑๗.๕
ม.๕	๒	๑๑	๑๖	๒๗	๑๓.๕
ม.๖	๒	๒๑	๑๘	๓๙	๑๙.๕
รวม ม.ปลาย	๖	๕๑	๕๐	๑๐๑	๑๖.๘
รวมทั้งหมด	๑๒	๑๒๘	๑๔๑	๒๖๙	๓๐.๒





ตารางแสดงการเปรียบเทียบจำนวนนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑

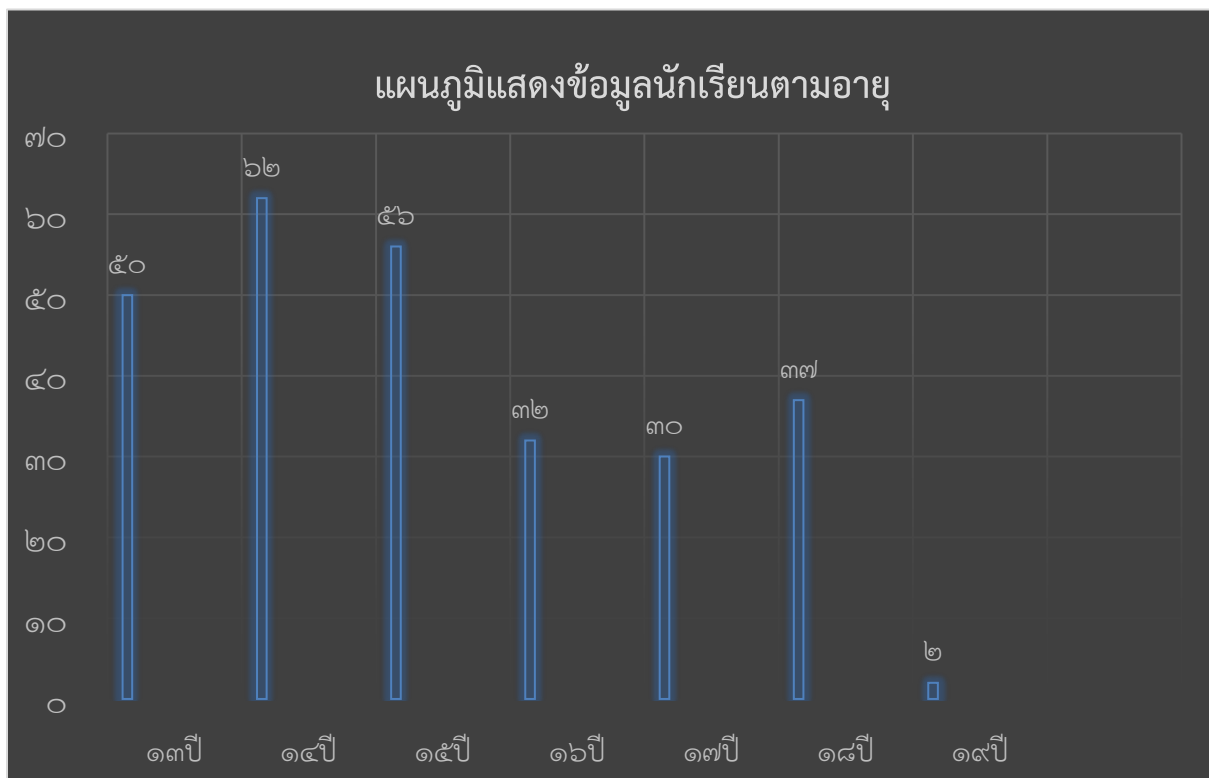
ปีการศึกษา	จำนวนนักเรียน		
	ชาย	หญิง	รวม
ปีการศึกษา ๒๕๕๗	๑๕๖	๑๙๐	๓๔๖
ปีการศึกษา ๒๕๕๘	๑๗๔	๑๙๑	๓๖๕
ปีการศึกษา ๒๕๕๙	๑๘๐	๑๙๖	๓๗๖
ปีการศึกษา ๒๕๖๐	๑๗๓	๑๘๙	๓๖๒
ปีการศึกษา ๒๕๖๑	๑๒๘	๑๔๑	๒๖๙





ตารางแสดงข้อมูลนักเรียนจำแนกตามอายุ

ประเภท	อายุ							
	๑๒ ปี	๑๓ ปี	๑๔ ปี	๑๕ ปี	๑๖ ปี	๑๗ ปี	๑๘ ปี	๑๙ ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ชาย	๐	๒๙	๑	๐	๐	๐	๐	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ หญิง	๐	๑๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ชาย	๐	๐	๒๓	๐	๐	๐	๐	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ หญิง	๐	๓	๓๖	๐	๐	๐	๐	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ชาย	๐	๐	๐	๒๒	๐	๐	๐	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หญิง	๐	๐	๓	๓๔	๐	๐	๐	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ชาย	๐	๐	๐	๐	๑๘	๓	๐	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ หญิง	๐	๐	๐	๐	๑๔	๐	๐	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ชาย	๐	๐	๐	๐	๐	๑๑	๑	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ หญิง	๐	๐	๐	๐	๐	๑๗	๐	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ชาย	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑๘	๒
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หญิง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๘	๐
รวมทั้งหมด	๐	๕๐	๖๒	๕๖	๓๒	๓๐	๓๗	๒

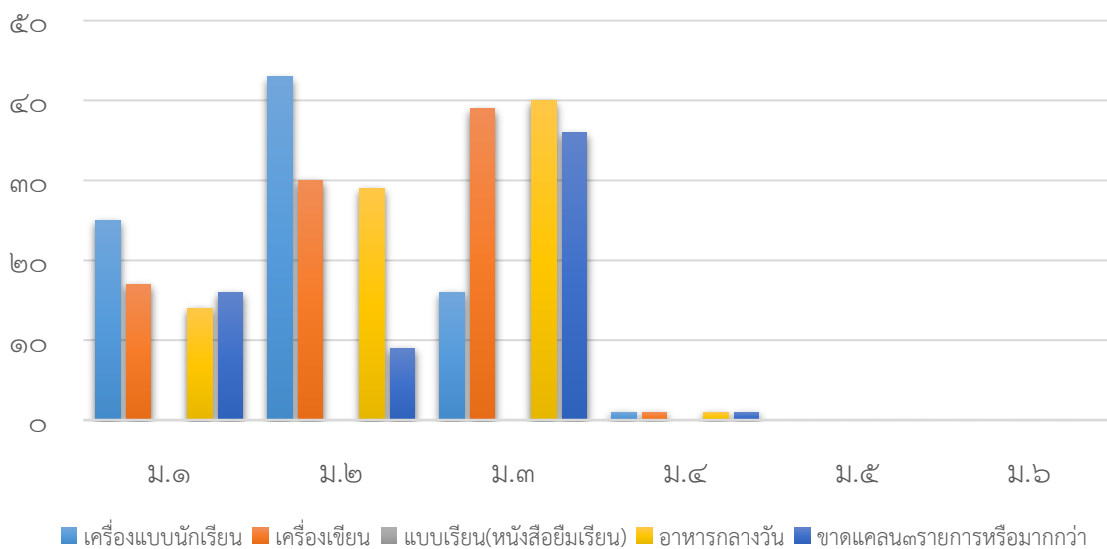




ตารางแสดงข้อมูลนักเรียนที่ขาดแคลน

ระดับชั้น	เครื่องแบบนักเรียน	เครื่องเขียน	แบบเรียน (หนังสือพิมพ์เรียน)	อาหารกลางวัน	ขาดแคลน ๓ รายการหรือมากกว่า
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๒๕	๑๗	๐	๑๔	๑๖
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๔๓	๓๐	๐	๒๙	๙
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑๖	๓๙	๐	๔๐	๓๖
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑	๑	๐	๑	๑
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๐	๐	๐	๐	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๐	๐	๐	๐	๐

แผนภูมิแสดงข้อมูลนักเรียนขาดแคลน

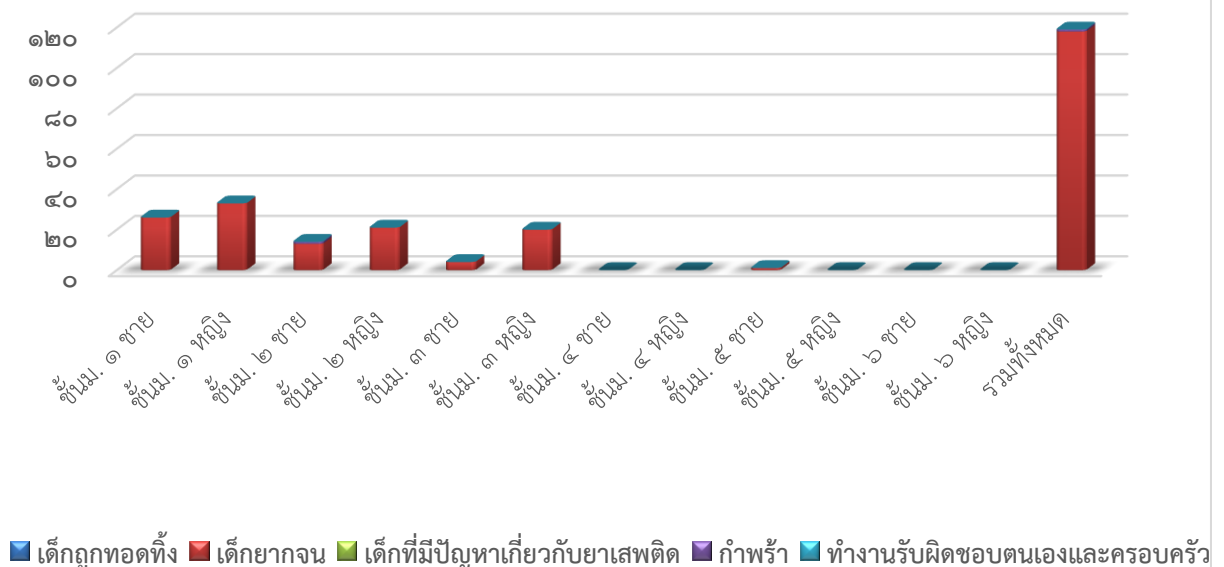




ตารางแสดงข้อมูลนักเรียนด้อยโอกาส

ประเภท	เด็กถูกทอดทิ้ง	เด็กยากจน	เด็กที่มีปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติด	กำพร้า	ทำงานรับผิดชอบตนเองและครอบครัว
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ชาย	๐		๐	๐	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ หญิง	๐		๐	๐	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ชาย	๐	๒๖	๐	๑	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ หญิง	๐	๓๓	๐	๐	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ชาย	๐	๑๓	๐	๐	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หญิง	๐	๒๑	๐	๐	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ชาย	๐	๔	๐	๐	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ หญิง	๐	๒๐	๐	๐	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ชาย	๐	๐	๐	๐	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ หญิง	๐	๐	๐	๐	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ชาย	๐	๑	๐	๐	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หญิง	๐	๐	๐	๐	๐
รวมทั้งหมด	๐	๑๑๘	๐	๑	๐

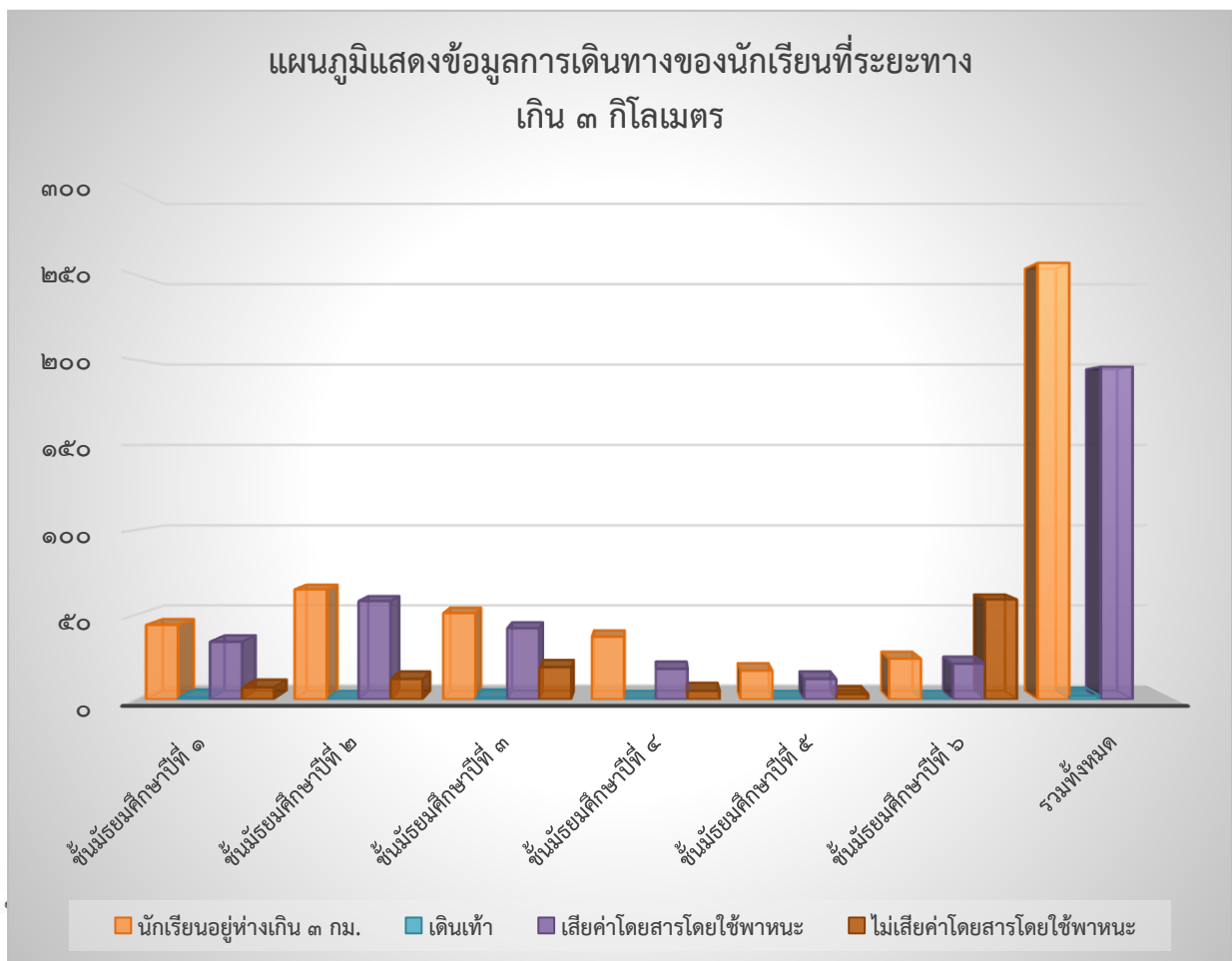
แผนภูมิแสดงข้อมูลนักเรียนด้อยโอกาส





ตารางแสดงข้อมูลการเดินทางของนักเรียนที่ระยะทางเกิน ๓ กิโลเมตร

ระดับชั้น	นักเรียนอยู่ห่างเกิน ๓ กม.	เดินเท้า	เสียค่าโดยสารโดยใช้พาหนะ	ไม่เสียค่าโดยสารโดยใช้พาหนะ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๓๑	๐	๒๗	๔
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๓๙	๐	๓๐	๑๕
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๔๐	๑	๓๘	๒
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๒๗	๒๐	๗	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๒๑	๐	๗	๑๔
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๒๕	๐	๑๙	๖
รวมทั้งหมด	๘๔	๐	๖๓	๒๑



โรงเรียนนิคมขอนแก่นวิทยา จัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ตามแนวนโยบายลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ โดยมีสัดส่วน จำนวนหน่วยกิต (เวลาเรียน /ปี) ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้	สัดส่วนเวลาเรียน (ชั่วโมง/ปี)								
	ช่วงชั้นที่ ๒			ช่วงชั้นที่ ๓					
				วิทย์-คณิต			ศิลป์-คำนวณ		
	ม.๑	ม.๒	ม.๓	ม.๔	ม.๕	ม.๖	ม.๔	ม.๕	ม.๖
สาระพื้นฐาน									
ภาษาไทย	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
คณิตศาสตร์	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
วิทยาศาสตร์	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๒๐๐	๔๐	-	๑๔๐	๑๐๐	-
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๒๐	๑๒๐	๘๐	๑๒๐	๑๒๐	๘๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐	๘๐	๘๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
ศิลปะ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๔๐	-	๘๐	๔๐	-
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๔๐	-	๘๐	๔๐	-
ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
รวม	๘๘๐	๘๘๐	๘๘๐	๗๖๐	๕๒๐	๓๖๐	๗๐๐	๕๘๐	๓๖๐
รวมสาระพื้นฐาน	๖๖ หน่วย (๒๖๔๐ ช.ม.)			๔๑ หน่วย (๑๖๔๐ ช.ม.)			๔๑ หน่วย (๑๖๔๐ ช.ม.)		
สาระเพิ่มเติม	ม.๑	ม.๒	ม.๓	ม.๔	ม.๕	ม.๖	ม.๔	ม.๕	ม.๖
	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๔๘๐	๖๘๐	๗๖๐	๔๒๐	๕๖๐	๖๘๐
รวมสาระเพิ่มเติม	๑๕ หน่วย (๖๐๐ ช.ม.)			๔๘ หน่วย (๑๙๒๐ ช.ม.)			๔๑.๕ หน่วย (๑๖๖๐ ช.ม.)		
รวมหน่วยกิตทั้งสิ้น	๘๑ หน่วยกิต			๘๙ หน่วยกิต			๘๒.๕ หน่วยกิต		
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ม.๑	ม.๒	ม.๓	ม.๔	ม.๕	ม.๖	ม.๔	ม.๕	ม.๖
	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น (ช.ม.)	๑๒๐๐	๑๒๐๐	๑๒๐๐	๑๓๖๐	๑๓๒๐	๑๒๔๐	๑๒๔๐	๑๒๖๐	๑๑๖๐
รวมเวลาเรียนตลอดหลักสูตร	๓๖๐๐ ช.ม.			๓๙๒๐ ช.ม.			๓๖๖๐ ช.ม.		

โครงสร้างหลักสูตร ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (ไม่เกิน ๑๒๐๐ ชม./ปี)

รายวิชา	น.ก./(ชม.)	รายวิชา	น.ก./(ชม.)
รายวิชาพื้นฐาน	๑๑(๔๔๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๑๑(๔๔๐)
ท๒๑๑๐๑ ภาษาไทย	๑.๕(๖๐)	ท๒๑๑๐๒ ภาษาไทย	๑.๕(๖๐)
ค๒๑๑๐๑ คณิตศาสตร์	๑.๕(๖๐)	ค๒๑๑๐๒ คณิตศาสตร์	๑.๕(๖๐)
ว๒๑๑๐๑ วิทยาศาสตร์	๑.๕(๖๐)	ว๒๑๑๐๒ วิทยาศาสตร์	๑.๕(๖๐)
อ๒๑๑๐๑ อังกฤษ	๑.๕(๖๐)	อ๒๑๑๐๒ อังกฤษ	๑.๕(๖๐)
ส๒๑๑๐๑ สังคมศึกษา ฯ	๑.๕(๖๐)	ส๒๑๑๐๓ สังคมศึกษา ฯ	๑.๕(๖๐)
- ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม		- ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	
- หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม		- หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม	
- เศรษฐศาสตร์		- เศรษฐศาสตร์	
- ภูมิศาสตร์		- ภูมิศาสตร์	
ส๒๑๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๐.๕(๒๐)	ส๒๑๑๐๔ ประวัติศาสตร์	๐.๕(๒๐)
พ๒๑๑๐๑ สุขศึกษา	๐.๕(๒๐)	พ๒๑๑๐๓ สุขศึกษา	๐.๕(๒๐)
พ๒๑๑๐๒ พลศึกษา	๐.๕(๒๐)	พ๒๑๑๐๔ พลศึกษา	๐.๕(๒๐)
ศ๒๑๑๐๑ ศิลปะ	๑.๐(๔๐)	ศ๒๑๑๐๒ ศิลปะ	๑.๐(๔๐)
ง๒๑๑๐๑ การงาน	๑.๐(๔๐)	ง๒๑๑๐๒ การงาน	๑.๐(๔๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๒.๕(๑๐๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๒.๕(๑๐๐)
ส๒๑๒๐๑ หน้าที่พลเมือง	๐.๕(๒๐)	ส๒๑๒๐๒ หน้าที่พลเมือง	๐.๕(๒๐)
ง๒๑๒๐๑ คอมพิวเตอร์	๑.๐(๔๐)	ง๒๑๒๐๒ คอมพิวเตอร์	๑.๐(๔๐)
ปรับ เป็น อังกฤษ	๑.๐(๔๐)	ปรับ เป็น อังกฤษ	๑.๐(๔๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ตามหลักสูตร)	๖๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ตามหลักสูตร)	๖๐
- กิจกรรมแนะแนว	๒๐	- กิจกรรมแนะแนว	๒๐
-กิจกรรมนักเรียน (ลส-นน.)	๒๐	-กิจกรรมนักเรียน (ลส-นน.)	๒๐
-กิจกรรมชุมนุม	๑๕	-กิจกรรมชุมนุม	๑๕
- กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธาฯ	๕	- กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธาฯ	๕
รวมเวลาทั้งสิ้น	๖๐๐	รวมเวลาทั้งสิ้น	๖๐๐

หมายเหตุ เวลาของกิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ นำไปไว้ก่อนเข้าแถว ๐๗.๕๐-๐๘.๐๐ น.

โครงสร้างหลักสูตร ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ (ไม่เกิน ๑๒๐๐ ชม/ปี)

รายวิชา	น.ก./(ข.ม.)	รายวิชา	น.ก./(ข.ม.)
รายวิชาพื้นฐาน	๑๑(๔๔๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๑๑(๔๔๐)
ท๒๒๑๐๑ ภาษาไทย	๑.๕(๖๐)	ท๒๒๑๐๒ ภาษาไทย	๑.๕(๖๐)
ค๒๒๑๐๑ คณิตศาสตร์	๑.๕(๖๐)	ค๒๒๑๐๒ คณิตศาสตร์	๑.๕(๖๐)
ว๒๒๑๐๑ วิทยาศาสตร์	๑.๕(๖๐)	ว๒๒๑๐๒ วิทยาศาสตร์	๑.๕(๖๐)
อ๒๒๑๐๑ อังกฤษ	๑.๕(๖๐)	อ๒๒๑๐๒ อังกฤษ	๑.๕(๖๐)
ส๒๒๑๐๑ สังคมศึกษา ฯ	๑.๕(๖๐)	ส๒๒๑๐๓ สังคมศึกษา ฯ	๑.๕(๖๐)
- ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม		- ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	
- หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม		- หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม	
- เศรษฐศาสตร์		- เศรษฐศาสตร์	
- ภูมิศาสตร์		- ภูมิศาสตร์	
ส๒๒๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๐.๕(๒๐)	ส๒๒๑๐๔ ประวัติศาสตร์	๐.๕(๒๐)
พ๒๒๑๐๑ สุขศึกษา	๐.๕(๒๐)	พ๒๒๑๐๓ สุขศึกษา	๐.๕(๒๐)
พ๒๒๑๐๒ พลศึกษา	๐.๕(๒๐)	พ๒๒๑๐๔ พลศึกษา	๐.๕(๒๐)
ศ๒๒๑๐๑ ศิลปะ	๑.๐(๔๐)	ศ๒๒๑๐๒ ศิลปะ	๑.๐(๔๐)
ง๒๒๑๐๑ การงาน	๑.๐(๔๐)	ง๒๒๑๐๒ การงาน	๑.๐(๔๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๒.๕(๑๐๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๒.๕(๑๐๐)
ส๒๒๒๐๑ หน้าที่พลเมือง	๐.๕(๒๐)	ส๒๒๒๐๒ หน้าที่พลเมือง	๐.๕(๒๐)
ค๒๒๒๐๑ เสริมทักษะคณิตศาสตร์	๑.๐(๔๐)	ค๒๒๒๐๒ เสริมทักษะคณิตศาสตร์	๑.๐(๔๐)
รายวิชาเพิ่มเติม (ตามความสนใจ)	๑.๐(๔๐)	รายวิชาเพิ่มเติม (ตามความสนใจ)	๑.๐(๔๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ตามหลักสูตร)	๖๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ตามหลักสูตร)	๖๐
- กิจกรรมแนะแนว	๒๐	- กิจกรรมแนะแนว	๒๐
-กิจกรรมนักเรียน (ลส-นน.)	๒๐	-กิจกรรมนักเรียน(ลส-นน.)	๒๐
-กิจกรรมชุมนุม	๑๕	-กิจกรรมชุมนุม	๑๕
- กิจกรรมเพื่อสังคม และสาขาฯ	๕	- กิจกรรมเพื่อสังคม และสาขาฯ	๕
รวมเวลาทั้งสิ้น	๖๐๐	รวมเวลาทั้งสิ้น	๖๐๐

หมายเหตุ เวลาของกิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ นำไปไว้ก่อนเข้าแถว ๐๗.๕๐-๐๘.๐๐ น.

โครงสร้างหลักสูตร ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ไม่เกิน ๑๒๐๐ ชม/ปี)

รายวิชา	น.ก./(ข.ม.)	รายวิชา	น.ก./(ข.ม.)
รายวิชาพื้นฐาน	๑๑(๔๔๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๑๑(๔๔๐)
ท๒๓๑๐๑ ภาษาไทย	๑.๕(๖๐)	ท๒๓๑๐๒ ภาษาไทย	๑.๕(๖๐)
ค๒๓๑๐๑ คณิตศาสตร์	๑.๕(๖๐)	ค๒๓๑๐๒ คณิตศาสตร์	๑.๕(๖๐)
ว๒๓๑๐๑ วิทยาศาสตร์	๑.๕(๖๐)	ว๒๓๑๐๒ วิทยาศาสตร์	๑.๕(๖๐)
อ๒๓๑๐๑ อังกฤษ	๑.๕(๖๐)	อ๒๓๑๐๒ อังกฤษ	๑.๕(๖๐)
ส๒๓๑๐๑ สังคมศึกษา ฯ	๑.๕(๖๐)	ส๒๓๑๐๓ สังคมศึกษา ฯ	๑.๕(๖๐)
- ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม		- ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	
- หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม		- หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม	
- เศรษฐศาสตร์		- เศรษฐศาสตร์	
- ภูมิศาสตร์		- ภูมิศาสตร์	
ส๒๓๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๐.๕(๒๐)	ส๒๓๑๐๔ ประวัติศาสตร์	๐.๕(๒๐)
พ๒๓๑๐๑ สุขศึกษา	๐.๕(๒๐)	พ๒๓๑๐๓ สุขศึกษา	๐.๕(๒๐)
พ๒๓๑๐๒ พลศึกษา	๐.๕(๒๐)	พ๒๓๑๐๔ พลศึกษา	๐.๕(๒๐)
ศ๒๓๑๐๑ ศิลปะ	๑.๐(๔๐)	ศ๒๓๑๐๒ ศิลปะ	๑.๐(๔๐)
ง๒๓๑๐๑ การงาน	๑.๐(๔๐)	ง๒๓๑๐๒ การงาน	๑.๐(๔๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๒.๕(๑๐๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๒.๕(๑๐๐)
ส๒๓๒๐๑ หน้าที่พลเมือง	๐.๕(๒๐)	ส๒๓๒๐๒ หน้าที่พลเมือง	๐.๕(๒๐)
อ๒๓๒๐๑ อังกฤษเพิ่มเติม	๑.๐(๔๐)	อ๒๓๒๐๒ อังกฤษเพิ่มเติม	๑.๐(๔๐)
รายวิชาเพิ่มเติม (ตามความสนใจ)	๑.๐(๔๐)	รายวิชาเพิ่มเติม (ตามความสนใจ)	๑.๐(๔๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ตามหลักสูตร)	๖๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ตามหลักสูตร)	๖๐
- กิจกรรมแนะแนว	๒๐	- กิจกรรมแนะแนว	๒๐
-กิจกรรมนักเรียน(ลส-น.น.)	๒๐	-กิจกรรมนักเรียน(ลส-น.น.)	๒๐
-กิจกรรมชุมนุม	๑๕	-กิจกรรมชุมนุม	๑๕
- กิจกรรมเพื่อสังคม และสาขาฯ	๕	- กิจกรรมเพื่อสังคม และสาขาฯ	๕
รวมเวลาทั้งสิ้น	๖๐๐	รวมเวลาทั้งสิ้น	๖๐๐

หมายเหตุ เวลาของกิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ นำไปไว้ก่อนเข้าแถว ๐๗.๕๐-๐๘.๐๐ น.

โครงสร้างหลักสูตร ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ แผนวิทย์-คณิต

รายวิชา	น.ก./(ข.ม.)	รายวิชา	น.ก./(ข.ม.)
รายวิชาพื้นฐาน	๑๒.๐(๔๘๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๗.๐(๒๘๐)
ท ๓๑๑๐๑ ภาษาไทย	๑.๐(๔๐)	ท ๓๑๑๐๒ ภาษาไทย	๑.๐(๔๐)
ค ๓๑๑๐๑ คณิต	๑.๐(๔๐)	ค ๓๑๑๐๒ คณิต	๑.๐(๔๐)
ว ๓๑๑๐๑ วิทยาศาสตร์ ๑ (ฟิสิกส์)	๒.๐(๘๐)	ส ๓๑๑๐๓ สังคมศึกษา ฯ	๑.๐(๔๐)
ว ๓๑๑๐๒ วิทยาศาสตร์ ๒ (เคมี)	๑.๕(๖๐)	ส ๓๑๑๐๔ ประวัติศาสตร์ ๒	๐.๕(๒๐)
ว ๓๑๑๐๓ วิทยาศาสตร์ ๓ (ชีววิทยา)	๑.๕(๖๐)	พ ๓๑๑๐๒ สุขศึกษา ๒(บาสเกตบอล)	๐.๕(๒๐)
ส ๓๑๑๐๑ สังคมศึกษา	๑.๐(๔๐)	ศ ๓๑๑๐๒ ศิลปะ	๑.๐(๔๐)
ส ๓๑๑๐๒ ประวัติศาสตร์ ๑	๐.๕(๒๐)	ง ๓๑๑๐๒ การงานอาชีพ ฯ	๑.๐(๔๐)
พ ๓๑๑๐๑ สุขศึกษา	๐.๕(๒๐)	อ ๓๑๑๐๒ อังกฤษพื้นฐาน	๑.๐(๔๐)
ศ ๓๑๑๐๑ ศิลปะ	๑.๐(๔๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๘.๕(๓๔๐)
ง ๓๑๑๐๑ การงานอาชีพ ฯ	๑.๐(๔๐)	ว ๓๑๒๐๑ ฟิสิกส์ ๑	๒.๐(๘๐)
อ ๓๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๑.๐(๔๐)	ว ๓๑๒๐๒ เคมี ๑	๑.๕(๖๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๓.๕(๑๔๐)	ว ๓๑๒๐๓ ชีววิทยา ๑	๑.๕(๖๐)
ค ๓๑๒๐๑ คณิตเพิ่มเติม ๑	๒.๐(๘๐)	ค ๓๑๒๐๒ คณิตเพิ่มเติม ๒	๒.๐(๘๐)
อ ๓๑๒๐๑ อังกฤษเพิ่มเติม	๑.๐(๔๐)	อ ๓๑๒๐๒ อังกฤษเพิ่มเติม ๒	๑.๐(๔๐)
ส ๓๑๒๐๑ หน้าที่พลเมือง	๐.๕(๒๐)	ส ๓๑๒๐๒ หน้าที่พลเมือง ๒	๐.๕(๒๐)
รวม	๑๕.๕(๖๒๐)	รวม	๑๕.๕(๖๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ตามหลักสูตร)	๖๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ตามหลักสูตร)	๖๐
- กิจกรรมแนะแนว	๒๐	- กิจกรรมแนะแนว	๒๐
- กิจกรรมรักการอ่าน	๒๐	- กิจกรรมรักการอ่าน	๒๐
- กิจกรรมชุมนุม	๑๕	- กิจกรรมชุมนุม	๑๕
- กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธาฯ	๕	- กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธาฯ	๕
รวมเวลาทั้งสิ้น	๖๘๐	รวมเวลาทั้งสิ้น	๖๘๐

หมายเหตุ เวลาของกิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ นำไปไว้ก่อนเข้าแถว ๐๗.๕๐-๐๘.๐๐ น.

โครงสร้างหลักสูตร ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ แผนวิทย์-คณิต

รายวิชา	น.ก./(ข.ม.)	รายวิชา	น.ก./(ข.ม.)
รายวิชาพื้นฐาน	๗.๐(๒๘๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๖.๐(๒๔๐)
ท ๓๒๑๐๑ ภาษาไทย	๑.๐(๔๐)	ท ๓๒๑๐๒ ภาษาไทย	๑.๐(๔๐)
ค ๓๒๑๐๑ คณิต	๑.๐(๔๐)	ค ๓๒๑๐๒ คณิต	๑.๐(๔๐)
ว ๓๒๑๐๔ วิทยาศาสตร์ ๔ (โลกดาราศาสตร์)	๑.๐(๔๐)	ส ๓๒๑๐๓ สังคมศึกษา ฯ	๑.๐(๔๐)
ส ๓๒๑๐๑ สังคมศึกษา ฯ	๑.๐(๔๐)	ส ๓๒๑๐๔ ประวัติศาสตร์ ๒	๐.๕(๒๐)
ส ๓๒๑๐๒ ประวัติศาสตร์ ๓	๐.๕(๒๐)	พ ๓๒๑๐๒ สุขศึกษา ๒(ฮอกกี้)	๐.๕(๒๐)
พ ๓๒๑๐๑ สุขศึกษา	๐.๕(๒๐)	ง ๓๒๑๐๑ การงาน ฯ	๑.๐(๔๐)
ศ ๓๒๑๐๑ ศิลปะ	๑.๐(๔๐)	อ ๓๒๑๐๒ อังกฤษพื้นฐาน	๑.๐(๔๐)
อ ๓๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	๑.๐(๔๐)		
รายวิชาเพิ่มเติม	๘.๕(๓๔๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๘.๕(๓๔๐)
ว ๓๒๒๐๒ ฟิสิกส์ ๒	๒.๐(๘๐)	ว ๓๒๒๐๓ ฟิสิกส์ ๓	๒.๐(๘๐)
ว ๓๒๒๒๒ เคมี ๒	๑.๕(๖๐)	ว ๓๒๒๒๓ เคมี ๓	๑.๕(๖๐)
ว ๓๒๒๔๒ ชีววิทยา ๒	๑.๕(๖๐)	ว ๓๒๒๒๓ ชีววิทยา ๓	๑.๕(๖๐)
ค ๓๒๒๐๑ คณิตเพิ่มเติม ๓	๒.๐(๘๐)	ค ๓๒๒๐๒ คณิตเพิ่มเติม ๔	๒.๐(๘๐)
อ ๓๒๒๐๑ อังกฤษเพิ่มเติม ๓	๑.๐(๔๐)	ส ๓๒๒๐๒ หน้าที่พลเมือง	๐.๕(๒๐)
ส ๓๒๒๐๑ พระพุทธศาสนา	๐.๕(๒๐)	อ ๓๒๒๐๒ อังกฤษเพิ่มเติม ๔	๑.๐(๔๐)
รวม	๑๕.๕(๖๒๐)	รวม	๑๔.๕(๕๘๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ตามหลักสูตร)	๖๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ตามหลักสูตร)	๖๐
- กิจกรรมแนะแนว	๒๐	- กิจกรรมแนะแนว	๒๐
- กิจกรรมรูการอ่าน	๒๐	- กิจกรรมรูการอ่าน	๒๐
- กิจกรรมชุมนุม	๑๕	- กิจกรรมชุมนุม	๑๕
- กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธาฯ	๕	- กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธาฯ	๕
รวมเวลาทั้งสิ้น	๖๘๐	รวมเวลาทั้งสิ้น	๖๔๐

หมายเหตุ เวลาของกิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ นำไปไว้ก่อนเข้าแถว ๐๗.๕๐-๐๘.๐๐ น.

โครงสร้างหลักสูตร ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ แผนวิทย์-คณิต

รายวิชา	น.ก./(ข.ม.)	รายวิชา	น.ก./(ข.ม.)
รายวิชาพื้นฐาน	๔.๕(๑๘๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๔.๕(๑๘๐)
ท ๓๓๑๐๑ ภาษาไทย	๑.๐(๔๐)	ท ๓๓๑๐๒ ภาษาไทย	๑.๐(๔๐)
ค ๓๓๑๐๑ คณิต	๑.๐(๔๐)	ค ๓๓๑๐๒ คณิต	๑.๐(๔๐)
ส ๓๓๑๐๑ สังคมศึกษา ฯ	๑.๐(๔๐)	ส ๓๓๑๐๓ สังคมศึกษา ฯ	๑.๐(๔๐)
พ ๓๓๑๐๑ สุขศึกษา	๐.๕(๒๐)	พ ๓๓๑๐๒ สุขศึกษา	๐.๕(๒๐)
อ ๓๓๑๐๑ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	๑.๐(๔๐)	อ ๓๓๑๐๒ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	๑.๐(๔๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๙.๕(๓๘๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๙.๕(๓๘๐)
ว ๓๓๒๐๔ ฟิสิกส์ ๔	๒.๐(๘๐)	ว ๓๓๒๐๕ ฟิสิกส์ ๕	๒.๐(๘๐)
ว ๓๓๒๒๔ เคมี ๔	๑.๕(๖๐)	ว ๓๓๒๒๓ เคมี ๕	๑.๕(๖๐)
ว ๓๓๒๔๔ ชีวะ ๔	๑.๕(๖๐)	ว ๓๓๒๔๕ ชีววิทยา ๕	๑.๕(๖๐)
ค ๓๓๒๐๕ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๕	๒.๐(๘๐)	ค ๓๓๒๐๖ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๖	๒.๐(๘๐)
อ ๓๓๒๐๕ อังกฤษเพิ่มเติม ๕	๑.๐(๔๐)	อ ๓๓๒๐๖ อังกฤษเพิ่มเติม ๖	๑.๐(๔๐)
ง ๓๓๒๐๑ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ๑	๑.๐(๔๐)	ง ๓๓๒๐๒ โครงงานคอม	๑.๐(๔๐)
ส ๓๓๒๐๑ พระพุทธศาสนา	๐.๕(๒๐)	ส ๓๓๒๐๒ หน้าที่พลเมือง	๐.๕(๒๐)
รวม	๑๔.๐(๕๖๐)	รวม	๑๔.๐(๕๖๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ตามหลักสูตร)	๖๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ตามหลักสูตร)	๖๐
- กิจกรรมแนะแนว	๒๐	- กิจกรรมแนะแนว	๒๐
- กิจกรรมรกรการอ่าน	๒๐	- กิจกรรมรกรการอ่าน	๒๐
- กิจกรรมชุมนุม	๑๕	- กิจกรรมชุมนุม	๑๕
- กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธาฯ	๕	- กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธาฯ	๕
รวมเวลาทั้งสิ้น	๖๒๐	รวมเวลาทั้งสิ้น	๖๒๐

หมายเหตุ เวลาของกิจกรรมเพื่อสังคม และสาธาณประโยชน์ นำไปไว้ก่อนเข้าแถว ๐๗.๕๐-๐๘.๐๐ น.

โครงสร้างหลักสูตร ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ แผนอังกฤษ - คณิต

รายวิชา	น.ก./(ข.ม.)	รายวิชา	น.ก./(ข.ม.)
รายวิชาพื้นฐาน	๔.๐(๓๖๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๔.๕(๓๔๐)
ท ๓๑๑๐๑ ภาษาไทย	๑.๐(๔๐)	ท ๓๑๑๐๒ ภาษาไทย	๑.๐(๔๐)
ค ๓๑๑๐๑ คณิต	๑.๐(๔๐)	ค ๓๑๑๐๒ คณิต	๑.๐(๔๐)
ว ๓๑๑๐๑ วิทยาศาสตร์ ๑ (ฟิสิกส์)	๒.๐(๘๐)	ว ๓๑๑๐๒ วิทยาศาสตร์ ๒ (เคมี)	๑.๕(๖๐)
ส ๓๑๑๐๑ สังคมศึกษา ฯ	๑.๐(๔๐)	ส ๓๑๑๐๓ สังคมศึกษา ฯ	๑.๐(๔๐)
ส ๓๑๑๐๒ ประวัติศาสตร์ ๑	๐.๕(๒๐)	ส ๓๑๑๐๔ ประวัติศาสตร์ ๒	๐.๕(๒๐)
พ ๓๑๑๐๑ สุขศึกษา	๐.๕(๒๐)	พ ๓๑๑๐๒ สุขศึกษา ๒(บาสเกตบอล)	๐.๕(๒๐)
ศ ๓๑๑๐๑ ศิลปะ	๑.๐(๔๐)	ศ ๓๑๑๐๒ ศิลปะ	๑.๐(๔๐)
ง ๓๑๑๐๑ การงานอาชีพฯ	๑.๐(๔๐)	ง ๓๑๑๐๒ การงานอาชีพฯ	๑.๐(๔๐)
อ ๓๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๑.๐(๔๐)	อ ๓๑๑๐๒ อังกฤษพื้นฐาน	๑.๐(๔๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๕.๐(๒๐๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๕.๕(๒๒๐)
ค ๓๑๒๐๒ คณิตเพิ่มเติม	๑.๐(๔๐)	ค ๓๑๒๐๔ คณิตเพิ่มเติม	๑.๐(๔๐)
อ ๓๑๒๐๑ อังกฤษเพิ่มเติม	๑.๐(๔๐)	อ ๓๑๒๐๒ อังกฤษเพิ่มเติม	๑.๐(๔๐)
ว ๓๑๒๐๑ เริ่มต้นกับโครงงาน	๑.๐(๔๐)	ว ๓๑๒๐๒ โครงงานวิทยาศาสตร์ ๒	๑.๐(๔๐)
ท ๓๑๒๐๑ ภาษาไทยเพิ่มเติม	๑.๐(๔๐)	ท ๓๑๒๐๒ ภาษาไทยเพิ่มเติม	๑.๐(๔๐)
ส ๓๑๒๐๑ หน้าที่พลเมือง	๐.๕(๒๐)	ส ๓๑๒๐๒ หน้าที่พลเมือง	๐.๕(๒๐)
พ ๓๑๒๐๑ พลศึกษา(เพิ่มเติม)	๐.๕(๒๐)	ง ๓๑๒๐๒ การงานเพิ่มเติม	๑.๐(๔๐)
	๑๔.๐(๕๖๐)		๑๔.๐(๕๖๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ตามหลักสูตร)	๖๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ตามหลักสูตร)	๖๐
- กิจกรรมแนะแนว	๒๐	- กิจกรรมแนะแนว	๒๐
- กิจกรรมรักการอ่าน	๒๐	- กิจกรรมรักการอ่าน	๒๐
- กิจกรรมชุมนุม	๑๕	- กิจกรรมชุมนุม	๑๕
- กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์	๕	- กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์	๕
รวมเวลาทั้งสิ้น	๖๒๐	รวมเวลาทั้งสิ้น	๖๒๐

หมายเหตุ เวลาของกิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ นำไปไว้ก่อนเข้าแถว ๐๗.๕๐-๐๘.๐๐ น.

โครงสร้างหลักสูตร ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ แผนอังกฤษ - คณิต

รายวิชา	น.ก./(ข.ม.)	รายวิชา	น.ก./(ข.ม.)
รายวิชาพื้นฐาน	๗.๐(๒๘๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๗.๕(๓๐๐)
ท ๓๒๑๐๑ ภาษาไทย	๑.๐(๔๐)	ท ๓๒๑๐๒ ภาษาไทย	๑.๐(๔๐)
ค ๓๒๑๐๑ คณิต	๑.๐(๔๐)	ค ๓๒๑๐๒ คณิต	๑.๐(๔๐)
ว ๓๒๑๐๔ วิทยาศาสตร์ ๔ (โลกดาราศาสตร์ ๑)	๑.๐(๔๐)	ว ๓๒๑๐๓ วิทยาศาสตร์ ๓ (ชีววิทยา)	๑.๕(๖๐)
ส ๓๒๑๐๑ สังคมศึกษา ฯ	๑.๐(๔๐)	ส ๓๒๑๐๓ สังคมศึกษา ฯ	๑.๐(๔๐)
ส ๓๒๑๐๒ ประวัติศาสตร์ ๑	๐.๕(๒๐)	ส ๓๒๑๐๔ ประวัติศาสตร์ ๒	๐.๕(๒๐)
พ ๓๒๑๐๑ สุขศึกษา	๐.๕(๒๐)	พ ๓๒๑๐๒ สุขศึกษา ๒(ฮอกกี้)	๐.๕(๒๐)
ศ ๓๒๑๐๑ ศิลปะ	๑.๐(๔๐)	ง ๓๒๑๐๑ การงาน ฯ	๑.๐(๔๐)
อ ๓๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	๑.๐(๔๐)	อ ๓๒๑๐๒ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	๑.๐(๔๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๗.๐(๒๘๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๗.๐(๒๘๐)
ค ๓๒๒๐๒ คณิตเพิ่มเติม	๑.๐(๔๐)	ค ๓๒๒๐๔ คณิตเพิ่มเติม	๑.๐(๔๐)
อ ๓๒๒๐๑ อังกฤษเพิ่มเติม	๑.๐(๔๐)	อ ๓๒๒๐๓ อังกฤษเพิ่มเติม	๑.๐(๔๐)
ว ๓๒๒๐๓ วิทยาศาสตร์กายภาพ	๑.๐(๔๐)	ว ๓๒๒๐๔ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	๑.๐(๔๐)
ท ๓๒๒๐๑ ภาษาไทยเพิ่มเติม	๑.๐(๔๐)	ท ๓๒๒๐๒ ภาษาไทยเพิ่มเติม	๑.๐(๔๐)
ส ๓๒๒๐๑ พุทธศาสนา	๐.๕(๒๐)	ส ๓๒๒๐๒ หน้าที่พลเมือง	๐.๕(๒๐)
ศ ๓๒๒๐๑ ดนตรี ๑	๑.๐(๔๐)	ศ ๓๒๒๐๒ ศิลปะ	๑.๐(๔๐)
อ ๓๒๒๐๒ อังกฤษเพิ่มเติม	๑.๐(๔๐)	อ ๓๒๒๐๔ อังกฤษเพิ่มเติม	๑.๐(๔๐)
พ ๒๒๒๐๑ พลศึกษา	๐.๕(๒๐)	พ ๓๒๒๐๒ พลศึกษา	๐.๕(๒๐)
	๑๔.๐(๕๖๐)	รวม	๑๔.๕(๕๘๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ตามหลักสูตร)	๖๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ตามหลักสูตร)	๖๐
- กิจกรรมแนะแนว	๒๐	- กิจกรรมแนะแนว	๒๐
- กิจกรรมรณรงค์	๒๐	- กิจกรรมรณรงค์	๒๐
- กิจกรรมชุมนุม	๑๕	- กิจกรรมชุมนุม	๑๕
- กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์	๕	- กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์	๕
รวมเวลาทั้งสิ้น	๖๒๐	รวมเวลาทั้งสิ้น	๖๔๐

หมายเหตุ เวลาของกิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ นำไปไว้ก่อนเข้าแถว ๐๗.๕๐-๐๘.๐๐ น.

โครงสร้างหลักสูตร ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ แผนอังกฤษ - คณิต

รายวิชา	น.ก./(ข.ม.)	รายวิชา	น.ก./(ข.ม.)
รายวิชาพื้นฐาน	๔.๕(๑๘๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๔.๕(๑๘๐)
ท ๓๓๑๐๑ ภาษาไทย	๑.๐(๔๐)	ท ๓๓๑๐๒ ภาษาไทย	๑.๐(๔๐)
ค ๓๓๑๐๑ คณิต	๑.๐(๔๐)	ค ๓๓๑๐๒ คณิต	๑.๐(๔๐)
ส ๓๓๑๐๑ สังคมศึกษา ฯ	๑.๐(๔๐)	ส ๓๓๑๐๓ สังคมศึกษา ฯ	๑.๐(๔๐)
พ ๓๓๑๐๑ สุขศึกษา	๐.๕(๒๐)	พ ๓๓๑๐๒ สุขศึกษา	๐.๕(๒๐)
อ ๓๓๑๐๑ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	๑.๐(๔๐)	อ ๓๓๑๐๒ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	๑.๐(๔๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๘.๕(๓๔๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๘.๕(๓๔๐)
ค ๓๓๒๐๒ คณิตเพิ่มเติม	๑.๕(๖๐)	ค ๓๓๒๐๔ คณิตเพิ่มเติม	๑.๕(๖๐)
อ ๓๓๒๐๑ อังกฤษเพิ่มเติม	๑.๐(๔๐)	อ ๓๓๒๐๓ อังกฤษเพิ่มเติม	๑.๐(๔๐)
ว ๓๓๒๖๕ ดาราศาสตร์	๑.๐(๔๐)	ว ๓๓๒๖๖ สิ่งแวดล้อม	๑.๐(๔๐)
ท ๓๓๒๐๑ ภาษาไทย	๑.๐(๔๐)	ท ๓๓๒๐๒ ภาษาไทย	๑.๐(๔๐)
อ ๓๓๒๐๒ อังกฤษเพิ่มเติม ๒	๑.๐(๔๐)	อ ๓๓๒๐๔ อังกฤษเพิ่มเติม ๒	๑.๐(๔๐)
ง ๓๓๒๐๑ โครงการคอมพิวเตอร์	๑.๐(๔๐)	ง ๓๓๒๐๒ โครงการคอมพิวเตอร์	๑.๐(๔๐)
พ ๓๓๒๐๑ พลศึกษา	๐.๕(๒๐)	พ ๓๓๒๐๒ พลศึกษา	๐.๕(๒๐)
ส ๓๓๒๐๑ พระพุทธศาสนา	๐.๕(๒๐)	ส ๓๓๒๐๒ หน้าที่พลเมือง	๐.๕(๒๐)
ศ ๓๓๒๐๑ ดนตรี ๒	๑.๐(๔๐)	ศ ๓๓๒๐๒ ศิลปะ ๒	๑.๐(๔๐)
รวม	๑๓.๐(๕๒๐)	รวม	๑๓.๐(๕๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ตามหลักสูตร)	๖๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ตามหลักสูตร)	๖๐
- กิจกรรมแนะแนว	๒๐	- กิจกรรมแนะแนว	๒๐
- กิจกรรมรักษาร่าง	๒๐	- กิจกรรมรักษาร่าง	๒๐
- กิจกรรมชุมนุม	๑๕	- กิจกรรมชุมนุม	๑๕
- กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธาฯ	๕	- กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธาฯ	๕
รวมเวลาทั้งสิ้น	๕๘๐	รวมเวลาทั้งสิ้น	๕๘๐

หมายเหตุ เวลาของกิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ นำไปไว้ก่อนเข้าแถว ๐๗.๕๐-๐๘.๐๐ น.

เกณฑ์การจบหลักสูตร

หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนนิคมสวนวิทยุ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามหลักสูตร
แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

เกณฑ์การจบหลักสูตรระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น (ช่วงชั้นที่ ๒)

๑. นักเรียนต้องเรียนรายวิชาพื้นฐาน จำนวน ๖๖ หน่วย
๒. นักเรียนต้องได้รายวิชาพื้นฐาน จำนวน ๖๖ หน่วย
๓. นักเรียนต้องเรียนรายวิชาเพิ่มเติม จำนวน ๑๕ หน่วย
๔. นักเรียนต้องได้รายวิชาเพิ่มเติม จำนวน ๑๕ หน่วย
๕. นักเรียนต้องได้จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร จำนวน ๘๑ หน่วย
๖. นักเรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป
๗. นักเรียนมีผลการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป
๘. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และมีผลการประเมินระดับ “ผ่าน” ขึ้นไปทุกกิจกรรม

เกณฑ์การจบหลักสูตรระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย (ช่วงชั้นที่ ๓)

๑. นักเรียนต้องเรียนรายวิชาพื้นฐาน จำนวน ๔๑ หน่วยกิต
๒. นักเรียนต้องได้รายวิชาพื้นฐาน จำนวน ๔๑ หน่วยกิต
๓. นักเรียนต้องเรียนรายวิชาเพิ่มเติมไม่ต่ำกว่า ๔๐ หน่วยกิต
๔. นักเรียนต้องได้รายวิชาเพิ่มเติมไม่ต่ำกว่า ๔๐ หน่วยกิต
๕. นักเรียนต้องได้จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๘๑ หน่วยกิต
๖. นักเรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป
๗. นักเรียนมีผลการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป
๘. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และมีผลการประเมินระดับ “ผ่าน” ขึ้นไปทุกกิจกรรม



ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่สอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๑. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๑.๑ นางประไพ นาคปลัด ตำแหน่ง

๑.๑.๑ วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ม.๒	จำนวน ๒ ห้องเรียน	๖	ชั่วโมง
๑.๑.๒ วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ม.๓	จำนวน ๒ ห้องเรียน	๖	ชั่วโมง
๑.๑.๓ วิทยาศาสตร์เพิ่มเติม ม.๓	จำนวน ๑ กลุ่ม	๒	ชั่วโมง
๑.๑.๔ กิจกรรมแนะแนว ม. ๑/๓	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๑.๑.๕ กิจกรรมลูกเสือ- เนตรนารี	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๑.๑.๖ กิจกรรมชุมนุม	จำนวน	๑	ชั่วโมง
รวม	จำนวน	๒๐	ชั่วโมง

๑.๒ นางพนิดา สุขพงษ์

๑.๒.๑ วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ม.๑	จำนวน ๒ ห้องเรียน	๖	ชั่วโมง
๑.๒.๒ เคมี ๒ ม.๕/๑	จำนวน	๓	ชั่วโมง
๑.๒.๓ วิทยาศาสตร์กายภาพ(เคมี) ม. ๔/๑	จำนวน	๓	ชั่วโมง
๑.๒.๔ กิจกรรมแนะแนว ม.๒/๑	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๑.๒.๕ กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๑.๒.๖ กิจกรรมชุมนุม	จำนวน	๑	ชั่วโมง
รวม	จำนวน	๑๘	ชั่วโมง

๑.๓ นางจำปี คงหนู

๑.๓.๑ ฟิสิกส์ ๑ ม.๔/๑	จำนวน	๓	ชั่วโมง
๑.๓.๒ ฟิสิกส์ ๒ ม.๕/๑	จำนวน	๔	ชั่วโมง
๑.๓.๓ ฟิสิกส์ ๔ ม.๖/๑	จำนวน	๔	ชั่วโมง
๑.๓.๔ คณิตพื้นฐาน ม.๒	จำนวน ๒ ห้อง	๔	ชั่วโมง
๑.๓.๕ กิจกรรมแนะแนว ม.๕/๑	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๑.๓.๖ กิจกรรมชุมนุม	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๑.๓.๗ กิจกรรมลูกเสือ- เนตรนารี	จำนวน	๑	ชั่วโมง
รวม	จำนวน	๒๒	ชั่วโมง

๑.๔ นางกาญจนา ช่วยเต้า

๑.๔.๑ โลกและอวกาศ ม.๕	จำนวน ๒ ห้อง	๔	ชั่วโมง
๑.๔.๒ เคมีพื้นฐาน ม.๖/๑	จำนวน	๒	ชั่วโมง
๑.๔.๓ ชีววิทยาพื้นฐาน ม.๕/๒	จำนวน	๓	ชั่วโมง
๑.๔.๔ โครงงานวิทยาศาสตร์ ม.๕/๒	จำนวน	๒	ชั่วโมง
๑.๔.๕ เพิ่มเติม ม.๒	จำนวน	๒	ชั่วโมง
๑.๔.๖ กิจกรรมแนะแนว ม.๖/๑	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๑.๔.๗ กิจกรรมชุมนุม	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๑.๔.๘ กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๑.๔.๙ กิจกรรมลดเวลาเรียน-เพิ่มเวลารู้	จำนวน	๒	ชั่วโมง
รวม	จำนวน	๑๘	ชั่วโมง

๒. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๒.๑ นางวรรณิ พลคง

๒.๑.๑ คณิตศาสตร์พื้นฐาน ม.๓	จำนวน ๒ ห้อง	๖	ชั่วโมง
๒.๑.๒ คณิตศาสตร์พื้นฐาน ม.๔	จำนวน ๒ ห้อง	๔	ชั่วโมง
๒.๑.๓ คณิตศาสตร์ ม.๑	จำนวน ๒ ห้อง	๖	ชั่วโมง
๒.๑.๔ กิจกรรมชุมนุม	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๒.๑.๕ กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๒.๑.๖ กิจกรรมแนะแนว ม.๓/๒	จำนวน	๑	ชั่วโมง
รวม	จำนวน	๒๐	ชั่วโมง

๒.๒ นางวัลลภ ชุสกุล

๒.๒.๑ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ม.๕/๑	จำนวน	๔	ชั่วโมง
๒.๒.๒ คณิตศาสตร์พื้นฐาน ม.๖	จำนวน ๒ ห้อง	๔	ชั่วโมง
๒.๒.๓ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ม.๖/๑	จำนวน	๔	ชั่วโมง
๒.๒.๔ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ม.๖/๒	จำนวน	๓	ชั่วโมง
๒.๒.๕ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ม.๔/๑	จำนวน	๒	ชั่วโมง
๒.๒.๖ กิจกรรมแนะแนว ม.๖/๒	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๒.๒.๗ กิจกรรมชุมนุม	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๒.๒.๘ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ม.๖	จำนวน	๑	ชั่วโมง
รวม	จำนวน	๒๒	ชั่วโมง

๒.๓ นายถาวร สุขสม

๒.๓.๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ม.๒	จำนวน ๒ ห้อง	๖	ชั่วโมง
๒.๓.๒	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ม.๔/๒	จำนวน ๒ ห้อง	๔	ชั่วโมง
๒.๓.๓	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ม.๕	จำนวน ๒ ห้อง	๔	ชั่วโมง
๒.๓.๔	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ม.๕/๒	จำนวน	๒	ชั่วโมง
๒.๓.๕	เศรษฐกิจพอเพียง ม.๑	จำนวน	๒	ชั่วโมง
๒.๓.๖	กิจกรรมชุมนุม	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๒.๓.๗	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๒.๓.๘	กิจกรรมแนะแนว ม.๖/๒	จำนวน	๑	ชั่วโมง
	รวม	จำนวน	๑๙	ชั่วโมง

๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๓.๑ นางสาวยามิละ สารีบุ

๓.๑.๑	อังกฤษพื้นฐาน ม.๑	จำนวน ๒ ห้อง	๖	ชั่วโมง
๓.๑.๒	อังกฤษพื้นฐาน ม.๓	จำนวน ๒ ห้อง	๖	ชั่วโมง
๓.๑.๓	อังกฤษเพิ่มเติม ๒ ม.๕/๒	จำนวน ๑ ห้อง	๒	ชั่วโมง
๓.๑.๔	อังกฤษเพิ่มเติม ม.๖	จำนวน ๒ ห้อง	๔	ชั่วโมง
๓.๑.๕	กิจกรรมชุมนุม	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๓.๑.๖	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๓.๑.๗	กิจกรรมลดเวลาเรียน-เพิ่มเวลารู้	จำนวน	๓	ชั่วโมง
๓.๑.๘	กิจกรรมแนะแนว ม.๑/๑	จำนวน	๑	ชั่วโมง
	รวม	จำนวน	๒๔	ชั่วโมง

๓.๒ นางจุลี ศรีเพชร

๓.๒.๑	อังกฤษพื้นฐาน ม.๒	จำนวน ๒ ห้อง	๖	ชั่วโมง
๓.๒.๒	อังกฤษพื้นฐาน ม.๔	จำนวน ๒ ห้อง	๔	ชั่วโมง
๓.๒.๓	อังกฤษเพิ่มเติม ม.๕	จำนวน ๒ ห้อง	๔	ชั่วโมง
๓.๒.๔	อังกฤษเพิ่มเติม ม.๖	จำนวน ๑ กลุ่ม	๒	ชั่วโมง
๓.๒.๕	กิจกรรมชุมนุม	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๓.๒.๖	กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๓.๒.๗	กิจกรรมแนะแนว ม.๓/๒	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๓.๒.๘	กิจกรรมลดเวลาเรียน-เพิ่มเวลารู้	จำนวน	๓	ชั่วโมง
	รวม	จำนวน	๒๒	ชั่วโมง

๓.๓ นางศรีวิมล ชูชำนาญ

๓.๓.๑	อังกฤษพื้นฐาน ม.๕	จำนวน ๒ ห้อง	๔	ชั่วโมง
๓.๓.๒	อังกฤษเพิ่มเติม ม.๔	จำนวน ๒ ห้อง	๔	ชั่วโมง
๓.๓.๓	อังกฤษพื้นฐาน ม.๖	จำนวน ๒ ห้อง	๔	ชั่วโมง
๓.๓.๔	อังกฤษเพิ่มเติม ม.๓	จำนวน ๒ ห้อง	๔	ชั่วโมง
๓.๓.๕	กิจกรรมชุมนุม	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๓.๓.๖	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๓.๓.๗	กิจกรรมแนะแนว ม. ๒/๒	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๓.๓.๘	กิจกรรมลดเวลาเรียน-เพิ่มเวลารู้	จำนวน	๓	ชั่วโมง
รวม		จำนวน	๒๒	ชั่วโมง

๔. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๑ นางสาวนุสรุา บุญนอม

๔.๑.๑	ประวัติศาสตร์ ม.๑	จำนวน ๒ ห้อง	๒	ชั่วโมง
๔.๑.๒	หน้าที่พลเมือง ม.๓	จำนวน ๒ ห้อง	๒	ชั่วโมง
๔.๑.๓	สังคมศึกษาพื้นฐาน ม.๓	จำนวน ๒ ห้อง	๖	ชั่วโมง
๔.๑.๔	สังคมศึกษาพื้นฐาน ม.๖	จำนวน ๒ ห้อง	๔	ชั่วโมง
๔.๑.๕	สังคมศึกษาเพิ่มเติม ม.๕/๒	จำนวน	๒	ชั่วโมง
๔.๑.๕	กิจกรรมแนะแนว ม.๑/๒	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๔.๑.๖	กิจกรรมชุมนุม	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๔.๑.๗	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๔.๑.๘	กิจกรรมลดเวลาเรียน-เพิ่มเวลารู้	จำนวน	๓	ชั่วโมง
รวม		จำนวน	๒๒	ชั่วโมง

๔.๒ นางสาวกรกานต์ เอียดแจ่ม

๔.๓.๑	สังคมศึกษาพื้นฐาน ม. ๒	จำนวน ๒ ห้อง	๖	ชั่วโมง
๔.๓.๒	ประวัติศาสตร์ ม.๓	จำนวน ๒ ห้อง	๒	ชั่วโมง
๔.๓.๓	หน้าที่พลเมือง ม.๒	จำนวน ๒ ห้อง	๒	ชั่วโมง
๔.๓.๔	กฎหมายน่ารู้ ม.๔/๒	จำนวน ๑ ห้อง	๒	ชั่วโมง
๔.๓.๕	หน้าที่พลเมือง ม.๑	จำนวน ๒ ห้อง	๒	ชั่วโมง
๔.๓.๖	สุขศึกษา ม.๑	จำนวน ๒ ห้อง	๒	ชั่วโมง
๔.๓.๗	กิจกรรมแนะแนว ม.๔/๒	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๔.๓.๘	กิจกรรมชุมนุม	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๔.๓.๙	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๔.๓.๑๐	กิจกรรมลดเวลาเรียน-เพิ่มเวลารู้	จำนวน	๒	ชั่วโมง
รวม		จำนวน	๒๒	ชั่วโมง

๔.๓ นางสาวรุ่งรัตน์ สายจันทร์

๔.๓.๑ สุขศึกษา ม.๕	จำนวน ๒ ห้อง	๒	ชั่วโมง
๔.๓.๒ นาฏศิลป์ (เพิ่มเติมบังคับเลือก) ม.๑	จำนวน ๒ ห้อง	๒	ชั่วโมง
๔.๓.๓ นาฏศิลป์ (พื้นฐาน ม.๒)	จำนวน ๒ ห้อง	๒	ชั่วโมง
๔.๓.๔ ประวัติศาสตร์ ม.๔	จำนวน ๒ ห้อง	๒	ชั่วโมง
๔.๓.๕ ประวัติศาสตร์ ม.๕	จำนวน ๒ ห้อง	๒	ชั่วโมง
๔.๓.๖ หน้าที่พลเมือง ม.๔	จำนวน ๒ ห้อง	๒	ชั่วโมง
๔.๓.๗ พระพุทธศาสนา ม.๕	จำนวน ๒ ห้อง	๒	ชั่วโมง
๔.๓.๘ พระพุทธศาสนา ม.๖	จำนวน ๒ ห้อง	๒	ชั่วโมง
๔.๓.๙ กิจกรรมชุมนุม	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๔.๓.๑๐ กิจกรรมแนะแนว ม.๕/๒	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๔.๓.๑๑ กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๔.๓.๑๒ กิจกรรมลดเวลาเรียน-เพิ่มเวลารู้	จำนวน	๓	ชั่วโมง
รวม	จำนวน	๒๔	ชั่วโมง

๕. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๕.๑ นางสาวอรรณพ ศรีอินทร์

๕.๑.๑ ภาษาไทยพื้นฐาน ม.๑	จำนวน ๒ ห้อง	๖	ชั่วโมง
๕.๑.๒ ภาษาไทยพื้นฐาน ม.๖	จำนวน ๒ ห้อง	๔	ชั่วโมง
๕.๑.๓ ภาษาไทยเพิ่มเติม ม.๒	จำนวน	๒	ชั่วโมง
๕.๑.๔ ภาษาไทยเพิ่มเติม ม.๔/๒	จำนวน	๒	ชั่วโมง
๕.๑.๕ กิจกรรมแนะแนว ม.๖/๑	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๕.๑.๖ กิจกรรมชุมนุม	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๕.๑.๗ กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๕.๑.๘ กิจกรรมลดเวลาเรียน-เพิ่มเวลารู้	จำนวน	๓	ชั่วโมง
รวม	จำนวน	๒๐	ชั่วโมง

๕.๒ นางพิชญ์ดา แก้วนาม

๕.๒.๑ ภาษาไทยพื้นฐาน ม.๓	จำนวน ๒ ห้อง	๖	ชั่วโมง
๕.๒.๒ ภาษาไทย (เพิ่มเติม) ม.๖/๒	จำนวน	๒	ชั่วโมง
๕.๒.๓ ภาษาไทยพื้นฐาน ม.๔	จำนวน ๒ ห้อง	๔	ชั่วโมง
๕.๒.๔ กิจกรรมแนะแนว ม.๑/๑	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๕.๒.๕ กิจกรรมชุมนุม	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๕.๒.๖ กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๕.๑.๗ กิจกรรมลดเวลาเรียน-เพิ่มเวลารู้	จำนวน	๓	ชั่วโมง
รวม	จำนวน	๒๐	ชั่วโมง

๕.๓ นางสาวปณิสรา มาละมัย

๕.๓.๑ ภาษาไทยพื้นฐาน ม.๒	จำนวน ๒ ห้อง	๖	ชั่วโมง
๕.๓.๒ ภาษาไทยพื้นฐาน ม.๕	จำนวน ๒ ห้อง	๔	ชั่วโมง
๕.๓.๓ ภาษาไทยเพิ่มเติม ม.๖/๒	จำนวน	๒	ชั่วโมง
๕.๓.๓ ภาษาไทยเพิ่มเติม ม.๓	จำนวน ๒ ห้อง	๒	ชั่วโมง
๕.๓.๔ กิจกรรมแนะแนว ม.๖/๑	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๕.๓.๕ กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๕.๓.๖ กิจกรรมชุมนุม	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๕.๑.๗ กิจกรรมลดเวลาเรียน-เพิ่มเวลารู้	จำนวน	๓	ชั่วโมง
รวม	จำนวน	๒๐	ชั่วโมง

๖. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ และเทคโนโลยี

๖.๑ นายศรายุทธ ศรีสุวรรณ

๖.๑.๑ การงานพื้นฐาน ม.๓	จำนวน ๒ ห้อง	๔	ชั่วโมง
๖.๑.๒ การงานพื้นฐาน ม.๔	จำนวน ๒ ห้อง	๔	ชั่วโมง
๖.๑.๓ ช่างไม้เครื่องเรือน ม.๒	จำนวน ๑ กลุ่ม	๒	ชั่วโมง
๖.๑.๔ ช่างเชื่อมโลหะ ม.๓	จำนวน ๑ กลุ่ม	๒	ชั่วโมง
๖.๑.๕ กิจกรรมแนะแนว ม.๔ /๒	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๖.๑.๖ กิจกรรมชุมนุม	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๖.๑.๗ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๖.๑.๘ กิจกรรมลดเวลาเรียน-เพิ่มเวลารู้	จำนวน	๓	ชั่วโมง
รวม	จำนวน	๑๘	ชั่วโมง

๖.๒ นางจุฑารัตน์ ยังสังข์

๖.๒.๑ การงานพื้นฐาน ม.	จำนวน ๒ ห้อง	๔	ชั่วโมง
๖.๒.๒ การงานพื้นฐาน ม.๒	จำนวน ๒ ห้อง	๒	ชั่วโมง
๖.๒.๓ ช่างผลิตเครื่องตีม ม.๒	จำนวน	๒	ชั่วโมง
๖.๒.๔ การงานเพิ่มเติม ม.๖/๒	จำนวน	๒	ชั่วโมง
๖.๒.๕ กิจกรรมแนะแนว ม.๒/๒	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๖.๒.๖ กิจกรรมชุมนุม	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๖.๒.๗ กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	จำนวน	๑	ชั่วโมง
รวม	จำนวน	๑๗	ชั่วโมง

๖.๓ นายสิทธิกร มาตุนมัต

๖.๓.๑	การออกแบบและเทคโนโลยี ๑ ม.๑	จำนวน ๒ ห้อง	๔	ชั่วโมง
๖.๓.๒	คอมพิวเตอร์เพิ่มเติม ม.๒	จำนวน ๒ ห้อง	๒	ชั่วโมง
๖.๓.๓	การออกแบบและเทคโนโลยี ๑ ม.๔	จำนวน ๒ ห้อง	๔	ชั่วโมง
๖.๓.๕	เทคโนโลยีสารสนเทศ ม.๖	จำนวน ๒ ห้อง	๔	ชั่วโมง
๖.๓.๖	กิจกรรมชุมนุม	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๖.๓.๗	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๖.๓.๘	กิจกรรมลดเวลาเรียน-เพิ่มเวลารู้	จำนวน	๓	ชั่วโมง
๖.๓.๙	กิจกรรมแนะแนว ม.๕/๒	จำนวน	๑	ชั่วโมง
	รวม	จำนวน	๒๐	ชั่วโมง

๗. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา

๗.๑ นายสมศักดิ์ ศรีเพชร

๗.๑.๑	ศิลปะพื้นฐาน ม.๑	จำนวน ๒ ห้อง	๔	ชั่วโมง
๗.๑.๒	ศิลปะพื้นฐาน ม.๔	จำนวน ๒ ห้อง	๔	ชั่วโมง
๗.๑.๓	ศิลปะพื้นฐาน ม.๓	จำนวน ๒ ห้อง	๔	ชั่วโมง
๗.๑.๔	ศิลปะพื้นฐาน ม.๕	จำนวน ๒ ห้อง	๔	ชั่วโมง
๗.๑.๕	ศิลปะเพิ่มเติม ม.๖/๒	จำนวน	๒	ชั่วโมง
๗.๑.๖	กิจกรรมแนะแนว ม.๒/๑	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๗.๑.๗	กิจกรรมชุมนุม	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๗.๑.๘	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๗.๑.๙	กิจกรรมลดเวลาเรียน-เพิ่มเวลารู้	จำนวน	๒	ชั่วโมง
	รวม	จำนวน	๒๒	ชั่วโมง

๘. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๘.๑ นายสุนทร เหลือพงษ์

๘.๑.๑	กระบี่กระบอง ม.๑	จำนวน ๒ ห้อง	๒	ชั่วโมง
๘.๑.๒	สุขศึกษา ม.๒	จำนวน ๒ ห้อง	๒	ชั่วโมง
๘.๑.๓	สุขศึกษา ม.๓	จำนวน ๒ ห้อง	๒	ชั่วโมง
๘.๑.๔	สุขศึกษา ม.๔	จำนวน ๒ ห้อง	๒	ชั่วโมง
๘.๑.๕	สุขศึกษา ม.๖	จำนวน ๒ ห้อง	๒	ชั่วโมง
๘.๑.๖	เพิ่มเติม ม.๕/๒	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๘.๑.๗	เพิ่มเติม ม. ๔/๒	จำนวน	๑	ชั่วโมง
๘.๑.๘	ฟุตซอล(๑) ม.๓	จำนวน ๒ ห้อง	๒	ชั่วโมง
	รวม	จำนวน	๑๔	ชั่วโมง

๘.๒ นายมนตรี คงสีทอง

๘.๒.๑ กริษา ๒ ม.๒	จำนวน ๒ ห้อง	๒	ชั่วโมง
๘.๒.๒ เพิ่มเติม ม.๓	จำนวน	๒	ชั่วโมง
๘.๒.๓ พลศึกษา (เพิ่มเติม)	จำนวน	๑	ชั่วโมง
รวม	จำนวน	๕	ชั่วโมง



ข้อมูลกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้

ที่	กิจกรรม	ชื่อครู
๑	คอมพิวเตอร์	นายสิทธิกร มาตนมัต
๒	English is fan	นางจุลี ศรีเพ็ชรและนางศรีวิมล ชูชำนาญ
๓	STEM	นางกาญจนา ช่วยเต้า
๔	งานช่างน่ารู้	นายศรายุทธ ศรีสุวรรณ
๕	คลินิกภาษา	นางสาวปาณิสรา มาละมัย
๖	สวดด้วยกระดาด	นางจุฑารัตน์ ยิ่งสังข์
๗	สันตนาการ	นายสุนทร เหลือพงษ์



ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

วิชา : ภาษาไทย (91)

การจำแนกระดับ ค่าสถิติ	จำนวนผู้เข้าสอบ	คะแนนเฉลี่ย (Mean)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	คะแนนสูงสุด (Max.)	คะแนนต่ำสุด (Min.)	มัธยฐาน (Median)	ฐานนิยม (Mode)
โรงเรียน	60	47.95	11.79	77.00	22.00	48.00	44.00*
ขนาดโรงเรียน	196,402	44.81	12.26	96.00	4.00	44.00	43.00
ที่ตั้งโรงเรียน: ในเมือง	2,221	54.04	14.62	92.00	15.00	54.00	53.00
ที่ตั้งโรงเรียน: นอกเมือง	2,538	47.83	11.87	91.00	11.00	48.00	48.00*
จังหวัด	4,759	50.73	13.58	92.00	11.00	50.00	48.00
เขตพื้นที่	11,990	52.61	13.89	96.00	9.00	52.00	54.00
สังกัด	475,643	48.77	13.56	97.00	0.00	48.00	48.00
ภาค	97,181	47.12	14.13	98.00	6.00	46.00	46.00
ประเทศ	643,904	48.29	13.73	98.00	0.00	48.00	48.00

วิชา : ภาษาอังกฤษ (93)

การจำแนกระดับ ค่าสถิติ	จำนวนผู้เข้าสอบ	คะแนนเฉลี่ย (Mean)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	คะแนนสูงสุด (Max.)	คะแนนต่ำสุด (Min.)	มัธยฐาน (Median)	ฐานนิยม (Mode)
โรงเรียน	60	24.80	6.21	38.00	10.00	24.00	22.00
ขนาดโรงเรียน	196,334	27.69	8.11	100.00	0.00	28.00	26.00
ที่ตั้งโรงเรียน: ในเมือง	2,223	31.09	10.87	98.00	8.00	30.00	30.00
ที่ตั้งโรงเรียน: นอกเมือง	2,537	27.31	7.00	70.00	6.00	26.00	26.00
จังหวัด	4,760	29.07	9.21	98.00	6.00	28.00	26.00
เขตพื้นที่	11,987	30.55	11.12	98.00	6.00	28.00	26.00
สังกัด	475,338	30.14	10.98	100.00	0.00	28.00	28.00
ภาค	97,154	29.47	10.38	98.00	0.00	28.00	26.00
ประเทศ	643,592	30.45	11.60	100.00	0.00	28.00	28.00

วิชา : คณิตศาสตร์ (94)

การจำแนกระดับ ค่าสถิติ	จำนวนผู้เข้าสอบ	คะแนนเฉลี่ย (Mean)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	คะแนนสูงสุด (Max.)	คะแนนต่ำสุด (Min.)	มัธยฐาน (Median)	ฐานนิยม (Mode)
โรงเรียน	60	22.33	8.21	44.00	4.00	24.00	24.00
ขนาดโรงเรียน	196,353	22.25	12.08	100.00	0.00	20.00	20.00
ที่ตั้งโรงเรียน: ในเมือง	2,222	31.58	19.23	100.00	0.00	28.00	16.00
ที่ตั้งโรงเรียน: นอกเมือง	2,538	22.99	11.65	100.00	0.00	20.00	20.00
จังหวัด	4,760	27.00	16.23	100.00	0.00	24.00	20.00
เขตพื้นที่	11,987	29.71	18.67	100.00	0.00	24.00	20.00
สังกัด	475,533	26.55	16.36	100.00	0.00	24.00	20.00
ภาค	97,183	25.27	16.39	100.00	0.00	20.00	16.00
ประเทศ	643,772	26.30	16.40	100.00	0.00	24.00	20.00

วิชา : วิทยาศาสตร์ (95)

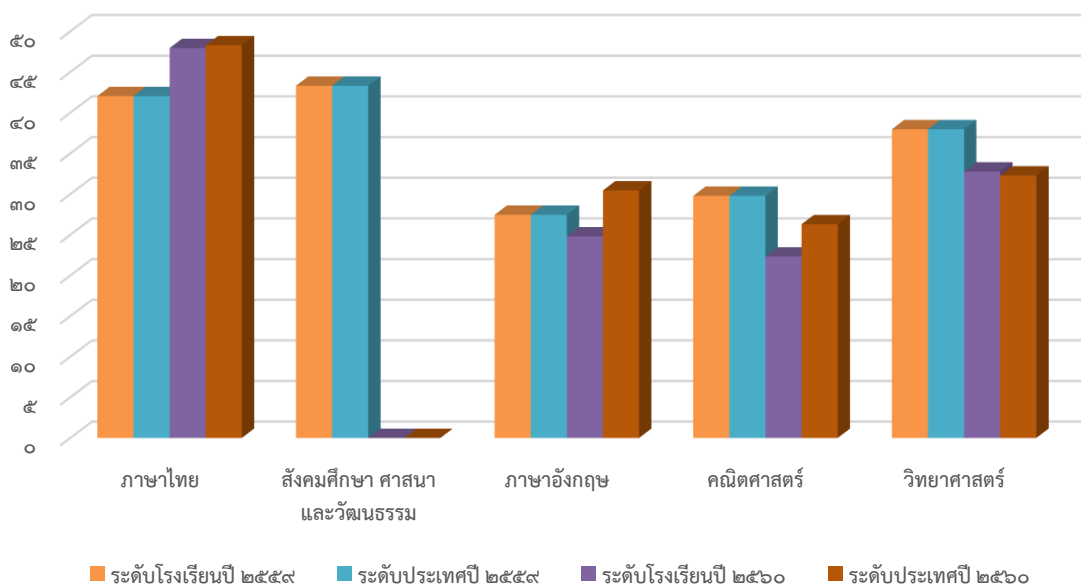
การจำแนกระดับ ค่าสถิติ	จำนวนผู้เข้าสอบ	คะแนนเฉลี่ย (Mean)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	คะแนนสูงสุด (Max.)	คะแนนต่ำสุด (Min.)	มัธยฐาน (Median)	ฐานนิยม (Mode)
โรงเรียน	60	32.77	7.76	60.00	18.00	32.00	28.00
ขนาดโรงเรียน	196,325	30.27	8.25	98.00	4.00	30.00	28.00
ที่ตั้งโรงเรียน: ในเมือง	2,223	35.42	10.83	96.00	12.00	34.00	34.00
ที่ตั้งโรงเรียน: นอกเมือง	2,536	31.55	8.04	68.00	4.00	30.00	28.00
จังหวัด	4,759	33.36	9.64	96.00	4.00	32.00	30.00
เขตพื้นที่	11,986	34.37	10.69	96.00	8.00	32.00	30.00
สังกัด	475,218	32.47	9.80	98.00	2.00	32.00	30.00
ภาค	97,191	31.83	9.88	98.00	4.00	30.00	28.00
ประเทศ	643,462	32.28	9.81	100.00	2.00	32.00	30.00



เปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน ชั้น ม.๓

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ปีการศึกษา ๒๕๕๙		ปีการศึกษา ๒๕๖๐	
	คะแนนเฉลี่ย ระดับโรงเรียน	คะแนนเฉลี่ย ระดับประเทศ	คะแนนเฉลี่ย ระดับโรงเรียน	คะแนนเฉลี่ย ระดับ ประเทศ
ภาษาไทย	๔๒.๐๕	๔๒.๖๔	๔๗.๙๕	๔๘.๒๙
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๔๓.๓๒	๔๖.๒๔	-	-
ภาษาอังกฤษ	๒๗.๔๖	๓๐.๖๒	๒๔.๘๐	๓๐.๔๕
คณิตศาสตร์	๒๙.๗๙	๓๒.๔๐	๒๒.๓๓	๒๖.๓๐
วิทยาศาสตร์	๓๗.๙๗	๓๗.๖๓	๓๒.๗๗	๓๒.๒๘

แผนภูมิเปรียบเทียบผลการทดสอบระดับชาติ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๙-๒๕๖๐





ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

วิชา : ภาษาไทย (01)

การจำแนกระดับ ค่าสถิติ	จำนวนผู้เข้าสอบ	คะแนนเฉลี่ย (Mean)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	คะแนนสูงสุด (Max.)	คะแนนต่ำสุด (Min.)	มัธยฐาน (Median)	ฐานนิยม (Mode)
โรงเรียน	33	44.33	13.51	69.50	17.50	45.50	21.00*
ขนาดโรงเรียน	85,158	43.35	14.54	95.50	0.00	43.00	44.00
ที่ตั้งโรงเรียน: ในเมือง	1,466	55.55	14.06	90.50	12.50	57.00	62.50
ที่ตั้งโรงเรียน: นอกเมือง	1,372	45.84	13.46	86.50	8.50	45.50	52.50
จังหวัด	2,838	50.86	14.60	90.50	8.50	51.50	50.50*
เขตพื้นที่	8,519	52.67	14.56	92.00	7.50	53.50	56.00*
สังกัด	288,967	50.07	15.37	98.00	0.00	50.50	54.00
ภาค	55,498	47.32	16.06	94.00	2.50	47.50	50.00
ประเทศ	372,043	49.25	15.77	98.00	0.00	49.50	54.00

วิชา : สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (02)

การจำแนกระดับ ค่าสถิติ	จำนวนผู้เข้าสอบ	คะแนนเฉลี่ย (Mean)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	คะแนนสูงสุด (Max.)	คะแนนต่ำสุด (Min.)	มัธยฐาน (Median)	ฐานนิยม (Mode)
โรงเรียน	33	31.21	6.27	46.00	21.00	32.00	29.00
ขนาดโรงเรียน	85,264	31.56	7.54	81.00	1.00	31.00	29.00
ที่ตั้งโรงเรียน: ในเมือง	1,472	37.12	8.43	65.00	12.00	37.00	39.00
ที่ตั้งโรงเรียน: นอกเมือง	1,369	32.34	6.48	59.00	14.00	32.00	33.00
จังหวัด	2,841	34.82	7.92	65.00	12.00	34.00	33.00
เขตพื้นที่	8,528	36.24	8.60	74.00	11.00	35.00	33.00
สังกัด	289,298	34.96	8.97	84.00	0.00	34.00	32.00
ภาค	55,567	34.09	8.91	79.00	5.00	33.00	32.00
ประเทศ	372,567	34.70	9.10	84.00	0.00	34.00	32.00

วิชา : ภาษาอังกฤษ (03)

การจำแนกระดับ ค่าสถิติ	จำนวนผู้เข้าสอบ	คะแนนเฉลี่ย (Mean)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	คะแนนสูงสุด (Max.)	คะแนนต่ำสุด (Min.)	มัธยฐาน (Median)	ฐานนิยม (Mode)
โรงเรียน	33	20.91	6.26	37.50	11.25	21.25	22.50
ขนาดโรงเรียน	85,173	22.90	9.53	98.75	3.75	21.25	20.00
ที่ตั้งโรงเรียน: ในเมือง	1,468	27.58	11.64	88.75	7.50	23.75	22.50
ที่ตั้งโรงเรียน: นอกเมือง	1,372	22.13	7.64	86.25	7.50	21.25	20.00*
จังหวัด	2,840	24.95	10.28	88.75	7.50	22.50	21.25
เขตพื้นที่	8,524	27.21	12.52	95.00	5.00	23.75	21.25
สังกัด	289,451	27.91	13.95	100.00	2.50	23.75	21.25
ภาค	55,555	26.49	12.37	97.50	5.00	23.75	20.00
ประเทศ	372,587	28.31	14.65	100.00	1.25	23.75	21.25

วิชา : คณิตศาสตร์ (04)

การจำแนกระดับ ค่าสถิติ	จำนวนผู้เข้าสอบ	คะแนนเฉลี่ย (Mean)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	คะแนนสูงสุด (Max.)	คะแนนต่ำสุด (Min.)	มัธยฐาน (Median)	ฐานนิยม (Mode)
โรงเรียน	33	16.36	6.94	37.50	5.00	15.00	12.50
ขนาดโรงเรียน	85,287	19.17	12.48	100.00	0.00	17.50	15.00
ที่ตั้งโรงเรียน: ในเมือง	1,471	25.92	15.22	92.50	2.50	22.50	17.50
ที่ตั้งโรงเรียน: นอกเมือง	1,372	19.80	10.87	87.50	0.00	17.50	15.00
จังหวัด	2,843	22.97	13.65	92.50	0.00	20.00	17.50
เขตพื้นที่	8,527	25.64	16.49	100.00	0.00	20.00	17.50
สังกัด	289,580	24.64	17.30	100.00	0.00	20.00	15.00
ภาค	55,603	22.96	15.92	100.00	0.00	17.50	15.00
ประเทศ	372,853	24.53	17.59	100.00	0.00	20.00	15.00

วิชา : วิทยาศาสตร์ (05)

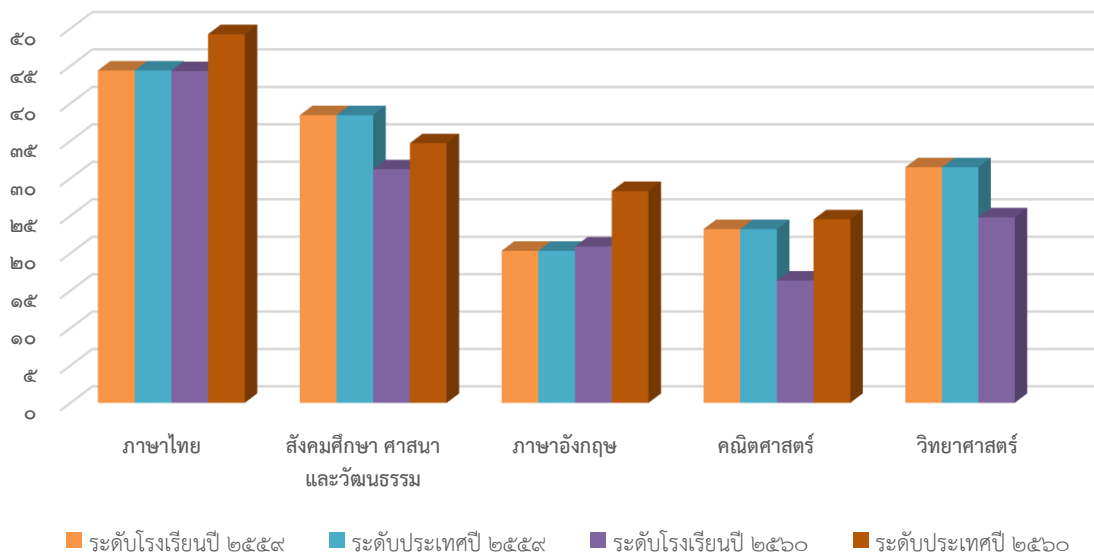
การจำแนกระดับ ค่าสถิติ	จำนวนผู้เข้าสอบ	คะแนนเฉลี่ย (Mean)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	คะแนนสูงสุด (Max.)	คะแนนต่ำสุด (Min.)	มัธยฐาน (Median)	ฐานนิยม (Mode)
โรงเรียน	33	24.80	5.52	39.50	13.70	25.10	21.00
ขนาดโรงเรียน	85,173	26.25	9.30	94.30	1.60	24.75	23.50
ที่ตั้งโรงเรียน: ในเมือง	1,472	30.62	11.24	83.10	7.65	28.30	21.90*
ที่ตั้งโรงเรียน: นอกเมือง	1,372	26.56	8.48	83.45	4.45	25.45	22.25
จังหวัด	2,844	28.66	10.21	83.45	4.45	26.70	22.25
เขตพื้นที่	8,527	30.01	11.47	86.65	7.65	27.25	25.10
สังกัด	289,119	29.48	11.91	96.80	1.60	26.70	25.10
ภาค	55,513	28.58	11.11	92.35	3.20	26.15	23.50
ประเทศ	372,232	29.37	12.03	96.80	1.60	26.35	25.10



เปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน ชั้น ม.๖

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ปีการศึกษา ๒๕๕๙		ปีการศึกษา ๒๕๖๐	
	คะแนนเฉลี่ยระดับโรงเรียน	คะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ	คะแนนเฉลี่ยระดับโรงเรียน	คะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ
ภาษาไทย	๔๔.๔๑	๔๙.๓๖	๔๔.๓๓	๔๙.๒๕
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๓๘.๔๔	๓๙.๗๑	๓๑.๒๒	๓๔.๗๐
ภาษาอังกฤษ	๒๐.๓๔	๒๔.๙๘	๒๐.๙๑	๒๘.๓๑
คณิตศาสตร์	๒๓.๒๓	๒๖.๕๙	๑๖.๓๖	๒๔.๕๓
วิทยาศาสตร์	๓๑.๔๙	๓๓.๔๐	๒๔.๘๐	๒๙.๓๗

แผนภูมิเปรียบเทียบผลการทดสอบระดับชาติ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๕๙-๒๕๖๐



กลุ่มงานบริหารบุคลากร



ข้อมูลการมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน

๑. กลุ่มบริหารวิชาการ

นางจำปี

คงหนู

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

มีหน้าที่

๑. กำกับดูแล สนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มบริหารวิชาการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนและบรรลุตามนโยบายปฎิรูปการศึกษา
๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารวิชาการ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นางประไพ

นาคปลัด

รองหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

นางสาวอรรณณ

ศรีอินทร์

ผู้ช่วยและเลขา

มีหน้าที่

๑. ช่วยเหลืองานหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
๒. ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่ม เมื่อหัวหน้ากลุ่มไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑ งานพัฒนาหลักสูตร ประกอบด้วย

นางจำปี

คงหนู

หัวหน้า

นางสาวปาณิสรา

มาละมัย

ผู้ช่วย

นางประไพ

นาคปลัด

ผู้ช่วย

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกกลุ่มสาระฯ

ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ศึกษาและวิเคราะห์และจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาหลักสูตรกลุ่มสาระต่าง ๆ หลักสูตรท้องถิ่น หลักสูตรกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับหลักสูตร
๓. ประเมินการใช้ ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร
๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักสูตรกำหนด
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานการจัดการเรียนการสอน

นางจำปี	คงหนู	หัวหน้า
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระฯ		ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. สำรวจความต้องการและจัดทำข้อมูล ในการจัดการเรียนการสอน
๒. จัดทำตารางสอนของครูและตารางเรียนของนักเรียน คาบสอนแทน
๓. ส่งเสริม นิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนของครู
๔. ส่งเสริมและพัฒนาครูให้สามารถพัฒนากระบวนการจัดเรียนรู้
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานส่งเสริมความสามารถพิเศษ การทดสอบ O-net, GAT, PAT ประกอบด้วย

นางสาวอรรณ	ศรีอินทร์	หัวหน้า
นางจำปี	คงหนู	ผู้ช่วย
นางสาวปาณิสรา	มาละมัย	ผู้ช่วย/เลข

มีหน้าที่

๑. วางแผนในการพัฒนาผู้เรียน
๒. จัดทำโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามความสามารถและความแตกต่างของแต่ละบุคคล
๓. ติดต่อประสานความร่วมมือกับหน่วยงานองค์กรต่างๆเพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักเรียนในการแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับต่าง ๆ
๔. ส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
๕. ประสานความร่วมมือในการจัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถของนักเรียนทางด้านวิชาการ เช่น การจัดการเรียนซ่อมเสริม การกวดวิชา การแข่งขันทักษะวิชาการ การจัดค่ายพัฒนาอัจฉริยภาพ การทดสอบในระดับต่าง ๆ
๖. ส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
๗. พัฒนาส่งเสริมให้มีและใช้แหล่งการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานสำนักงานบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

นางจำปี	คงหนู	หัวหน้า
นางประไพ	นาคปลัด	ผู้ช่วย
นางสาวอรรณ	ศรีอินทร์	ผู้ช่วย
นางสาวปาณิสรา	มาละมัย	ผู้ช่วย
นายมะแว	หมัดหย้า	ผู้ช่วย/เลข

มีหน้าที่

๑. ดูแลรับผิดชอบงานสารบรรณของฝ่ายบริหารวิชาการ รับหนังสือเข้า – ออก หนังสือโดยประสานงานกับสารบรรณของโรงเรียน เพื่อติดต่อประสานงานภายในและภายนอกโรงเรียนและทำทะเบียนรับ – ส่ง หนังสือของฝ่ายวิชาการ
๒. จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล เอกสารหลักฐานระเบียบและแนวปฏิบัติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารวิชาการตามระเบียบงานสารบรรณ
๓. ร่าง พิมพ์ บันทึก หนังสือราชการ คำสั่งต่าง ๆ ของฝ่ายบริหารวิชาการโดยประสานงานกับงานสารบรรณของโรงเรียน จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเรียนการสอนจัดให้มีการประชุมของฝ่ายวิชาการ
๔. ประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการและหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของฝ่ายบริหารวิชาการ
๕. ประสานงานกับพัสดุโรงเรียนในการดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ตามแผนปฏิบัติการและโครงการของฝ่ายบริหารวิชาการ
๖. สำรวจ ตรวจสอบ ควบคุมดูแลพัสดุประจำปีของฝ่ายวิชาการเพื่อขออนุมัติซ่อมบำรุงหรือจำหน่ายตามระเบียบงานพัสดุ
๗. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อสายงานบังคับบัญชาตามลำดับ
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ งานส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาการศึกษา ประกอบด้วย

นางจุฑารัตน์	ยังสังข์	หัวหน้า
นางสาวปาณิสรา	มาละมัย	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ทำวิจัยในชั้นเรียน
๒. ให้คำปรึกษาแนะนำในการทำวิจัยในชั้นเรียน
๓. กำกับติดตามดูแลการทำวิจัยในชั้นเรียน
๔. ตรวจสอบประเมินผลงาน การทำวิจัยของครูและบุคลากรในโรงเรียน
๕. ส่งเสริมให้ครูได้เผยแพร่ผลงานวิจัย
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย

นายมะแว	หมัดหย้า	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
นายสมศักดิ์	ศรเพ็ชร	หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี
นางสาวอรรณ	ศรีอินทร์	หัวหน้ากิจกรรมแนะแนว
นางสาวนุสร	บุญถนอม	ผู้ช่วยกิจกรรมแนะแนว
นางวัชลี	ชูสกุล	หัวหน้ากิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
นางจุฑารัตน์	ยังสังข์	หัวหน้ากิจกรรมรักการอ่าน

มีหน้าที่

๑. วางแผนกำหนดการพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเช่นกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมวันสำคัญ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมรักการอ่าน
๓. จัดทำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗ งานทะเบียน และการเทียบโอนผลการเรียน ประกอบด้วย

นางประไพ	นาคปลัด	หัวหน้า
นางสาวนุสร	บุญถนอม	ผู้ช่วย
นายศรายุทธ	ศรีสุวรรณ	ผู้ช่วย
นางสาวปณิสรา	มาละมัย	เลข

มีหน้าที่

๑. จัดทำ GPA/PR การย้ายเข้า การย้ายออก ของนักเรียน
๒. จัดทำทะเบียนนักเรียน และจัดเก็บเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับข้อมูลประจำตัวนักเรียน
๓. จัดทำหลักฐาน เอกสารและข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียนของนักเรียน
๔. จัดทำและรายงานข้อมูลสถิตินักเรียนในแต่ละเดือน
๕. รายงานการจบหลักสูตรและตรวจสอบคุณสมบัติทางการศึกษา
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๘ งานวัดผลและประเมินผล ประกอบด้วย

นางสาวปณิสรา	มาละมัย	หัวหน้า
นางสาวนุสร	บุญถนอม	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดทำระเบียบ คู่มือการวัดและประเมินผล
๒. จัดทำปฏิทินการงานวัดผลประจำภาคเรียน
๓. ติดตามผลการเรียนของนักเรียนในแต่ละสัปดาห์/เดือน/ภาคเรียน
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการสอบวัดความรู้ของนักเรียนในระดับต่างๆ
๕. ดำเนินการ จัดสอบแก้ตัว การเรียนซ้ำ การข้ามชั้นและเปลี่ยนแปลงผลการเรียน
๖. จัดทำเอกสารหลักฐานแสดงผลการเรียน
๗. ควบคุมติดตามการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้
๘. ประสานผู้ปกครอง ครูประจำวิชา ครูที่ปรึกษา เกี่ยวกับผลการเรียนของนักเรียน
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๙ งานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

นางสาวนุสรา	บุญถนอม	หัวหน้า
นางสาวอรรวรรณ	ศรีอินทร์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. วางแผน กรอบแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษา
๒. ติดตามการปฏิบัติงานของครูที่ได้รับมอบหมายตามมาตรฐานด้านต่างๆ
๓. เก็บรวบรวมข้อมูล ผลการปฏิบัติงานด้านมาตรฐานต่างๆ
๔. ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูที่ได้รับมอบหมายตามมาตรฐานด้านต่างๆ
๕. จัดทำข้อมูล รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๐ งานโสตทัศนูปกรณ์และพัฒนาอินเทอร์เน็ต สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ประกอบด้วย

นายสิทธิกร	มาตनुมัด	หัวหน้า
นางสาวกรกานต์	เอียดแจ่ม	ผู้ช่วย
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระฯ		ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดหา จัดเตรียมอุปกรณ์ทางด้านโสตทัศนูปกรณ์ไว้สำหรับบริการแก่ครู
๒. ดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์ทางด้านสื่อและทัศนูปกรณ์
๓. จัดทำทะเบียนสื่อ และทัศนูปกรณ์
๔. ออกแบบ วางแผนเพื่อพัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการสอน
๕. ให้คำแนะนำเป็นที่ปรึกษาและบริการแก่ครูในการใช้บริการห้องคอมพิวเตอร์
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๑ งานห้องสมุดและการสืบค้นข้อมูล ประกอบด้วย

นางจุฑารัตน์	ยังสังข์	หัวหน้า
นายสิทธิกร	มาตनुมัด	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ศึกษาความต้องการของผู้บริหารห้องสมุด เพื่อการวางแผนงาน/โครงการ และการพัฒนาห้องสมุด
๒. จัดทำแผนงาน/โครงการ และปฏิบัติงานการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพและตอบสนองนโยบายของโรงเรียนโดยเสนองาน/โครงการและงบประมาณรายจ่ายในแต่ละปีการศึกษา

- โครงการ
๓. ดำเนินงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/
๔. ดำเนินการตรวจสอบ ติดตามการใช้ผลผลิต โดยประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. วางแผนประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานห้องสมุด
๖. วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของห้องสมุด
๗. ดำเนินการจัดซื้อจัดหาวัสดุ และควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุให้เป็นไปอย่างถูกต้องและประหยัด
๘. จัดระบบการเก็บรักษาและการให้บริการให้เหมาะสม สะดวกและรวดเร็ว
๙. จัดระเบียบและแนวปฏิบัติการใช้ และการให้บริการห้องสมุด
๑๐. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
๑๑. ให้บริการโดยกำหนดเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน
๑๒. ควบคุม ดูแล บำรุง รักษา และซ่อมแซมหนังสือให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๑๓. บริการหนังสือ และสื่อการเรียนการสอนแก่กลุ่มงานต่าง ๆ
๑๔. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์งานห้องสมุด ให้กลุ่มงาน งานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
๑๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๒ งานรับนักเรียน ประกอบด้วย

นางสาวนุสรุตา	บุญถนอม	หัวหน้า
นางพนิดา	สุขพงษ์	ผู้ช่วย
นางจุลี	ศรเพ็ชร	ผู้ช่วย
นางสาวอรรณณ	ศรีอินทร์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนใหม่ ม.๑ , ม.๔
๒. ดำเนินการรับสมัครนักเรียนใหม่ นักเรียนเข้าระหว่างปี ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานตัว มอบตัว นักเรียนใหม่
๔. รายงานข้อมูลการรับนักเรียนประจำปีการศึกษา

๑.๑๓ งานแนะแนวและทุนการศึกษา ประกอบด้วย

นางสาวอรรณณ	ศรีอินทร์	หัวหน้า
นางพนิดา	สุขพงษ์	ผู้ช่วย
นางสาวกาญจนา	ช่วยเต้า	ผู้ช่วย
ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น		ผู้ช่วย

- มีหน้าที่
๑. ดำเนินงานในการจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อและการแนะอาชีพแก่นักเรียน
 ๒. จัดกิจกรรมแนะแนวให้ความรู้แก่นักเรียน
 ๓. จัดทำทะเบียนประวัตินักเรียนทุกคนโดยประสานความร่วมมือกับงานดูแลช่วยเหลือ
- นักเรียน
๔. จัดทำข้อมูลนักเรียนด้านการเรียนและด้านเศรษฐกิจ
 ๕. ดำเนินงานในการคัดเลือกและให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๔ งานควบคุมภายใน

นางจำปี	คงหนู	หัวหน้า
นางประไพ	นาคปลัด	ผู้ช่วย
นางสาวปาณิสรา	มาละมัย	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาตามโครงสร้างและภารกิจสถานศึกษา
๒. วิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานพร้อมกำหนดปัจจัยเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง
๓. กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยง ในการดำเนินงานของสถานศึกษา
๔. วางแผนการจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา
๕. กำหนดผู้รับผิดชอบในการป้องกันความเสี่ยง
๖. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อสายงานบังคับบัญชาตามลำดับ
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๕ งานนิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

นางจำปี	คงหนู	หัวหน้า
นางประไพ	นาคปลัด	ผู้ช่วย
นางสาวปาณิสรา	มาละมัย	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานของงานต่างๆในกลุ่มบริหารวิชาการ
๒. ตรวจสอบการปฏิบัติงานต่างๆในกลุ่มบริหารวิชาการ
๓. ประเมินผลการปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารวิชาการ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มงานงบประมาณ

นางวรรณิ

พลคง

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

มีหน้าที่

๑. ประสาน กำกับ ติดตาม ดูแลการทำงานของงานในกลุ่มบริหารงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงาน ต่าง ๆ ของกลุ่มเกิดประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของโรงเรียน
๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มบริหารงบประมาณ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นางพนิดา

สุขพงษ์

รองหัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

นางศรีวิมล

ชูชำนาญ

ผู้ช่วย

นางสาวรุ่งรัตน์

สายจันทร์

ผู้ช่วย

นางสาวกรกานต์

เอียดแจ่ม

เลขา

มีหน้าที่

๑. ช่วยเหลืองานหัวหน้ากลุ่ม
๒. ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่ม เมื่อหัวหน้ากลุ่มไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ งานการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

นางพนิดา

สุขพงษ์

หัวหน้างานการเงิน

นางศรีวิมล

ชูชำนาญ

ผู้ช่วย

นางสาวรุ่งรัตน์

สายจันทร์

ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดทำหลักฐานการเงินและระบบบัญชีทุกประเภทตามระเบียบให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้
๒. รายงานหลักฐานทางการเงินที่กำหนดตามระเบียบตรงตามกำหนดเวลา
๓. ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เก็บรักษา ให้ถูกต้องตามระเบียบ
๔. เบิกจ่ายเงินสวัสดิการต่าง ๆ
๕. ประเมินผลการใช้จ่ายเงิน ตามแผนการใช้จ่ายเงิน
๖. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อสายงานบังคับบัญชาตามลำดับ
๗. ออกเอกสารทางการเงินตามระเบียบการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๕
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานพัสดุ ประกอบด้วย

นางวรรณิ

พลคง

หัวหน้า

นางสาวกรกานต์

เอียดแจ่ม

ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ
๒. จัดทำบัญชีพัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์ ขออนุมัติและรื้อถอนที่ราชพัสดุ
๓. ควบคุม ตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ
๔. ควบคุมการใช้จ่ายยานพาหนะให้เป็นไปตามระเบียบ สรุปและรายงาน การใช้จ่ายยานพาหนะในแต่ละเดือน

๕. ดูแลรักษาและซ่อมบำรุงยานพาหนะ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานพัสดุ

นางวรรณิ พลคง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๑. งานโครงการของ สพม./วาระพิเศษ
 - ๑.๑ สอบราคาจัดซื้อ – จัดจ้าง
 - ๑.๒ รายงานการดำเนินงานพัสดุในระบบ (online)
 - ๑.๓ อื่น ๆ ตามวาระ
๒. งานพัสดุกกลาง
 - ๒.๑ รับรายงานจัดซื้อจัดจ้างจากนางสาวกรกานต์ เอียดแจ่ม ลงนามอนุมัติตามรายงาน
 - ๒.๒ ทำบัญชีครุภัณฑ์ / ทะเบียนครุภัณฑ์ (ทะเบียนทรัพย์สิน)
 - ๒.๓ ทะเบียนคุม เลขที่จัดซื้อ จัดจ้าง ในใบสั่งซื้อ
 - ๒.๔ การซ่อมบำรุงและจำหน่าย
 - ๒.๕ ตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พร้อมรายงาน
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการพัสดุ

นางสาวกรกานต์

เอียดแจ่ม

เจ้าหน้าที่พัสดุ

๑. งานโครงการของ สพม. / วาระพิเศษ
 - ๑.๑ สอบราคาจัดซื้อ (โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี) เช่น เรื่องจัดซื้อหนังสือเรียน
 - ๑.๒ อื่น ๆ ตามวาระ จากหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
๒. งานพัสดุกกลาง
 - ๒.๑ เขียนขอใช้เงินในโครงการงานพัสดุ เมื่อมีการจัดซื้อ- จัดจ้างพัสดุกกลาง
 - ๒.๒ กอปปีพรีน - จัดซื้อกระดาษโรเนียว , หมึก , มาสเตอร์
- จัดจ้างซ่อมบำรุงเครื่องฯ
 - ๒.๓ กระดาษส่วนกลาง - จัดซื้อกระดาษ A๔ สำหรับพิมพ์งาน
- การเบิกจ่ายกระดาษ
 - ๒.๔ จัดจ้างถ่ายเอกสารงานราชการโรงเรียน

๒.๕ รายงานจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง (น้ำมัน) , การเบิกจ่ายเมื่อครบวันที่ขอใช้น้ำมันฯ และขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง

๒.๖ ลงทะเบียน ในส่วนที่เป็นวัสดุ (ครุภัณฑ์ส่งต่อนางวรรณี พลคง)
- ทั้งส่วนที่จัดซื้อเอง และที่รับเอกสารจากครูที่ส่งต่อ

๒.๗ ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารพัสดุจากครู ลงชื่อ ส่งต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการพัสดุ

๒.๓ งานแผนงาน นโยบายและงบประมาณ ประกอบด้วย

นายศรายุทธ	ศรีสุวรรณ	หัวหน้า
นายสิทธิกร	มาตน์มัต	ผู้ช่วย
นางสาวนุสรุ	บุญถนอม	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการจำเป็นของโรงเรียน
๒. จัดทำนโยบายปฏิบัติการ โดยให้อยู่ในกรอบนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ / สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. จัดทำคำขอตั้งงบประมาณต่อคณะกรรมการสถานศึกษา
๔. จัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาระยะ ๓ – ๕ ปี
๕. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา / แผนปฏิบัติราชการประจำปีของสถานศึกษา
๖. แจ้งผลการจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานภายในสถานศึกษาทราบ เพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ
๗. ประสานงานและรวบรวมปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่าย / กลุ่มสาระการเรียนรู้ / งานเพื่อจัดทำปฏิทินของโรงเรียน
๘. ประสานงานในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ติดตามประเมินผลงาน / โครงการของโรงเรียนให้เป็นไปตามปฏิทินการปฏิบัติงาน
๙. แจ้งผลการจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานภายในสถานศึกษาทราบ เพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ
๑๐. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อสายงานบังคับบัญชาตามลำดับ
- ๑๑ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานสารสนเทศโรงเรียน ประกอบด้วย

นางสาวนุสรุ	บุญถนอม	หัวหน้า
นางสาวอรรณ	ศรีอิทธิ	ผู้ช่วย
นางสาวนุสรุ	บุญถนอม	ผู้ช่วย
นายสำเริง	แก้วสาร	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. สำรวจระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
๒. จัดทำทะเบียนเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
๓. จัดระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในโรงเรียนให้สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษา
๔. ประสานขอความร่วมมือ งานสารสนเทศของแต่ละฝ่ายในการจัดเก็บข้อมูล เพื่อนำมาจัดระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษา
๕. จัดทำเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์โรงเรียน
๖. ประเมินผลและรายงานระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและปรับปรุงพัฒนาเป็นระยะ
๗. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อสายงานบังคับบัญชาตามลำดับ
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ประกอบด้วย

นายศรายุทธ	ศรีสุวรรณ	หัวหน้า
นางจำเรียง	แก้วนาม	ผู้ช่วย
นายสุนทร	เหลือพงษ์	ผู้ช่วย
นางวัลลี	ชูสกุล	ผู้ช่วย
นายสมศักดิ์	ศรีเพชร	ผู้ช่วย
นางวรรณิ	พลคง	ผู้ช่วย
นางจำปี	คงหนู	ผู้ช่วย
นางสาวกาญจนา	ช่วยเต้า	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ศึกษาวิเคราะห์แหล่งทรัพยากรบุคคล หน่วยงาน องค์กรและท้องถิ่นที่มีศักยภาพในการสนับสนุนการจัดการศึกษา ตลอดจนติดต่อประสานความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรม ประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่ม
๒. รวบรวมข้อมูลนักเรียนที่มีความต้องการ ได้รับการสนับสนุนการศึกษาตามเกณฑ์ การรับทุนทุกประเภท ตั้งกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนได้รับทุนการศึกษาโดนตรวจสอบข้อมูลเชิงลึก
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ งานควบคุมภายใน ประกอบด้วย

นางวรรณิ	พลคง	หัวหน้า
นางพนิดา	สุขพงษ์	ผู้ช่วย
นางสาวกรกานต์	เอียดแจ่ม	ผู้ช่วย
นางศรีวิมล	ชูชำนาญ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาตามโครงสร้างและภารกิจสถานศึกษา
๒. วิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานพร้อมกำหนดปัจจัยเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง
๓. กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยง ในการดำเนินงานของสถานศึกษา
๔. วางแผนการจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา
๕. กำหนดผู้รับผิดชอบในการป้องกันความเสี่ยง
๖. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อสายงานบังคับบัญชาตามลำดับ
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ งานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (DATA CENTER) ประกอบด้วย

นางสาวกรกานต์	เอียดแจ่ม	หัวหน้า
นายสิทธิกร	มาตनुมัด	ผู้ช่วย
นายสำเริง	แก้วสาร	ผู้ช่วย
นางสาวยามีละ	สารีบุ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. มีหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลนักเรียน
๒. สรุปและรายงานข้อมูลนักเรียนให้เป็นปัจจุบันตามรูปแบบของต้นสังกัด
๓. จัดทำข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนที่ชัดเจน ตรวจสอบได้
๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ งานยานพาหนะ ประกอบด้วย

นางวรรณิ	พลคง	หัวหน้า
นายสุนทร	เหลือพงษ์	ผู้ช่วย
นายบุญโชติ	คล้ายแก้ว	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดซ่อมแซมและตรวจสอบสภาพยานพาหนะพร้อมที่จะใช้งานได้ดี
๒. ควบคุม ดูแลการใช้รถยนต์ราชการและการเบิกจ่ายน้ำมัน
๓. ตรวจสอบความถูกต้องของการขออนุมัติการใช้รถยนต์ราชการ ตลอดจนรับผิดชอบการจัดยานพาหนะบริการแก่บุคลากรตามลำดับความจำเป็น
๔. ติดต่อประสานงานการต่อทะเบียนรถยนต์และทำประกันภัย
๕. จัดสถานที่ให้รถจอดเป็นระเบียบตามสถานที่ที่กำหนด

นางวรรณิ

พลคง

ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินงานยานพาหนะและบริการสาธารณะ
๒. กำหนดบุคลากรรับผิดชอบ
๓. ควบคุม ดูแลบำรุงรักษาและจัดทำบัญชีรายการซ่อมแซมพัสดุตามระเบียบว่าด้วยพัสดุ
๔. จัดทำเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้พนักงานขับรถในกรณีทำงานล่วงเวลา
๕. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อสายงานการบังคับบัญชาตามลำดับ
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๙ งานข้อมูลสารสนเทศกลุ่มบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย

นางวรรณิ

พลคง

หัวหน้า

นายศรายุทธ

ศรีสุวรรณ

ผู้ช่วย

นางสาวกรกานต์

เอียดแจ่ม

ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. สำรวจระบบข้อมูลสารสนเทศในกลุ่มบริหารงบประมาณ
๒. จัดทำข้อมูลสารสนเทศภายในกลุ่มบริหารงบประมาณ
๓. นำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริการ การบริการและประชาสัมพันธ์
๔. ประเมินผลและรายงานข้อมูลสารสนเทศและปรับปรุงพัฒนาให้เป็นปัจจุบัน
๕. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อสายงานบังคับบัญชาตามลำดับ
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มบริหารบุคลากร

นางพิริญาณ์ดา

แก้วนาม

หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคลากร

มีหน้าที่

๑. ประสาน กำกับ ติดตาม ดูแลการทำงานของงานในกลุ่มบริหารบุคลากรเพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ ของกลุ่มเกิดประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของโรงเรียน
๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานบุคลากร
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวยามีละ

สาริบู

รองหัวหน้ากลุ่มบริหารบุคลากร

นายสำเริง

แก้วสาร

ผู้ช่วย/เลข

มีหน้าที่

๑. ช่วยเหลืองานหัวหน้ากลุ่ม
๒. ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่ม เมื่อหัวหน้ากลุ่มไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑ งานธุรการและสารบรรณ ประกอบด้วย

นางสาวยามิละ	สารีบู	หัวหน้า
นายสำเริง	แก้วสาร	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ดูแลรับผิดชอบงานสารบรรณ รับหนังสือเข้า – ออก จ่ายหนังสือ เพื่อติดต่อประสานงาน ภายในและภายนอกโรงเรียนและท่าอากาศยาน – ส่ง หนังสือของฝ่าย
๒. จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล เอกสารหลักฐาน ตามระเบียบงานสารบรรณ
๓. ร่าง พิมพ์ บันทึกหนังสือราชการ คำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานของสถานศึกษาตามระเบียบงานสารบรรณ
๔. ลงทะเบียนรับ – ส่ง หนังสือราชการและเอกสารอื่น ๆ ผ่านระบบ Internet (My Office)
๕. ได้ตอบหนังสือราชการและเอกสารอื่นๆ
๖. เก็บรักษาและทำลายหนังสือราชการและเอกสารอื่นๆ
๗. จัดบริการเกี่ยวกับเอกสาร หลักฐานทางราชการ
๘. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อสายงานบังคับบัญชาตามลำดับ
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒. งานเวรยามรักษาการณ์ ประกอบด้วย

นางสาวยามิละ	สารีบู	หัวหน้า
--------------	--------	---------

มีหน้าที่

๑. กำหนดบุคลากรในการทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา เช่น จัดครูเวรยาม กลางคืน ครูเวรยามกลางวัน ครูเวรยามประจำวันหยุดราชการ ภารโรงเวรยาม ยามรักษาการณ์ ผู้ตรวจเวรยามกลางวัน ผู้ตรวจเวรยามกลางวันและกำหนดหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ
๒. ติดตามดูแลอุปกรณ์การป้องกันรักษาความปลอดภัยต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมและอำนวยความสะดวกต่อบุคลากรที่มาอยู่เวรยาม เช่น ห้องนอนเวร ไฟฉาย เครื่องเคมีดับเพลิง เป็นต้น
๓. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อสายงานบังคับบัญชาตามลำดับ
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓. งานปฎิคมและต้อนรับ

ประกอบด้วย

นางพิริญาณ์ดา	แก้วนาม	หัวหน้า
นางสาวยามีละ	สารีบุ	ผู้ช่วย
นางสาวกรกานต์	เอียดแจ่ม	ผู้ช่วย
นายสำเริง	แก้วสาร	ผู้ช่วย
นางสาวรุ่งรัตน์	สายจันทร์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ให้บริการยืมวัสดุ – อุปกรณ์ของโรงเรียน
๒. ให้การต้อนรับผู้มีเกียรติที่มาเยี่ยมเยียนโรงเรียน
๓. ให้บริการคณะครูในโอกาสต่างๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น
๔. ติดตาม สรุป ประเมินผล และรายงานการดำเนินงาน / โครงการต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ งานบริหารบุคลากร

นางพิริญาณ์ดา	แก้วนาม	หัวหน้า
---------------	---------	---------

มีหน้าที่

๑. การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน
๒. สรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษากรณีได้รับมอบอำนาจจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่
๓. การจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว
๔. การบรรจุแต่งตั้ง ย้าย โอน และการขอลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕. การบรรจุกลับเข้ารับราชการ การลาศึกษาต่อ การเพิ่มวุฒิ การใช้วุฒิ
๖. ดำเนินการรักษาราชการแทนและรักษาการในตำแหน่ง
๗. การแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง
๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๙. รายงานผลการกระทำที่ผิดวินัยต่อผู้บังคับบัญชา
๑๐. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอมิ หรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๑. ดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๓. ส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพบรรยาบรรณวิชาชีพครู
๑๔. ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อสายงานบังคับบัญชาตามลำดับ

๑๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวยามีละ
นายสำเริง

สารีบุ
แก้วสาร

ผู้ช่วย
ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการมาปฏิบัติราชการ การลงเวลา การลาทุกประเภท
๒. ดำเนินการในการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอมีหรือต่ออายุใบประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. ส่งเสริม บริการ ให้ขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในโอกาสต่างๆ
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๗. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติและสถิติข้อมูลต่างๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ
๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๙. การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว
๑๐. รวบรวมและเก็บข้อมูลในการอบรม ประชุม สัมมนา และพัฒนาของข้าราชการครู
๑๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศกลุ่มบริหารบุคลากร
๑๒. ส่งเสริมยกย่อง เชิดชูเกียรติครูและบุคลากรในโรงเรียน
๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ งานควบคุมภายใน ประกอบด้วย

นางพริยธรรมา
นางสาวยามีละ

แก้วนาม
สารีบุ

หัวหน้า
ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาตามโครงสร้างและภารกิจสถานศึกษา
๒. วิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานพร้อมกำหนดปัจจัยเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง
๓. กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยง ในการดำเนินงานของสถานศึกษา
๔. วางแผนการจัดระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริหารบุคลากร
๕. กำหนดผู้รับผิดชอบในการป้องกันความเสี่ยง
๖. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อสายงานบังคับบัญชาตามลำดับ
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ งานข้อมูลสารสนเทศกลุ่มบริหารบุคลากร ประกอบด้วย

นางสาวยามีละ	สาริบู	หัวหน้า
นางพิริญาณ์ดา	แก้วนาม	ผู้ช่วย
นายสำเริง	แก้วสาร	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. วางแผน กำหนดแนวทางการดำเนินงานสารสนเทศฝ่ายบุคลากร
๒. จัดทำข้อมูล สถิติงานในฝ่ายบริหารบุคลากรอย่างเป็นระบบ เช่น ข้อมูลบุคลากร
๓. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อสายงานบังคับบัญชาตามลำดับ
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

นางวัชลี	ชูสกุล	หัวหน้า
นายมะเวะ	หมัดหย้า	ผู้ช่วย
นางสาวยามีละ	สาริบู	ผู้ช่วย
นางจุฑารัตน์	ยังสังข์	ผู้ช่วย
นางกาญจนา	ช่วยเต้า	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. กำกับดูแล สนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนและบรรลุตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา
๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประกอบด้วย

นางวัชลี	ชูสกุล	หัวหน้า
นางกาญจนา	ช่วยเต้า	ผู้ช่วย
นางสาวอรรณ	ศรีอินทร์	ผู้ช่วย
นางจุฑารัตน์	ยังสังข์	ผู้ช่วย
นายมะเวะ	หมัดหย้า	ผู้ช่วย
ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น		ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนงานและโครงการงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. ประสานความร่วมมือกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในการดูแลช่วยเหลือ

นักเรียน

๓. พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลที่ทันสมัยทันเหตุการณ์และเรียกใช้ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว
๔. พัฒนาระบบการป้องกัน/ช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ที่ดี
๕. พัฒนาครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความสามารถในการสร้างระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างสมบูรณ์
๖. พัฒนาความช่วยเหลือของบุคคลที่เกี่ยวข้องให้มีความร่วมมือร่วมใจอย่างมีประสิทธิภาพที่จะช่วยเหลือนักเรียนทุกคน
๗. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อสายงานบังคับบัญชาตามลำดับ
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนและกิจกรรมสถานักเรียน ประกอบด้วย

นางจุฑารัตน์	ยังสังข์	หัวหน้า
นางศรีวิมล	ชูชำนาญ	ผู้ช่วย
นางกาญจนา	ช่วยเต๋า	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนงานและโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยร่วมกับนักเรียน
๒. จัดให้มีการเลือกตั้งหัวหน้าชั้น คณะกรรมการนักเรียนระดับชั้น คณะกรรมการนักเรียนระดับโรงเรียนตามระบอบประชาธิปไตยเป็นประจำทุกปีการศึกษา
๓. เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการนักเรียนหรือสถานักเรียน ให้การดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียนหรือสถานักเรียนเกิดผลดีต่อการพัฒนาโรงเรียนและสังคม เป็นประชาธิปไตยที่เกิดจากความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมของนักเรียน
๔. ส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการนักเรียนหรือสถานักเรียนหรือสถานักเรียนในการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อเพื่อนนักเรียน โรงเรียนและสังคมส่วนรวม
๕. จัดทำสรุปและประเมินผลเพื่อปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย
๖. ดำเนินการกิจกรรมเสี่ยงตามสายภายในโรงเรียน
๗. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อสายงานบังคับบัญชาตามลำดับ
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ งานส่งเสริมวินัยและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน ประกอบด้วย

นางจุฑารัตน์	ยังสังข์	หัวหน้า
นายมะแว	หมัดหย้า	ผู้ช่วย
นางสาวอรรณ	ศรีอินทร์	ผู้ช่วย
นางกาญจนา	ช่วยเต๋า	ผู้ช่วย/เลขา

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน และโครงการงานวินัยและความประพฤตินักเรียน
๒. วิเคราะห์หวัญปัญหาและสาเหตุอันเป็นต้นมาของความประพฤติที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนเพื่อทราบสาเหตุของปัญหาและร่วมหาแนวทางแก้ไข
๓. ดูแล ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของนักเรียนตามระเบียบของโรงเรียนในหนังสือคู่มือนักเรียน
๔. ติดต่อประสานงานฝ่ายต่าง ๆ และผู้ปกครองนักเรียนในการแก้ไขปัญหานักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์เพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนต่อไป
๕. ยกย่องชมเชยและให้ขวัญกำลังใจแก่นักเรียนที่ประพฤติดี มีระเบียบวินัย
๖. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อสายงานบังคับบัญชาตามลำดับ
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ งานป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์

ประกอบด้วย

นางสาวกาญจนา

ช่วยเต้า

หัวหน้า

นายมะแว

หมัดหย้า

ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดกิจกรรมให้นักเรียนมีความรู้ ตระหนักถึงอันตรายของยาเสพติดและโรคเอดส์
๒. ดำเนินงานในการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์
๓. สรุปผลและประเมินผลรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕ งานระดับชั้นและครูที่ปรึกษา ประกอบด้วย

นางวัชลี

ชูสกุล

หัวหน้า

นางปริญาณ์ดา

แก้วนาม

หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

นางจุฑารัตน์

ยังสังข์

หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

นางประไพ

นาคปลัด

หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

นายศรายุทธ

ศรีสุวรรณ

หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

นางจำปี

คงหนู

หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

นางกาญจนา

ช่วยเต้า

หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น

ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน โครงการงานระดับชั้นและครูที่ปรึกษา
๒. ร่วมกับครูที่ปรึกษาช่วยดูแลนักเรียน ให้ประพฤติปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน๓. ส่งเสริม สนับสนุน นักเรียนที่มีความประพฤติดี ทำคุณประโยชน์ให้แก่โรงเรียนและหาแนวทางแก้ไขปัญหานักเรียน
๔. ติดตาม ศึกษานักเรียนที่ขาดเรียนมากผิดปกติ หนีเรียน ไม่เข้าเรียนในบางรายวิชา มาโรงเรียนแต่ไม่เข้าเรียน หรือไม่ถึงโรงเรียนและร่วมปรึกษาหารือแก้ปัญหา
๕. ควบคุมดูแลนักเรียนในระดับชั้น ในการเข้าแถวเชิฐธชาติ สวดมนต์แผ่เมตตาและกิจกรรมอื่น ๆ หน้าเสาธงตอนเช้า หรือเข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ ของโรงเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัย
๖. ควบคุมดูแลนักเรียนในชั้นให้ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนเกี่ยวกับเรื่องความประพฤติ การแต่งกาย จรรยา มารยาทและระเบียบวินัย ติดตามให้นักเรียนแก้ไขเมื่อได้รับรายงานว่านักเรียนในชั้น ผิดพลาด บกพร่อง
๗. ดำเนินงานเรื่องงานประจำชั้นต่าง ๆ ที่โรงเรียนมอบหมายและสั่งการ ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนทุกครั้งที่มีกิจกรรม เมื่อมีการประชุมนักเรียนต้องช่วยกันดูแลและควบคุมนักเรียนในการประชุมนั้นทุกครั้ง
๘. ติดตามดูแลความประพฤติการปฏิบัติของนักเรียนให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรมพยายามให้นักเรียนในชั้นเป็นนักเรียนที่ดีตามที่โรงเรียนและสังคมต้องการ
๙. ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนในการจัดกิจกรรมของชั้น เช่น เลือกตั้งหัวหน้า รองหัวหน้าการจัดกิจกรรมต่าง ๆ และเวรประจำวัน
๑๐. ติดต่อ ประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียนในชั้น หากมีโอกาสควรไปเยี่ยมบ้านนักเรียน โดยเฉพาะรายที่มีปัญหา และสดับตรับฟังปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียนอยู่เสมอ เมื่อพบปัญหานักเรียนที่แก้ไข ปัญหาไม่ได้ขอให้แจ้งฝ่ายกิจการนักเรียน งานแนะแนว หรือผู้บังคับบัญชาทราบ
๑๑. ติดตามการเรียน แก้ปัญหาเด็กขาดเรียน ไม่มาโรงเรียน ถ้าไม่มีใบลาต้องส่งไปรษณียบัตรหรือโทรศัพท์ติดต่อสอบถามผู้ปกครองและรายงานฝ่ายบริหารวิชาการทราบ
๑๒. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อสายงานบังคับบัญชาตามลำดับ
๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๖ งานเวรประจำวัน ประกอบด้วย

นางวัลลี	ชูสกุล	หัวหน้า
นางสาวกาญจนา	ช่วยเต้า	ผู้ช่วย
หัวหน้าเวร/ครูเวร		ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบความสะอาดทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๒. จัดทำบันทึกสถิติการมาสายของนักเรียนและเหตุการณ์ประจำวัน และให้ความเห็นชอบอนุญาตหรือไม่อนุญาตในการออกนอกสถานศึกษาของนักเรียนในแต่ละวัน
๓. กรณีนักเรียนคนใดเจ็บไข้ได้ป่วย ต้องรับเป็นธุระ และเอาใจใส่เป็นพิเศษ และติดต่อประสานงานเพื่อนำส่งโรงพยาบาลหรือสถานอนามัยใกล้สถานศึกษา
๔. ตรวจตราหรือว่ากล่าวตักเตือนนักเรียนที่กระทำความผิดระเบียบของสถานศึกษา และแจ้งให้ครูที่ปรึกษาหรือฝ่ายปกครองหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเพื่อพิจารณาโทษต่อไป
๕. มาปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันก่อนเวลาเริ่มต้นทำการปกติ และต้องรออยู่จนกว่านักเรียนจะกลับหมดหรืออย่างช้าหลังหมดเวลาเลิกเรียน ๑๐ นาที
๖. รับผิดชอบเหตุการณ์ประจำวันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาให้รายงานฝ่ายปกครอง
๗. รับผิดชอบการเข้าแถวสวดมนต์ทำวัตรของนักเรียนในภาคเช้า
๘. บันทึกเหตุการณ์ประจำวันลงในสมุดเวรประจำวัน
๙. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อสายงานบังคับบัญชาตามลำดับ
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๗ งานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ประกอบด้วย

นางจุฑารัตน์	ยังสังข์	หัวหน้า
นางสาวกาญจนา	ช่วยเต๋า	ผู้ช่วย
นางสาวนุสรา	บุญถนอม	ผู้ช่วย
ครูที่ได้รับคำสั่งอบรมคุณธรรม จริยธรรม		ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนงานและโครงการงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน
๒. การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัยของนักเรียน เช่น การตรงต่อเวลา ความสะอาด การแต่งกาย การเข้าแถว การแสดงความเคารพการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและแนวปฏิบัติของโรงเรียน
๓. การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมในด้านการประหยัดและออม การเสียสละ ความอดทน อดกลั้น ความขยันหมั่นเพียร ความเมตตากรุณา ความสามัคคี
๔. การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ในการการศึกษาหาความรู้ การมีจิตสำนึกสาธารณะ การรู้จักช่วยเหลือผู้อื่น การบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมส่วนรวม
๕. จัดอบรมประจำวันหน้าเสาธง ประชุมระดับชั้น คาบจริยธรรมประจำสัปดาห์ ด้วยวิธีการและกิจกรรมต่าง ๆ กัน เช่น การเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเกี่ยวกับเรื่องมารยาทจริยธรรมจรรยา วัฒนธรรมประเพณี เป็นต้น
๖. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อสายงานบังคับบัญชาตามลำดับ
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๘ งานควบคุมภายใน ประกอบด้วย

นางวัชร	ชูสกุล	หัวหน้า
นางสาวกาญจนา	ช่วยเต้า	ผู้ช่วย
นางจุฑารัตน์	ยังสังข์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาตามโครงสร้างและภารกิจสถานศึกษา
๒. วิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานพร้อมกำหนดปัจจัยเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง
๓. กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยง ในการดำเนินงานของสถานศึกษา
๔. วางแผนการจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา
๕. กำหนดผู้รับผิดชอบในการป้องกันความเสี่ยง
๖. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อสภามานับกับปัญหาตามลำดับ
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๙ งานข้อมูลสารสนเทศกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

นางวัชร	ชูสกุล	หัวหน้า
นางสาวกาญจนา	ช่วยเต้า	ผู้ช่วย
นางจุฑารัตน์	ยังสังข์	ผู้ช่วย
ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น		ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. วางแผน กำหนดแนวทางการดำเนินงานสารสนเทศฝ่ายกิจการนักเรียน
๒. จัดทำข้อมูล สถิติงานในฝ่ายกิจการนักเรียนอย่างเป็นระบบ เช่น ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การประชาสัมพันธ์และอื่น ๆ
๓. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อสภามานับกับปัญหาตามลำดับ
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๐ งานประชุมผู้ปกครอง / เครือข่ายผู้ปกครอง ประกอบด้วย

นางวัชร	ชูสกุล	หัวหน้า
นายศรายุทธ	ศรีสุวรรณ	ผู้ช่วย
นายถาวร	สุขสม	ผู้ช่วย
นางสาวกาญจนา	ช่วยเต้า	ผู้ช่วย
นางจุฑารัตน์	ยังสังข์	ผู้ช่วยและเลข

มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์งานของโรงเรียนให้ชุมชนทราบ
๒. นำคณะครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชุมชนจัดขึ้น
๓. เข้าร่วมกิจกรรมงานประเพณีต่าง ๆ ร่วมกับชุมชน

๔. ประสานงาน สนับสนุนกิจกรรมเครือข่ายระดับห้องเรียน / ชั้นเรียน / โรงเรียน

๕. ประสานงาน สนับสนุน และเสริมสร้างกิจกรรมที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพและพัฒนากระบวนการศึกษา

๔.๑๑ งานประกันอุบัติเหตุนักเรียน ประกอบด้วย

นางจุฑารัตน์

ยังสังข์

หัวหน้า

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับงานประกันอุบัติเหตุนักเรียน
๒. ดูแลด้านความปลอดภัยและสวัสดิภาพนักเรียนและภายในโรงเรียน
๓. ดำเนินการจัดทำการประกันอุบัติเหตุ ดูแลอำนวยความสะดวก ประสานงานและแก้ไขปัญหาให้นักเรียนเกี่ยวกับงานประกันอุบัติเหตุนักเรียน
๔. ติดตามรวบรวมข้อมูล สรุปผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มบริหารทั่วไป

นายสมศักดิ์

ศรเพ็ชร

หัวหน้า

นายศรายุทธ

ศรีสุวรรณ

รองหัวหน้า

นางจุลี

ศรเพ็ชร

ผู้ช่วย/เลข

มีหน้าที่

๑. ประสานงาน กำกับ ติดตาม ดูแลการทำงานของบุคลากรในกลุ่มบริหารทั่วไป เพื่อให้การดำเนินงาน ของกลุ่มเกิดประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของโรงเรียน
๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงาน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นายศรายุทธ ศรีสุวรรณ

รองหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

มีหน้าที่

๑. ช่วยเหลืองานหัวหน้ากลุ่ม
๒. ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่ม เมื่อหัวหน้ากลุ่มไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

๕.๑.๑ งานอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

นายศรายุทธ

ศรีสุวรรณ

หัวหน้า

นายสมศักดิ์

ศรเพ็ชร

ผู้ช่วย

นายสุนทร

เหลือพงษ์

ผู้ช่วย

นายมนตรี

คงศรีทอง

ผู้ช่วย

นายวินิจ	คงวัน	ผู้ช่วย
นายบุญโชติ	คล้ายแก้ว	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. บริหารจัดการอาคารเรียน อาคารประชุม ห้องเรียน ห้องพิเศษ ให้ได้ใช้ประโยชน์สูงสุด
๒. จัดตกแต่งบรรยากาศภายในอาคารเรียน และอาคารประกอบต่าง ๆ
๓. บริการ ปรับปรุงซ่อมแซม อาคาร โต๊ะ เก้าอี้ ประตู หน้าต่างที่ชำรุด
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑.๒ งานสิ่งแวดลอม ประกอบด้วย

นายสมศักดิ์	ศรเพชร	หัวหน้า
นายถาวร	สุขสม	ผู้ช่วย
นางสาวกาญจนา	ช่วยเต้า	ผู้ช่วย
นายมนตรี	คงศรีทอง	ผู้ช่วย
นายวินิจ	คงวัน	ผู้ช่วย
นายบุญโชติ	คล้ายแก้ว	ผู้ช่วย

หน้าที่

๑. จัดบรรยากาศสิ่งแวดลอม บริเวณภายนอกอาคารเรียน และอาคารประกอบต่าง ๆ
๒. จัดที่พักผ่อน หย่อนใจ ให้นักเรียนพักผ่อนและศึกษาค้นคว้าในยามว่าง
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ งานประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

นายสิทธิกร	มาตนมัต	หัวหน้า
นางสาวอรรณ	ศรีอินทร์	ผู้ช่วย
นางสาวกรกานต์	เอียดแจ่ม	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการด้านการสื่อสาร
๒. ดำเนินการเผยแพร่ข่าวสารของโรงเรียน และจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน
๓. ดำเนินการเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ หรืออื่น ๆ ภายในโรงเรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ งานโภชนาการ ประกอบด้วย

นางจุลี	ศรเพชร	หัวหน้า
---------	--------	---------

มีหน้าที่

๑. ดำเนินงานด้านโภชนาการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการคุ้มครองผู้บริโภคของกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงศึกษาธิการ
๒. จัดบริการน้ำดื่ม น้ำใช้ ภายในโรงเรียน
๓. ควบคุมดูแลแม่ค้าผู้จำหน่ายอาหารให้ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ งานอนามัยโรงเรียน ประกอบด้วย

นางจุลี ศรเพชร หัวหน้า

มีหน้าที่

๑. ให้บริการด้านสุขภาพ อนามัย แก่นักเรียนและบุคลากร
๒. สืบหาข้อมูลนักเรียนเพื่อพัฒนาและส่งเสริมสุขภาพ
๓. จัดกิจกรรมที่เน้นให้นักเรียนได้พัฒนาของสมรรถภาพทางกายให้เหมาะสมกับวัย
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๕ งานสัมพันธ์ชุมชน ประกอบด้วย

นางวัลลี	ชูสกุล	หัวหน้า
นายศรายุทธ	ศรีสุวรรณ	ผู้ช่วย
นายถาวร	สุขสม	ผู้ช่วย
นางสาวกาญจนา	ช่วยเต้า	ผู้ช่วย
นางพิริญาณ์ดา	แก้วนาม	เลขา

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับคณะกรรมการสถานศึกษา ประสานความร่วมมือด้านต่าง ๆ ในการจัดการศึกษาร่วมกัน
๒. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน
๓. ประสานงานกับชุมชนในการขอความร่วมมือเพื่อพัฒนาโรงเรียน
๔. จัดกิจกรรมต่างๆโดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม
๕. รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลชุมชน
๖. รายงานข้อมูลการปฏิบัติงานสัมพันธ์ชุมชน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๖ งานสวัสดิการร้านค้าโรงเรียน ประกอบด้วย

นายสมศักดิ์ ศรเพชร หัวหน้า

นางจุลี	ศรเพ็ชร	ผู้ช่วย
นางวรรณ	พลคง	ผู้ช่วย
นางพริญาณ์ดา	แก้วนาม	ผู้ช่วย
นางพนิดา	สุขพงษ์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกร้านค้าสวัสดิการ
๒. กำหนดหลักเกณฑ์แนวทางด้านสิทธิและผลประโยชน์ที่เกิดต่อสถานศึกษา
๓. พิจารณาให้ความเห็นชอบรายการสินค้า ราคาสินค้าและปรับเปลี่ยนรายการราคาสินค้าให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจ
๔. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการรายได้ที่เกิดจากร้านค้าสวัสดิการ

๕.๗ งานข้อมูลสารสนเทศกลุ่มบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

นายสมศักดิ์	ศรเพ็ชร	หัวหน้า
นางจุลี	ศรเพ็ชร	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. วางแผน กำหนดแนวทางการดำเนินงานสารสนเทศฝ่ายบริหารทั่วไป
๒. จัดทำข้อมูล สถิติงานในฝ่ายบริหารทั่วไปอย่างเป็นระบบ
๓. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อสายงานบังคับบัญชาตามลำดับ
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๘ งานควบคุมภายใน ประกอบด้วย

นายสมศักดิ์	ศรเพ็ชร	หัวหน้า
นายศรายุทธ	ศรีสุวรรณ์	ผู้ช่วย
นางจุลี	ศรเพ็ชร	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาตามโครงสร้างและภารกิจสถานศึกษา
๒. วิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานพร้อมกำหนดปัจจัยเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง
๓. กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยง ในการดำเนินงานของสถานศึกษา
๔. วางแผนการจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา
๕. กำหนดผู้รับผิดชอบในการป้องกันความเสี่ยง
๖. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อสายงานบังคับบัญชาตามลำดับ
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๙ งานโรงเรียนประชารัฐ ประกอบด้วย

นางจำปี	คงหนู	หัวหน้า
นางสาวกาญจนา	ช่วยเต้า	ผู้ช่วย
นางสาวกรกานต์	เอียดแจ่ม	ผู้ช่วย
นายถาวร	สุขสม	ผู้ช่วย
นายมะแว	หมัดหย้า	ผู้ช่วย
นายสำเริง	แก้วสาร	ผู้ช่วย
นางสาวรุ่งรัตน์	สายจันทร์	ผู้ช่วย
นายบุญโชติ	คล้ายแก้ว	ผู้ช่วย
นายวินิจ	คงวัน	ผู้ช่วย
นายขวัญชัย	ชาวเต็มดี	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ดำเนินโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. จัดประชุมโครงการ ติดตาม รายงานผลโครงการ สรุปผลโครงการ รายงานข้อมูล กรอกข้อมูลออนไลน์
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๐ งานสถานศึกษาสีขาว ประกอบด้วย

นางสาวกาญจนา	ช่วยเต้า	หัวหน้า
นายมะแว	หมัดหย้า	ผู้ช่วย
ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น		ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ดำเนินโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. จัดประชุมโครงการ วางแผนติดตาม รายงานผลโครงการ รายงานข้อมูล กรอกข้อมูลออนไลน์
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย



รายชื่อครู จำแนกตามฝ่ายบริหาร / กลุ่มสาระการเรียนรู้ และวุฒิการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กลุ่มบริหารงาน
๑	นายเอนก พรหมชาติ	กศ.บ/ ศษ.ม.	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒	นางจำปี คงหนู	กศ.บ./ ศษ.ม.	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
๓	นางวรรณิ พลคง	กศ.ม /ศษ.บ.	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ
๔	นายสุนธร เหลือพงษ์	วท.บ /ศษ.ม.	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
๕	นายสมศักดิ์ ศรีเพชร	ค.ม.	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป
๖	นางจำเรียง แก้วนาม	ค.บ.	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กลุ่มสาระการเรียนรู้
๑	นางสาวกรกานต์ เรืองอินทร์	ศศ.บ.	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๒	นางสาวนุสรรา บุญนอม	กศ.บ.	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๓	นางสาวรุ่งรัตน์ สายจันทร์	ค.บ.	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กลุ่มสาระการเรียนรู้
๑	นางจุลี ศรีเพชร	ค.บ.	ภาษาต่างประเทศ
๒	นางสาวยามีละ สารีบุ	ค.บ.	ภาษาต่างประเทศ
๓	นางศรีวิมล ชูชำนาญ	ค.บ.	ภาษาต่างประเทศ
ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กลุ่มสาระการเรียนรู้
๑	นายถาวร สุขสม	กศ.บ.	คณิตศาสตร์
๒	นางวรรณิ พลคง	ศษ.บ./ กศ.ม	คณิตศาสตร์
๓	นางวัชลี ชูสกุล	วท.บ.	คณิตศาสตร์
ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กลุ่มสาระการเรียนรู้
๑	นางพนิดา สุขพงษ์	วท.บ.	วิทยาศาสตร์
๒	นางสาวกาญจนา ช่วยเต้า	วท.บ.	วิทยาศาสตร์
๓	นางประไพ นาคปลัด	วท.บ./ศษ.บ.	วิทยาศาสตร์
๔	นางจำปี คงหนู	ค.บ./ศษ.ม	วิทยาศาสตร์
๕	นายมะแว หมัดหย้า	วท.บ.	วิทยาศาสตร์

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กลุ่มสาระการเรียนรู้
๑	นายสุนทร เหลือพงษ์	วท.บ./ศษ.ม.	สุขศึกษา และพลศึกษา
๒	นายมนตรี คงศรีทอง	ค.บ.	สุขศึกษา และพลศึกษา
ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กลุ่มสาระการเรียนรู้
๑	นางสาวอรรณพ ศรีอินทร์	ศศ.บ.	ภาษาไทย
๒	นางจำเรียง แก้วนาม	ค.บ.	ภาษาไทย
๓	นางสาวปาณิสรา มาละมัย	กศ.บ.	ภาษาไทย
ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กลุ่มสาระการเรียนรู้
๑	นายศรายุทธ ศรีสุวรรณ	ร.บ.	การงานอาชีพและเทคโนโลยี
๒	นางจุฑารัตน์ ยังสังข์	ค.บ./กศ.ม.	การงานอาชีพและเทคโนโลยี
๓	นายสิทธิกร มาตนมัต	วท.บ./ศษ.ม.	การงานอาชีพและเทคโนโลยี
ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กลุ่มสาระการเรียนรู้
๑	นายสมศักดิ์ ศรีเพ็ชร	ค.บ.	ศิลปศึกษา
๒	นายชูศรี จันทร์สุวรรณ	ปศ.สูง	ศิลปศึกษา
ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กลุ่มสาระการเรียนรู้
๑	นายสำเริง แก้วสาร	ค.บ./ศษ.ม.	พนักงานธุรการ

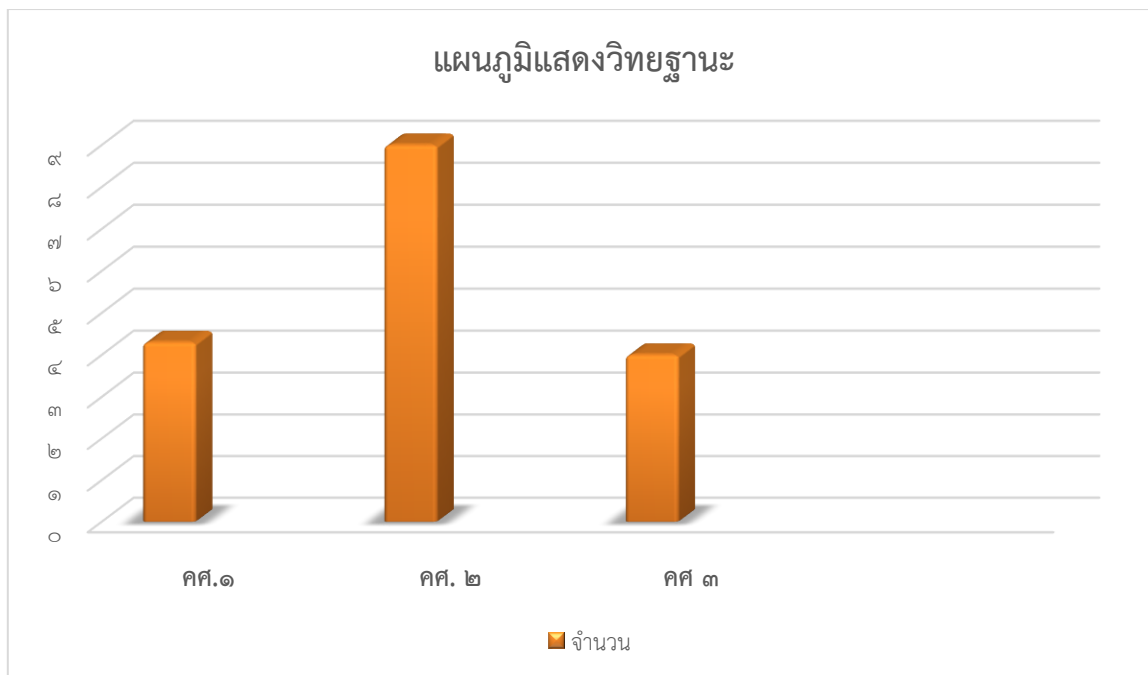




รายชื่อครู จำแนกตามวิทยฐานะ

ที่	ชื่อ - สกุล		ระดับ	คำสั่ง / เอกสารอ้างอิง
	ครูชำนาญการพิเศษ			
๑.	นายอเนก	พรหมชาติ	คศ.๓	
๒.	นางจำปี	คงหนู	คศ.๓	
๓.	นางประไพ	นาคปลัด	คศ.๓	คำสั่งที่ ๕๔ /๒๕๕๔ ลว. ๔ ก.พ.๕๔ (มีผล ๑ เม.ย.๕๓)
๔.	นางจุฑารัตน์	ยังสังข์	คศ.๓	คำสั่งที่ ๑๑๐ /๒๕๕๔ ลว.๑๑ เม.ย ๕๔ (มีผล ๓๐ มี.ค.๕๔)
๕.	นายศรายุทธ	ศรีสุวรรณ	คศ.๓	คำสั่งที่ ๔๗๗ /๒๕๕๖ ลว.๑๖ พ.ย ๕๖ (มีผล ๕ ต.ค.๕๖)
๖.	นางจำเรียง	แก้วนาม	คศ.๓	
๗.	นายสมศักดิ์	ศรเพชร	คศ.๓	คำสั่งที่ ๘/๒๕๖๑ ลว. ๑๒ ม.ค. ๖๑
	ครูชำนาญการ			
๑.	นางวัลลี	ชูสกุล	คศ.๒	คำสั่งที่ ๔๕๖ /๒๕๕๔ ลว.๑๖ ธ.ค ๕๔ (มีผล ๔ เม.ย.๕๔)
๒.	นางวรรณิ	พลคง	คศ.๒	คำสั่ง สพท.พท. ที่ ๘๘/๔๙ ลว.๑๔ ก.พ.๒๕๕๙
๓.	นายถาวร	สุขสม	คศ.๒	
๔.	นายชูศรี	จันทร์สุวรรณ	คศ.๒	
๕.	นางจุลี	ศรเพชร	คศ.๒	คำสั่ง สพท.พท. ที่ ๘๘/๔๙ ลว.๑๔ ก.พ.๒๕๕๙
๖.	นางพนิดา	สุขพงษ์	คศ.๒	คำสั่งที่ ๒๘๕ /๒๕๕๕ ลว.๒๔ ส.ค ๕๕ (มีผล ๓๑ ม.ค.๕๕)
๗.	นายสิทธิกร	มาตนมัต	คศ.๒	คำสั่ง ๗/๒๕๖๑ ลว. ๑๒ ม.ค. ๖๑
๘.	นางสาวกาญจนา	ช่วยเต้า	คศ.๒	

ที่	ชื่อ - สกุล		ระดับ	คำสั่ง / เอกสารอ้างอิง
	ครู คศ. ๑			
๑	นางสาวกรกานต์	เอียดแจ่ม	คศ.๑	คำสั่งร.ร.ที่ ๓๐ /๒๕๕๖ ลว.๒๒ พ.ค ๕๖ (มีผล ๒๑ ธ.ค.๕๕)
๒	นายสุนทร	เหลื่อพงษ์	คศ.๑	คำสั่งร.ร.ที่ ๘๕/๒๕๕๔ ลว.๑๕ พ.ย ๕๔ (มีผล ๑๔ พ.ค.๕๔)
๓	นางศรีวิมล	ชูชำนาญ	คศ.๑	
๔.	นางสาวปาณิสรา	มาละมัย	คศ.๑	



กลุ่มงานบริหารงบประมาณ



๑. ประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑.๑ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑.๑ เงินคงเหลือ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๗๘๘,๕๒๘.๔๙ บาท
๑.๑.๒ ประมาณการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	๑,๓๐๘,๗๐๐.๐๐ บาท
รวม	๒,๐๙๘,๒๒๘.๔๙ บาท

๑.๒ เงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษา โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ๑๕ ปี

๑.๒.๑ เงินคงเหลือ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๒๗๑,๐๔๒.๐๐ บาท
๑.๒.๒ ประมาณการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	๓๒๘,๒๙๐.๐๐ บาท
รวม	๕๙๙,๓๓๒.๐๐ บาท

๒. ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับที่	กลุ่มงาน	เงินเรียนฟรี	เงินอุดหนุน
๒.๑	เงินสำรองจ่าย	๕๑๙,๖๔๕.๗๐	๑๐๐,๐๐๐
๒.๒	จัดสรรให้แก่กลุ่มงาน ดังรายละเอียด		
๑.	กลุ่มงานกิจการนักเรียน	๗๕,๗๕๐	-
๒.	กลุ่มงานบริหารบุคลากร	๒๗๖,๘๓๐	-
๓.	กลุ่มงานบริหารงบประมาณและสินทรัพย์	๗๔๕,๐๐๐	-
๔.	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๗๕,๗๕๐	-
๕.	กลุ่มงานวิชาการ ประกอบด้วย		
	๕.๑ งานวิชาการ	๒๐๐,๐๐๐	๒๙๙,๓๓๒
	๕.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานฯ	๔๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐
	๕.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๔๒,๐๐๐	-
	๕.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ	๒๕,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
	๕.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๔๐,๐๐๐	-
	๕.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๔๐,๐๐๐	-
	๕.๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๔๘,๐๐๐	-
	๕.๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	๓๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
	๕.๙ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	๔๐,๐๐๐	-
	รวม	๒,๐๙๗,๙๗๕.๗๐	๕๙๙,๓๓๒



กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะตามหลักสูตรมาตรฐานการศึกษา และมาตรฐานสากลจำนวน ๒๙ โครงการ งบประมาณเงินอุดหนุน ๔๗๐,๐๐๐ บาท และเงินเรียนฟรี ๔๗๙,๓๓๒ บาท ได้แก่

ที่	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	เงินอุดหนุน	เงินเรียนฟรี
๑	บก. ๑.๔	ปัจฉิมนิเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐	๒๐,๐๐๐	
๒	บท. ๔.๒	พัฒนางานประชาสัมพันธ์	๑๐,๐๐๐	
๓	บว. ๕.๒	ค่ายวิชาการบูรณาการ (ค่ายสะเต็มศึกษา)	๕,๐๐๐	๔,๓๓๒
๔	บว. ๕.๓	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		๕๐,๐๐๐
๕	บว. ๕.๔	เปิดรั้วโรงเรียน	๔๕,๐๐๐	
๖	บว. ๕.๕	ส่งเสริมความเป็นเลิศ แข่งขันทักษะ		๓๐,๐๐๐
๗	บว. ๕.๗	จัดหาสื่อและสิ่งพิมพ์ห้องสมุด	๒๐,๐๐๐	
๘	บว. ๕.๘	พัฒนางานห้องสมุด	๑๐,๐๐๐	
๙	บว. ๕.๙	ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน		๓๐,๐๐๐
๑๐	บว. ๕.๑๐	พัฒนางานทะเบียนวัดผล	๕๕,๐๐๐	
๑๑	บว. ๕.๑๑	พัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๑๐๐,๐๐๐
๑๒	บว. ๕.๑๒	พัฒนากิจกรรมแนะแนว		๒๕,๐๐๐
๑๓	บว. ๕.๒.๑	พัฒนาการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๔๐,๐๐๐	
๑๔	บว. ๕.๒.๒	พัฒนาเทคโนโลยี ICT สู่การเรียนรู้ผู้เรียน		๙๐,๐๐๐
๑๕	บว. ๕.๓.๑	พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์	๔๒,๐๐๐	
๑๖	บว. ๕.๔.๑	พัฒนาทักษะด้านกีฬาผู้เรียน	๑๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
๑๗	บว. ๕.๔.๒	ส่งเสริมนักกีฬาสู่ความเป็นเลิศ	๑๕,๐๐๐	
๑๘	บว. ๕.๕.๑	พัฒนาศูนย์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๑๕,๐๐๐	
๑๙	บว. ๕.๕.๒	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๒๕,๐๐๐	
๒๐	บว. ๕.๖.๑	พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	๑๐,๐๐๐	
๒๑	บว. ๕.๖.๒	พัฒนาทักษะความสามารถใช้ภาษาอังกฤษ	๑๒,๐๐๐	
๒๒	บว. ๕.๖.๓	English Camp	๑๘,๐๐๐	
๒๓	บว. ๕.๗.๑	พัฒนาศูนย์กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๔๕,๐๐๐	
๒๔	บว. ๕.๗.๓	ติวเข้มสอนเสริม	๓,๐๐๐	
๒๕	บว. ๕.๘.๑	โรงเรียนวิถีพุทธ		๔๐,๐๐๐
๒๖	บว. ๕.๘.๒	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	๓๐,๐๐๐	
๒๗	บว. ๕.๙.๑	พัฒนาการเรียนศิลปะ	๑๐,๐๐๐	
๒๘	บว. ๕.๙.๒	ค่ายพัฒนาศักยภาพศิลป์	๑๕,๐๐๐	
๒๙	บว. ๕.๙.๓	พัฒนาการเรียนการสอนดนตรี	๑๕,๐๐๐	
รวม			๔๗๐,๐๐๐	๔๗๙,๓๓๒

สารสนเทศโรงเรียนนิคมสวนนกวิทยา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๗๙

กลยุทธ์ที่ ๒ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม รักความเป็นไทย ความเป็นประชาธิปไตย และวิถีตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงจำนวน ๑๔ โครงการ งบประมาณเงินอุดหนุน ๑๔๘,๗๕๐ บาท และเงินเรียนฟรี ๓๒๕,๐๐๐ บาท ได้แก่

ที่	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	เงินอุดหนุน	เงินเรียนฟรี
๑	บก. ๑.๑	พัฒนากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๒๕,๗๕๐	
๒	บก. ๑.๒	อบรมคุณธรรม จริยธรรม	๕,๐๐๐	
๓	บก. ๑.๓	ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	๒๕,๐๐๐	
๔	บว. ๕.๕	ส่งเสริมความเป็นเลิศ(แข่งขันทักษะ)		๗๐,๐๐๐
๕	บว. ๕.๖	บำเพ็ญประโยชน์ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย		๑๐,๐๐๐
๖	บว. ๕.๗	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๑๐๐,๐๐๐
๗	บว. ๕.๑๒	กิจกรรมพัฒนางานแนะแนว		๒๕,๐๐๐
๘	บว. ๕.๑๔	ส่งเสริมคนดีศรี น.ว.	๓,๐๐๐	
๙	บว. ๕.๑๕	ศุภปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		๕๐,๐๐๐
๑๐	บว. ๕.๒.๑	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๔๐,๐๐๐	
๑๑	บว. ๕.๔.๑	พัฒนาทักษะด้านกีฬาผู้เรียน	๑๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
๑๒	บว. ๕.๙.๑	พัฒนาการเรียนศิลปะ	๑๐,๐๐๐	
๑๓	บว. ๕.๙.๒	ค่ายพัฒนาศักยภาพศิลป์	๑๕,๐๐๐	
๑๔	บว. ๕.๙.๓	พัฒนาการเรียนการสอนดนตรี	๑๕,๐๐๐	
๑๕	บว. ๕.๙.๓	พัฒนาการเรียนการสอนดนตรี		
รวม			๑๔๘,๗๕๐	๓๒๕,๐๐๐

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้ จำนวน ๑๕ โครงการ งบประมาณเงินอุดหนุน ๒๖๒,๗๕๐ บาท และเงินเรียนฟรี ๑๗๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

ที่	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	เงินอุดหนุน	เงินเรียนฟรี
๑	บท. ๔.๑	ปรับปรุงพัฒนาอาคารและสิ่งแวดล้อม	๔๕,๗๕๐	
๒	บท. ๔.๒	พัฒนางานประชาสัมพันธ์	๒๐,๐๐๐	
๓	บท. ๔.๓	พัฒนางานพยาบาล	๑๐,๐๐๐	
๔	บว. ๕.๗	จัดหาสื่อและสิ่งพิมพ์ห้องสมุด	๒๐,๐๐๐	
๕	บว. ๕.๘	พัฒนางานห้องสมุด	๑๐,๐๐๐	
๖	บว. ๕.๑๓	ปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต		๑๐,๐๐๐
๗	บว. ๕.๒.๑	พัฒนาการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๔๐,๐๐๐	
๘	บว. ๕.๒.๒	พัฒนาระบบเทคโนโลยี ICT สู่การเรียนรู้ผู้เรียน		๙๐,๐๐๐
๙	บว. ๕.๔.๑	พัฒนาทักษะด้านกีฬาผู้เรียน	๑๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
๑๐	บว. ๕.๖.๑	พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	๑๐,๐๐๐	
๑๑	บว. ๕.๖.๒	พัฒนาทักษะความสามารถใช้ภาษาอังกฤษ	๑๒,๐๐๐	
๑๒	บว. ๕.๗.๑	พัฒนาศูนย์สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๔๕,๐๐๐	
๑๓	บว. ๕.๙.๑	พัฒนาการเรียนศิลปะ	๑๐,๐๐๐	
๑๔	บว. ๕.๙.๒	ค่ายพัฒนาศักยภาพศิลป์	๑๕,๐๐๐	
๑๕	บว. ๕.๙.๓	พัฒนาการเรียนการสอนดนตรี	๑๕,๐๐๐	
รวม			๒๖๒,๗๕๐	๑๗๐,๐๐๐

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน จำนวน ๗ โครงการ งบประมาณ เงินอุดหนุน ๙๘๘,๘๓๐ บาท

ที่	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	เงินอุดหนุน	เงินเรียนฟรี
๑	บค. ๒.๑	พัฒนากลุ่มบริหารบุคคล	๒๑๑,๐๘๐	
๒	บค. ๒.๔	พัฒนาระบบงานสารบรรณ	๑๕,๗๕๐	
๓	บง. ๓.๑	พัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณ	๗๕๕,๐๐๐	
๔	บง. ๓.๒	พัฒนางานพัสดุ	๒๑๐,๐๐๐	
๕	บง. ๓.๓	ซ่อมพัสดุ ครุภัณฑ์ ส่วนกลาง	๕๐,๐๐๐	
๖	บง. ๓.๔	พัฒนาระบบงานนโยบายและแผน	๑๐,๐๐๐	
๗	บง. ๕.๑	พัฒนาคุณภาพวิชาการ	๑๒,๐๐๐	

สารสนเทศโรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๘๑

รวม	๙๘๓,๘๓๐	
-----	---------	--

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณเงินอุดหนุน ๔๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

ที่	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	เงินอุดหนุน	เงินเรียนฟรี
๑	บค. ๒.๓	พัฒนาบุคลากรโรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา	๔๐,๐๐๐	
รวม			๔๐,๐๐๐	

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน และที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณเงินอุดหนุน ๒๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

ที่	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	เงินอุดหนุน	เงินเรียนฟรี
๑	บค. ๒.๒	พัฒนากลุ่มงานปฎิคมและงานต้อนรับ	๑๐,๐๐๐	
๒	บท. ๔.๓	พัฒนางานประชาสัมพันธ์	๑๐,๐๐๐	
รวม			๒๐,๐๐๐	



การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

หมายเลข	รหัส โครงการ	ชื่อโครงการ	เงินอุดหนุน	เงินเรียนฟรี
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน				
๑	บก. ๑.๑	พัฒนากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๒๕,๗๕๐	
๒	บก. ๑.๒	อบรมคุณธรรม จริยธรรม	๕,๐๐๐	
๓	บก. ๑.๓	ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	๒๕,๐๐๐	
๔	บก. ๑.๔	ปัจฉิมนิเทศ ประจำปีการศึกษา ๑๕๖๐	๒๐,๐๐๐	
		รวม	๗๕,๗๕๐	
กลุ่มบริหารงานบุคคล				
๕	บก. ๒.๑	พัฒนากลุ่มงานบริหารบุคลากร	๑๐,๐๐๐	
		ค่าจ้างครูจำนวน ๒ คน	๒๐๑,๐๘๐	
๕	บก. ๒.๒	พัฒนางานปฎิคมและงานต้อนรับ	๑๐,๐๐๐	
๖	บก. ๒.๓	พัฒนาบุคลากรโรงเรียนนิคมควนชนวิทยา	๔๐,๐๐๐	
๗	บก. ๒.๔	พัฒนาระบบงานสารบรรณ	๑๕,๗๕๐	
		รวม	๒๗๖,๘๓๐	
กลุ่มบริหารงบประมาณ				
๘	บง. ๓.๑	พัฒนากลุ่มงานบริหารงบประมาณ		
		งานการเงินและบัญชี	๕,๐๐๐	
		ค่าน้ำมัน	๕๐,๐๐๐	
		ค่าเบี้ยเลี้ยงไปราชการ	๑๒๐,๐๐๐	
		ค่าสาธารณูปโภค	๓๐๐,๐๐๐	
๙	บง. ๓.๒	พัฒนางานพัสดุ	๑๐,๐๐๐	
		หมึก copy print, ซ่อมเครื่อง copy print, หมึก เครื่องถ่ายเอกสาร, ค่ากระดาษ	๒๐๐,๐๐๐	
๑๐	บง. ๓.๓	ซ่อมพัสดุ ครุภัณฑ์ส่วนกลาง	๒๐,๐๐๐	
๑๑	บง. ๓.๔	พัฒนาระบบงานนโยบายและแผน	๑๐,๐๐๐	
		รวม	๗๔๕,๐๐๐	
กลุ่มบริหารทั่วไป				
๑๒	บท. ๔.๑	ปรับปรุงพัฒนาอาคารและสิ่งแวดล้อม	๔๕,๗๕๐	
๑๓	บท. ๔.๒	พัฒนางานประชาสัมพันธ์	๒๐,๐๐๐	

สารสนเทศโรงเรียนนิคมสวนวิทยุ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๘๓

๑๔	บพ. ๔.๓	พัฒนางานพยาบาล	๑๐,๐๐๐	
		รวม	๗๕,๗๕๐	
กลุ่มบริหารวิชาการ				
๑๕	บว. ๕.๑	พัฒนาคุณภาพงานวิชาการ	๑๒,๐๐๐	
๑๖	บว. ๕.๒	ค่ายวิชาการบูรณาการ(ค่ายสะสมศึกษา)	๕,๐๐๐	๔,๓๓๒
๑๗	บว. ๕.๓	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		๕๐,๐๐๐
๑๘	บว. ๕.๔	เปิดรั้วโรงเรียน	๔๕,๐๐๐	
๑๙	บว. ๕.๕	ส่งเสริมความเป็นเลิศ (แข่งขันทักษะ)		๗๐,๐๐๐
๒๐	บว. ๕.๖	บำเพ็ญประโยชน์ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย		๑๐,๐๐๐
๒๑	บว. ๕.๗	จัดหาสื่อและสิ่งพิมพ์ห้องสมุด	๒๐,๐๐๐	
๒๒	บว. ๕.๘	พัฒนางานห้องสมุด	๑๐,๐๐๐	
๒๓	บว. ๕.๙	ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน		๓๐,๐๐๐
๒๔	บว. ๕.๑๐	พัฒนางานทะเบียนวัดผล	๕๕,๐๐๐	
๒๕	บว. ๕.๑๑	พัฒนางานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๑๐๐,๐๐๐
๒๖	บว. ๕.๑๒	พัฒนางานแนะแนว		๒๕,๐๐๐
๒๗	บว. ๕.๑๓	ปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต		๑๐,๐๐๐
๒๘	บว. ๕.๑๔	ส่งเสริมคนดีศรี นว.	๓,๐๐๐	
๒๙	บว. ๕.๑๕	ศูนย์การเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๕๐,๐๐๐	
		รวม	๒๐๐,๐๐๐	๒๙๙,๓๓๒
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี				
๓๐	บว. ๕.๒.๑	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการงาน ฯ	๔๐,๐๐๐	
๓๑	บว. ๕.๒.๒	พัฒนาระบบเทคโนโลยี ICT สู่การเรียนรู้ผู้เรียน		๙๐,๐๐๐
		รวม	๔๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์				
๓๒	บว. ๕.๓.๑	พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์	๔๒,๐๐๐	
		รวม	๔๒,๐๐๐	
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา				
๓๓	บว. ๕.๔.๑	พัฒนาทักษะด้านกีฬาผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	๑๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
๓๔	บว. ๕.๔.๒	ส่งเสริมให้นักกีฬาสู่ความเป็นเลิศ	๑๕,๐๐๐	
		รวม	๒๕,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย				
๓๕	บว. ๕.๕.๑	พัฒนาศูนย์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๑๕,๐๐๐	
๓๖	บว. ๕.๕.๒	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ ฯ กลุ่มสาระภาษาไทย	๒๕,๐๐๐	
		รวม	๔๐,๐๐๐	

สารสนเทศโรงเรียนนิคมสวนนกวิทยา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๘๔

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ				
๓๗	บว. ๕.๖.๑	พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	๑๐,๐๐๐	
๓๘	บว. ๕.๖.๒	พัฒนาทักษะความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ	๑๒,๐๐๐	
๓๙	บว. ๕.๖.๓	English Camp	๑๘,๐๐๐	
รวม			๔๐,๐๐๐	
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์				
๔๐	บว. ๕.๗.๑	พัฒนาศูนย์กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๔๕,๐๐๐	
๔๑	บว. ๕.๗.๓	ติวเข้มสอนเสริม	๓,๐๐๐	
รวม			๔๘,๐๐๐	
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม				
๔๒	บว. ๕.๘.๑	โรงเรียนวิถีพุทธ		๔๐,๐๐๐
๔๓	บว. ๕.๘.๒	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระสังคมศึกษา	๓๐,๐๐๐	
รวม			๓๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ				
๔๔	บว. ๕.๙.๑	พัฒนาการเรียนการสอนศิลปะ	๑๐,๐๐๐	
๔๕	บว. ๕.๙.๒	ค่ายพัฒนาศักยภาพศิลป์	๑๕,๐๐๐	
๔๖	บว. ๕.๙.๓	ค่ายส่งเสริมศักยภาพทางด้านดนตรี	๑๕,๐๐๐	
รวม			๔๐,๐๐๐	
รวมวิชาการ			๕๐๕,๐๐๐	๔๙๙,๓๓๒
รวมทั้งสิ้น			๑,๖๗๘,๓๓๐	๔๙๙,๓๓๒

กลุ่มงานกิจการนักเรียน



ข้อมูลครูที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๑. ชั้น ม.๑/๑ ครูที่ปรึกษา นางพริณดา แก้วนาม, นางสาวยามีละ สารีบุ
๒. ชั้น ม.๑/๒ ครูที่ปรึกษา นางสาวนุสรา บุญนอม, นางสาวปาณิสรา มาละมัย
๓. ชั้น ม.๒/๑ ครูที่ปรึกษา นายสมศักดิ์ ศรีเพ็ชร, นายมะแว หมดหย้า
๔. ชั้น ม.๒/๒ ครูที่ปรึกษา นางจุฑารัตน์ ยังสังข์, นางศรีวิมล ชูชำนาญ
๕. ชั้น ม.๓/๑ ครูที่ปรึกษา นางประไพ นาคปลัด, นายสุนทร เหลือพงษ์
๖. ชั้น ม.๓/๒ ครูที่ปรึกษา นางจุลี ศรีเพ็ชร, นางวรรณิ พลคง
๗. ชั้น ม.๔/๑ ครูที่ปรึกษา นางพนิดา สุขพงษ์
๘. ชั้น ม.๔/๒ ครูที่ปรึกษา นายศรายุทธ ศรีสุวรรณ, นางสาวกรกานต์ เอียดแจ่ม
๙. ชั้น ม.๕/๑ ครูที่ปรึกษา นางจำปี คงหนู
๑๐. ชั้น ม.๕/๒ ครูที่ปรึกษา นายสิทธิกร มาตนมัต, นางสาวรุ่งรัตน์ สายจันทร์
๑๑. ชั้น ม.๖/๑ ครูที่ปรึกษา นางสาวกาญจนา ช่วยเต้า, นางสาวอรรพรรณ ศรีอินทร์
๑๒. ชั้น ม.๖/๒ ครูที่ปรึกษา นางวัชลี ชูสกุล, นายถาวร สุขสม





คณะกรรมการสถานักเรียน โรงเรียนนิคมควนชนวิทยา

๑. นางสาวสุชานันท์	พรหมสมบัติ	ประธานนักเรียน
๒. นางสาวเกตศราพร	โชติทอง	รองประธาน ๑
๓. นางสาวนัตติยาภรณ์	ณ นคร	รองประธาน ๒
๔. นางสาวพรศิริ	เรืองศรี	เลขานุการ
๕. นางสาวสิริวรรณ	เพชรสงค์	ฝ่ายประชาสัมพันธ์
๖. นางสาววรรณษา	เกิดโนด	ฝ่ายวิชาการ
๗. นางสาวอังคณา	ทองพูน	ฝ่ายกีฬา
๘. นางสาวศันสนีย์	มีหมื่นพล	เหรียญก
๙. นางสาวมลธรา	ชูค่างบิน	ฝ่ายบำเพ็ญ
๑๐. นายภูริณัฐ	บวรธนสาร	ฝ่ายกิจกรรม
๑๑. นางสาวกรกนก	มีเสน	ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม
๑๒. นางสาวรสนันท์	แก้วเกตุ	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุนิสา	หนูคง	กรรมการ
๑๔. นางสาวปิยมาศ	ตุกุ่น	กรรมการ



กลุ่มงานบริหารทั่วไป



ข้อมูลการดูแลเขตรับผิดชอบรักษาความสะอาดบริเวณโรงเรียน

ระดับชั้น	เขตพื้นที่รับผิดชอบ	ครูผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
ม. ๑/๑	ลานอเนกประสงค์ใต้อาคาร ก , ทางเท้าอาคาร ก ทั้ง ๒ ด้าน ,อ่างล้างมือ, หน้าห้องพยาบาล,หน้าห้องประชาสัมพันธ์,บันไดอาคาร ก ทั้งสองด้าน , หน้าระเบียงอาคาร ก , สวนหย่อมหน้าอาคาร ก, คูระบายน้ำหน้าและหลังอาคาร ก	ครูพิริญาณ์ดา,ครูยามี่ละ
ม. ๑/๒	ลานวรรณกรรม,สระน้ำสวนหย่อมซุ้มต้นไม้หลังอาคาร ก , สวนหย่อมข้างห้องน้ำหญิง , สวนป่า , บริเวณถึงเก็บน้ำฝนอาคาร ๔ ร้วประปาถึงแนวหลุมขยะ , ทางเท้าไปหอประชุมใหญ่ , คูระบายน้ำข้างห้องน้ำหญิง , คูระบายน้ำหลังห้องพยาบาลและคูระบายน้ำหลังห้องคหกรรม	ครูปาณิสรา,ครูนุสรุา
ม. ๒/๑	ลานศิลปสร้างสรรค์, ถนนหน้าอาคาร ข , สวนหย่อมรอบอาคาร ข , บริเวณ บันได ระเบียง ซุ้มอาคาร และรอบอาคาร ข , อาคารเก็บวัสดุ	ครูสมศักดิ์, ครูมะแหว
ม. ๒/๒	ลานคุณธรรม , หน้าห้องพักครูภาษาอังกฤษ๔๑๖ , ระเบียงทางเท้าแนวร้วประปาโรงเรียน, ร้วหน้าโรงเรียนทิศเหนือ, ที่จอดรถ	ครูจุฑารัตน์,ศรีวิมล

	รถจักรยานยนต์, ถนนทางเข้าโรงเรียน , สวนหย่อมบริเวณศาล พระภูมิ , ระบายน้ำทางเข้าอาคาร ก กับอาคาร ๔ , คูหลังอาคาร ก ด้านทิศตะวันตก	
ม. ๓/๑	อาคาร ๔ บันไดอาคาร ทั้ง ๒ ด้าน , ระเบียงทางเท้า , กันสาด บริเวณอาหลังอาคาร ๔ , ห้องน้ำ, ระบายน้ำหน้าอาคาร ๔	ครูประไพ,ครูสุนทร
ม. ๓/๒	สวนหย่อมปาล์มคู่,สวนหย่อมหน้าห้องน้ำชาย ,บริเวณอ่างล้างมือ , ถังเก็บน้ำฝน และเครื่องกรองน้ำ อาคาร ก , หลังห้องพยาบาล, หลังห้องคหกรรม , ที่จอดรถยนต์ครู, ระบายน้ำปาล์มถึงสามแยก ทางไปหอประชุมสวนป่าหลังที่จอดรถยนต์ครู	ครูจำเรียง , ครูยามี่ละ
ม. ๔/๑	หอประชุมอนุเคราะห์ , แปลงหญ้าแฝก ลานหญ้าทางเท้าและ บริเวณหลุมขยะ ภายในหอประชุมใหญ่ และสนามหญ้ารอบ หอประชุมใหญ่, ระบายน้ำถนนสามแยกไปหอประชุมถึงรั้ว ประปา ,ถนนสามแยกไปหอประชุม	ครูจุฑาทิพย์,ครูศรีวิมล
ม. ๔/๒	สวนหย่อมหน้าอาคาร ค, รอบอาคาร ค , สวนป่าระหว่างอาคาร ค กับโรงอาหาร, ถนนไปบ้านพักครู, สวนป่าระหว่างโรงอาหารถึง ถนนหน้าบ้านพักครู , บ้านพักนักเรียน	ครูกรกานต์ , ครูศรายุทธ
ม. ๕/๑	สวนหย่อมหน้าโรงเรียน, บริเวณหน้าโรงเรียนทิศใต้, ถนนทางเข้า โรงเรียนถึงสามแยก , สวนหย่อมหลังป้ายโรงเรียน , พระพุทธรูป ตลอดลานหินและบริเวณที่เข้าแถวหน้าเสาธง	ครูจำปี



ข้อมูลการดูแลเขตรับผิดชอบรักษาความสะอาดบริเวณโรงเรียน (ต่อ)

ระดับชั้น	เขตพื้นที่รับผิดชอบ	ครูผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
ม. 5/2	สวนป่าศาลาภิรมย์ธาร, ถนนสมแยกไปศาลาภิรมย์น้ำ, บริเวณศาลา ภิรมย์น้ำ , สวนป่าระหว่างหอประชุมกับอาคารเกษตร	ครูสิทธิกร,ครูรุ่งรัตน์
ม. 6/1	ศาลาหลังอาคาร ก , ลานกอไผ่, ทางเท้าระหว่างอาคาร ก อาคาร 4 ทั้ง 2 ด้าน , ลานหญ้า , ลานกีฬาอนุเคราะห์, คู ระบายน้ำ , ทางเท้าระหว่างอาคาร ก กับอาคาร 4 ทั้ง 2 ด้าน	ครูอรพรรณ, ครูกาญจนา
ม. 6/2	สนามกีฬาหลังอาคาร ข รอบๆอาคารเกษตร , เรือนเพาะชำ บริเวณโรงผลิตน้ำดื่มบ้านพักนักเรียน, สวนป่าหอประปาถึงสระน้ำ	ครูวัชลี,ครูถาวร



ข้อมูลการดูแลห้องเรียน

ห้องเรียน/ห้องพิเศษ	ระดับชั้น	ครูผู้ดูแลรับผิดชอบ
ห้อง ๔๓๑,ห้อง ๔๑๖	ม.๑/๑	ครูพิริญาณ์ดา แก้วนาม,ครูยามีละ สารีบุ
ห้อง ๔๓๖,ห้อง ๔๓๒	ม.๑/๒	ครูนุสรรา บุญถนอม, ครูปาณิสรา มาละมัย
ห้อง ๒๑๕	ม.๒/๑	ครูสมศักดิ์ ศรีเพ็ชร ,ครูมะแว หมดหย่า
ห้อง ๔๑๔,ห้องสมุด	ม.๒/๒	ครูจุฑารัตน์ ยิ่งสังข์, ครูศรีวิมล ชูชำนาญ
ห้อง ๔๒๖,ห้อง ๒๑๒	ม.๓/๑	ครูประไพ นาคปลัด, ครูสุนทร เหลือพงษ์
ห้อง ๔๒๒,ห้อง ๔๑๕	ม.๓/๒	ครูวรรณิ พลคง, ครูจุลี ศรีเพ็ชร
ห้อง ๔๒๓	ม.๔/๑	ครูพนิดา สุขพงษ์
ห้อง ๒๑๑,ห้อง ๔๓๔	ม.๔/๒	ครูศรายุทธ ศรีสุวรรณ, ครูกรกานต์ เอียดแจ่ม
ห้อง ๔๒๕	ม.๕/๑	ครูจำปี คงหนู
ห้องคอมพิวเตอร์,ห้อง๔๓๕	ม.๕/๒	ครูสิทธิกร มาตนมัต, ครูรุ่งรัตน์ สายจันทร์
ห้อง ๔๓๓, ๔๒๔	ม.๖/๑	ครูกาญจนา ช่วยเต้า,ครูอรรณณ ศรีอินทร์
ห้อง๔๒๑, ๔๑๓	ม.๖/๒	ครูถาวร สุขสม, ครูวัชลี ชูสกุล



ข้อมูลการดูแลห้องพิเศษ

ห้องพิเศษที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ห้องพิเศษที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
ศูนย์คหกรรม ๑๑๑	ครูจุฑารัตน์	ศูนย์ภาษาอังกฤษ ๓ / ๔๑๖	ครูยามีละ
ห้องพยาบาล ๑๑๒	ครูครูจุลี	ศูนย์คณิตศาสตร์ ๑ / ๔๒๑	ครูวัชลี
ห้องประชาสัมพันธ์	ครูจุฑารัตน์	ศูนย์คณิตศาสตร์ ๒ / ๔๒๒	ครูวรรณิ
ห้องสำนักงาน ๑๒๑	ครูจำเรียง	ศูนย์วิทยาศาสตร์ ๑ / ๔๒๓	ครูกาญจนา
ห้องสมุดโรงเรียน	ครูจุฑารัตน์	ศูนย์วิทยาศาสตร์ ๒ / ๔๒๔	ครูพนิดา
ห้องคอมพิวเตอร์	ครูสิทธิกร	ศูนย์วิทยาศาสตร์ ๓ / ๔๒๕	ครูจำปี
ห้องเรียน ๒๑๑	ครูศรายุทธ	ศูนย์วิทยาศาสตร์ ๔ / ๔๒๖	ครูประไพ
ศูนย์พลศึกษา ๒๑๒	ครูสุนทร	ศูนย์ภาษาไทย ๔๓๑	ครูพิริญาณ์ดา
อาคารหอประชุมใหญ่	ครูสุนทร	ศูนย์ภาษาไทย ๔๓๒	ครูปาณิสรา
ห้องดนตรี ๒๑๓ , ๒๑๔	ครูชูศรี	ศูนย์ภาษาไทย ๔๓๓	ครูอรรณณ
ศูนย์ศิลปะ ๒๑๕	ครูสมศักดิ์	ศูนย์สังคม ๑ / ๔๓๔	ครูกรกานต์
ห้องอุตสาหกรรม ๓๑๑	ครูศรายุทธ	ศูนย์สังคม ๒ / ๔๓๕	ครูรุ่งรัตน์
ห้องวิชาการ ๔๑๑	ครูจำปี	ศูนย์สังคม ๓ / ๔๓๖	ครูนุสรรา

สารสนเทศโรงเรียนนิคมสวนหินวิทยา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๙๒

ห้องเรียน ๔๑๒ , อาคาร เกษตร	ครูถาวร	เวทีอาคาร ก.	ครูชูศรี
ห้องเรียน ๔๑๓	ครูวรรณิ	บ้านพักนักเรียน ๑-๒	ครูสิทธิกร
ศูนย์ภาษาอังกฤษ ๑ / ๔๑๔	ครูศรีวิมล	ห้องประชุมบุคลากร (ห้องประชุมอาคาร ก.)	ครูพิริญาณ์ดา
ศูนย์ภาษาอังกฤษ ๒ / ๔๑๕	ครูจุลี ,		



ข้อมูลสิ่งก่อสร้างสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐



อาคารเรียน

ลำดับที่ : ๑

แบบ : เบ็ดเสร็จ ก.

อายุการใช้งาน : ๒๖ ปี



อาคารเรียน

ลำดับที่ : ๒

แบบ : เบ็ดเสร็จ ข.

อายุการใช้งาน : ๒๖ ปี



อาคารเรียน

ลำดับที่ : ๓

แบบ : แบบเบ็ดเสร็จ ค.

อายุการใช้งาน : ๒๖ ปี



อาคารเรียน

ลำดับที่ : ๕

แบบ : ๒๑๖ ค..๒๑๖ ล.ป,๒๙ ,๒๑๖

ก,,๒๑๖ ปรับปรุง ๔๖,๒๑๖

อายุการใช้งาน : ๒๐ ปี



อาคารอเนกประสงค์

ลำดับที่ : ๑

แบบ : อาคารหอประชุม ๑๐๐/๒๗

อายุการใช้งาน : ๑๖ ปี



บ้านพักครู

ลำดับที่ : ๑

แบบ : บ้านพักครู ๒๐๕/๒๖ (๕ ห้องนอน)

อายุการใช้งาน : ๒๗ ปี



บ้านพักครู

ลำดับที่ : ๒

แบบ : บ้านพักครู ๒๐๓/๒๗

อายุการใช้งาน : ๒๖ ปี

บ้านพักครู

ลำดับที่ : ๓

แบบ : บ้านพักครู ๒๐๓/๒๗

อายุการใช้งาน : ๒๕ ปี



บ้านพักครู

ลำดับที่ : ๔

แบบ : บ้านพักครู ๒๐๓/๒๗

อายุการใช้งาน : ๒๒ ปี



บ้านพักนักเรียน

ลำดับที่ : ๑

แบบ : บ้านพักนักเรียน ๘ คน

อายุการใช้งาน : ๒๐ ปี

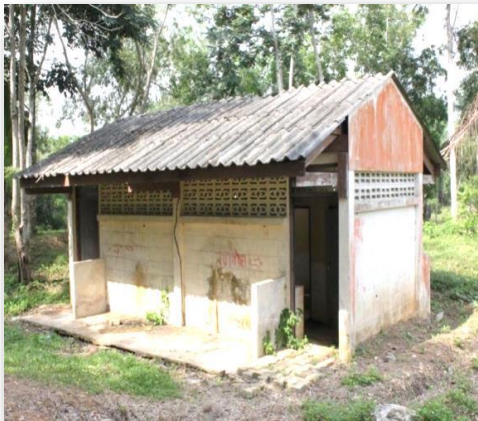


บ้านพักนักเรียน

ลำดับที่ : ๒

แบบ : บ้านพักนักเรียน ๘ คน

อายุการใช้งาน : ๒๐ ปี



ส้วม

ลำดับที่ : ๑

แบบ : ส้วมมาตรฐาน ๖ ที่นั่ง /๒๗

อายุการใช้งาน : ๒๗ ปี



ส้วม

ลำดับที่ : ๒

แบบ : ส้วมมาตรฐาน ๖ ที่นั่ง /๒๗

อายุการใช้งาน : ๒๖ ปี



ถังเก็บน้ำ

ลำดับที่ : ๑

แบบ : ฝ.๓๓

อายุการใช้งาน : ๒๕ ปี



ถังเก็บน้ำ

ลำดับที่ : ๒

แบบ : ฝ.๓๓

อายุการใช้งาน : ๑๒ ปี

ผลงานดีเด่นในรอบปี ๒๕๖๑

๑) สถานศึกษา

๑. รางวัลนักเรียนพระราชทาน
๒. รางวัล MOE AWARDS จากกระทรวงศึกษาธิการ

๒) นักเรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ระดับรางวัลที่ได้รับ	รางวัลที่ได้รับ/ชื่อ – สกุล	รายการประกวด/แข่งขัน
ระดับเขตพื้นที่	รางวัลเหรียญเงิน ๑. เด็กหญิงนันทวรรณ นวลจันทร์ ๒. เด็กหญิงปิยธิดา คล้ายแก้ว ๓. เด็กหญิงอภิษฎา บุญตัด	การแข่งขันการแสดงทางวิทยาศาสตร์ (Science Show) ม.๑-ม.๓ งานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษาจังหวัดพัทลุง ครั้งที่ ๒๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐
ระดับเขตพื้นที่	รางวัลเหรียญทองแดง ๑. นางสาวศตพร คำหนู ๒. นางสาวสุกัลยา มณีโชติ	รางวัลเหรียญทองแดงการแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ ม.๑-ม.๓ งานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษาจังหวัดพัทลุง ครั้งที่ ๒๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

กลุ่มสาระภาษาอังกฤษ

ระดับรางวัลที่ได้รับ	รางวัลที่ได้รับ/ชื่อ – สกุล	รายการประกวด/แข่งขัน
ระดับเขตพื้นที่	รางวัลเหรียญทอง ๑. เด็กหญิงนาถนภา คำทอง	การแข่งขันเล่านิทาน (Story Telling) ม.๑-ม.๓ งานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษาจังหวัดพัทลุง ครั้งที่ ๒๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐
ระดับเขตพื้นที่	รางวัลเหรียญทอง ๑. นายจิรัตน์ เกิดนิม	การแข่งขันเล่านิทาน (Story Telling) ม.๔-ม.๖ งานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษาจังหวัดพัทลุง ครั้งที่ ๒๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐
ระดับเขตพื้นที่	รางวัลเหรียญทอง ๑. นางสาวปัทมดา รักชุม	การแข่งขันต่อศัพท์ภาษาอังกฤษ ม.๔-ม.๖ งานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษาจังหวัดพัทลุง ครั้งที่ ๒๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐
ระดับเขตพื้นที่	รางวัลเหรียญเงิน ๑. นางสาวนิชนันต์ พิเคราะห์ ๒. นางสาวเมริสา พรหมสมบัติ	การแข่งขันต่อศัพท์ภาษาอังกฤษ ม.๑-ม.๓ งานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษาจังหวัดพัทลุง ครั้งที่ ๒๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ระดับรางวัลที่ได้รับ	รางวัลที่ได้รับ/ชื่อ - สกุล	รายการประกวด/แข่งขัน
ระดับเขตพื้นที่	รางวัลเหรียญทอง ๑. นายปอ บุญอินทร์	การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทชาย ม.๔-ม.๖ งานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษาจังหวัดพัทลุง ครั้งที่ ๒๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐
ระดับเขตพื้นที่	รางวัลเหรียญเงิน ๑. นายปอ บุญอินทร์	การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกกรุง ประเภทชาย ม.๔-ม.๖ งานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษาจังหวัดพัทลุง ครั้งที่ ๒๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐
ระดับเขตพื้นที่	รางวัลเหรียญเงิน ๑. นายปอ บุญอินทร์	การแข่งขันขับร้องเพลงสากล ประเภทชาย ม.๔-ม.๖ งานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษาจังหวัดพัทลุง ครั้งที่ ๒๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐
ระดับเขตพื้นที่	รางวัลเหรียญเงิน ๑. นายปอ บุญอินทร์	การแข่งขันขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ประเภทชาย ม.๔-ม.๖ งานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษาจังหวัดพัทลุง ครั้งที่ ๒๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐
ระดับเขตพื้นที่	รางวัลเหรียญเงิน ๑. นางสาวปริมล คุณทอง ๒. นางสาวนิตา วิรุณนา	การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์(E-book) ม.๑-ม.๓ งานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษาจังหวัดพัทลุง ครั้งที่ ๒๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐
ระดับเขตพื้นที่	รางวัลเหรียญทองแดง ๑. นายชวกร จันทศรีใหม่ ๒. นายชวกร จันทศรีใหม่ ๓. นายธัมพิษฐ์ เพชรสงค์ ๔. นายปิยวัฒน์ โอชู ๕. นางสาววรรณวิศา ศรีปาน ๖. นายสิทธิชาติ แสงเรืองโรจน์ ๗. นายอัมฤทธิ์ เพชรทองเกลี้ยง	การประกวดวงดนตรีสตริง ม.๔-ม.๖ งานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษาจังหวัดพัทลุง ครั้งที่ ๒๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

กลุ่มสาระการเรียนรู้อาชีพและเทคโนโลยี

ระดับรางวัลที่ได้รับ	รางวัลที่ได้รับ/ชื่อ – สกุล	รายการประกวด/แข่งขัน
ระดับเขตพื้นที่	รางวัลเหรียญเงิน ๑. เด็กหญิงณัฏฐา ทองชวน ๒. เด็กหญิงบัณฑิตา บัวเกิด	การแข่งขันออกแบบสิ่งของเครื่องใช้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ม.๑-ม.๓ งานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษาจังหวัดพัทลุง ครั้งที่ ๒๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐
ระดับเขตพื้นที่	รางวัลเหรียญทอง ๑. นายณัฐพงษ์ พรหมบุญแก้ว ๒. นายอิงกมล พูลนวล	การแข่งขันออกแบบสิ่งของเครื่องใช้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ม.๔-ม.๖ งานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษาจังหวัดพัทลุง ครั้งที่ ๒๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐
ระดับเขตพื้นที่	รางวัลเหรียญเงิน ๑. นางสาวปริมล คุณทอง ๒. นางสาวนิตา วิริยธนา	การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์(E-book) ม.๑-ม.๓ งานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษาจังหวัดพัทลุง ครั้งที่ ๒๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐
ระดับเขตพื้นที่	รางวัลเหรียญเงิน ๑. นางสาวปริมล คุณทอง ๒. นางสาวนิตา วิริยธนา	การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์(E-book) ม.๑-ม.๓ งานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษาจังหวัดพัทลุง ครั้งที่ ๒๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐
ระดับเขตพื้นที่	รางวัลเหรียญทองแดง ๑. นางสาวจุฑาลักษณ์ หกหนู ๒. นางสาวศดานันท์ ห้วนยิ้มแสง	การแข่งขันการตัดต่อภาพยนตร์ ม.๔-ม.๖ งานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษาจังหวัดพัทลุง ครั้งที่ ๒๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐



กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ระดับรางวัลที่ได้รับ	รางวัลที่ได้รับ/ชื่อ – สกุล	รายการประกวด/แข่งขัน
ระดับเขตพื้นที่	รางวัลเหรียญเงิน ๑. เด็กหญิงกานต์ธิดา ขาวเต็มดี ๒. เด็กหญิงนันทยา เกื้อหลง ๓. เด็กหญิงอาทิตย์ติยา พรหมสมบัติ	การประกวดโครงงานคณิตศาสตร์ ประเภทบูรณาการความรู้ในคณิตศาสตร์ไป ประยุกต์ใช้ ม.๑-ม.๓ งานมหกรรมวิชาการ มัธยมศึกษาจังหวัดพัทลุง ครั้งที่ ๒๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐
ระดับเขตพื้นที่	รางวัลเหรียญเงิน ๑. นายณัฐพล พรหมบุญแก้ว ๒. นางสาวธิดารัตน์ สีเป็นทอง ๓. นางสาวศิริรัตน์ พิเคราะห์	การประกวดโครงงาน คณิตศาสตร์ ประเภทบูรณาการความรู้ในคณิตศาสตร์ไป ประยุกต์ใช้ ม.๔-ม.๖ งานมหกรรมวิชาการ มัธยมศึกษาจังหวัดพัทลุง ครั้งที่ ๒๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐
ระดับเขตพื้นที่	รางวัลเหรียญเงิน ๑. นางสาวณัฐธิดา เกิดโนด	การแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ม.๔-ม.๖ งานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษาจังหวัดพัทลุง ครั้งที่ ๒๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐
ระดับเขตพื้นที่	รางวัลเหรียญทองแดง ๑. นางสาวปริญญา ขุนอินทร์	การแข่งขันการแข่งขันต่อสมการคณิตศาสตร์ (เอแม็ท) ม.๔-ม.๖ งานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษา จังหวัดพัทลุง ครั้งที่ ๒๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐
ระดับเขตพื้นที่	รางวัลเหรียญทองแดง ๑. นางสาวพัชรिता เฟื่องชัย	การแข่งขันการแข่งขันการแข่งชันซูโดกุ ม.๔-ม.๖ งานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษาจังหวัดพัทลุง ครั้งที่ ๒๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐



กลุ่มสาระภาษาไทย

ระดับรางวัลที่ได้รับ	รางวัลที่ได้รับ/ชื่อ – สกุล	รายการประกวด/แข่งขัน
ระดับเขตพื้นที่	รางวัลเหรียญเงิน ๑. นางสาวเพ็ญภา พุ่มบวบ	การแข่งขันเรียงร้อยถ้อยความ ม.๑-ม.๓ งานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษาจังหวัดพัทลุง ครั้งที่ ๒๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐
ระดับเขตพื้นที่	รางวัลเหรียญเงิน ๑. นางสาวปัทมาดี แก้วเอียด	การแข่งขันเรียงร้อยถ้อยความ ม.๔-ม.๖ งานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษาจังหวัดพัทลุง ครั้งที่ ๒๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐
ระดับเขตพื้นที่	รางวัลเหรียญทองแดง ๑. นางสาวอารีรัตน์ สายหนู	คัดลายมือสือภาษาไทย ม.๔-ม.๖ งานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษาจังหวัดพัทลุง ครั้งที่ ๒๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐
ระดับเขตพื้นที่	รางวัลเหรียญทอง ๑. นางสาวณัฐยานี ขำห้อง	การแข่งขันอ่านเอาเรื่อง ตามแนวPISA ม.๑-ม.๓ งานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษาจังหวัดพัทลุง ครั้งที่ ๒๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐
ระดับเขตพื้นที่	รางวัลเหรียญทองแดง ๑. นางสาวกนกวรรณ คำศรีสุข	การแข่งขันอ่านเอาเรื่อง ตามแนวPISA ม.๔-ม.๖ งานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษาจังหวัดพัทลุง ครั้งที่ ๒๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐
ระดับเขตพื้นที่	รางวัลเหรียญทองแดง ๑. นางสาวปิยวรรณ เสาศัด ๒. นางสาววิริญญา จันทศรีใหม่ ๓. นางสาวศรุตตา แสงมณี	การแข่งขันปริศนาสร้างสรรค์วรรณคดีไทย ม.๑-ม.๓ งานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษาจังหวัด พัทลุง ครั้งที่ ๒๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐
ระดับเขตพื้นที่	รางวัลเหรียญทองแดง ๑. นางสาวฐิติมน สงเสน ๒. นางสาวอริษา เสาศิบุญ ๓. เด็กหญิงณัฏฐา ดำหนู	การแข่งขันกวีเยาวชนคนรุ่นใหม่ กาพย์ยานี ๑๑ (๘ บท) ม.๑-ม.๓ งานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษา จังหวัดพัทลุง ครั้งที่ ๒๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

กลุ่มสาระสังคมศึกษา

ระดับรางวัลที่ได้รับ	รางวัลที่ได้รับ/ชื่อ – สกุล	รายการประกวด/แข่งขัน
ระดับเขตพื้นที่	รางวัลเหรียญทอง ๑. เด็กหญิงกมลชนก กลับดี ๒. เด็กหญิงจิตติภรณ์ นະສຸດ ๓. เด็กชายณัฐวุฒิ นิ่มนวล ๔. เด็กชายธราดล ทองสุทธิ ๕. เด็กหญิงพัชรี ใหม่ทิม	การแข่งขันประกวดโครงงานคุณธรรม ม.๑-ม.๓ งานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษาจังหวัดพัทลุง ครั้งที่ ๒๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐
ระดับเขตพื้นที่	รางวัลเหรียญทอง ๑. นางสาวกนิรี ศรีสวัสดิ์ ๒. นายจิรนต์ เกิดนิม ๓. นางสาวปัทมาวดี แก้วเอียด ๔. นางภูริภัทร จันทรดำ ๕. นางสาวอารีรัตน์ สายหนู	การแข่งขันประกวดโครงงานคุณธรรม ม.๔-ม.๖ งานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษาจังหวัดพัทลุง ครั้งที่ ๒๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐
ระดับเขตพื้นที่	รางวัลเหรียญทอง ๑. เด็กหญิงจันทกานต์ อินทรโท ๒. เด็กชายชยานันท์ หนูเมือง ๓. เด็กชายธีรวิทย์ บุญสนิท ๔. เด็กหญิงอรอุมา ขำหวาน ๕. เด็กหญิงเบญจวรรณ ยงหนู	การแข่งขันประกวดเพลงคุณธรรม ม.๑-ม.๓ งานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษาจังหวัดพัทลุง ครั้งที่ ๒๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐
ระดับเขตพื้นที่	รางวัลเหรียญทอง ๑. นางสาวกนกวรรณ คำศรีสุข ๒. นางสาวกรรณิการ์ พรหมสมบัติ ๓. นางสาวกนิรี ศรีสวัสดิ์ ๔. นางสาวปัทมาวดี แก้วเอียด ๕. นางสาวอารีรัตน์ สายหนู	การแข่งขันประกวดเพลงคุณธรรม ม.๔-ม.๖ งานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษาจังหวัดพัทลุง ครั้งที่ ๒๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐
ระดับเขตพื้นที่	รางวัลเหรียญทอง ๑. เด็กหญิงณัฐชยาน์ ขำทอง ๒. เด็กชายธีระวุฒิ จันทรแก้ว	การแข่งขันการประกวดมารยาทไทย ม.๑-ม.๓ งานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษาจังหวัดพัทลุง ครั้งที่ ๒๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐
ระดับเขตพื้นที่	รางวัลเหรียญทอง ๑. นายจิรนต์ เกิดนิม ๒. นางสาวอารีรัตน์ สายหนู	การแข่งขันการประกวดมารยาทไทย ม.๔-ม.๖ งานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษาจังหวัดพัทลุง ครั้งที่ ๒๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐
ระดับเขตพื้นที่	รางวัลเหรียญทอง ๑. เด็กหญิงสุวิสา หมั่นสนิท	การแข่งขันการประกวดเล่านิทานคุณธรรม งานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษาจังหวัดพัทลุง ครั้งที่ ๒๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

๓) ครูและบุคลากร

รางวัลที่ได้รับ	รายชื่อครูที่ได้รับรางวัล
รางวัลครูดีในดวงใจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑	นายสิทธิกร มาตนมัต
รางวัลครูมีคุณธรรม จริยธรรม ดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑	นางสาวปาณิสรา มาละมัย นางสาวอรรวรรณ ศรีอินทร์





ภาคผนวก

สารสนเทศโรงเรียนนิคมขอนแก่นวิทยา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๑๐๖



ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/๑๑๙๕

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งรายชื่อโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการโรงเรียนพระราช

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกเขต

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับนโยบายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ให้ดำเนินการเปิดรับสมัครโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเข้าร่วมโครงการโรงเรียนพระราช โดยจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ร่วมกันขับเคลื่อนและยกระดับมาตรฐานการศึกษาพื้นฐานและการพัฒนาผู้นำให้มีสัมฤทธิ์ผลที่มีส่วนสำคัญในการสร้างความเข้มแข็งด้านเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืนและทันเวลา ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการเปิดรับสมัครโรงเรียน เพื่อเข้าร่วมโครงการโรงเรียนพระราชเสร็จสิ้นลงแล้ว มีโรงเรียนแจ้งความประสงค์สมัครเข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๑๐,๐๖๕ โรงเรียน โดยทางภาครัฐและภาคเอกชนได้ดำเนินการคัดเลือกโรงเรียน ที่เข้าหลักเกณฑ์ เพื่อนำร่องเป็นโรงเรียนต้นแบบโรงเรียนพระราช จำนวน ๓,๓๒๒ โรงเรียน ครอบคลุมทุกเขตพื้นที่การศึกษา ทุกจังหวัด เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ ดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้แจ้งโรงเรียน ที่ได้รับการคัดเลือกในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในสังกัดทราบ โดยสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่ www.innoobec.com

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้โรงเรียนในสังกัดทราบ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพุ่ม จิตวงศ์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๗๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๘๘

สารสนเทศโรงเรียนนิคมขอนแก่นวิทยา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๑๐๗

โครงการโรงเรียนประชารัฐ 3,322 โรงเรียน

ลำดับที่	ชื่อเขตพื้นที่	ชื่อจังหวัด	ชื่ออำเภอ	ชื่อตำบล	ชื่อโรงเรียน
3110	สพม. เขต 10	เพชรบุรี	ท่ายาง	หนองจอก	หนองจอกวิทยา
3111	สพม. เขต 10	เพชรบุรี	เมืองเพชรบุรี	บางจาน	บางจานวิทยา
3112	สพม. เขต 10	เพชรบุรี	เมืองเพชรบุรี	คอนยาง	คอนยางวิทยา
3113	สพม. เขต 10	เพชรบุรี	หนองหญ้าปล้อง	หนองหญ้าปล้อง	หนองหญ้าปล้องวิทยา
3114	สพม. เขต 10	สมุทรสงคราม	อัมพวา	ท่าคา	เทพสุวรรณชาวยุทธวิทยา
3115	สพม. เขต 10	สมุทรสาคร	กระทุ่มแบน	บางยาง	กุศลวิทยา
3116	สพม. เขต 10	สมุทรสาคร	บ้านแพ้ว	หลักสอง	หลักสองส่งเสริมวิทยา
3117	สพม. เขต 10	สมุทรสาคร	บ้านแพ้ว	ยกกระบัตร	วัดหลักสี่พัฒนาราษฎร์อุปถัมภ์
3118	สพม. เขต 11	ชุมพร	เมืองชุมพร	หาดทรายรี	ปากน้ำชุมพรวิทยา
3119	สพม. เขต 11	ชุมพร	เมืองชุมพร	ทุ่งคา	ทุ่งคาพิทยาคาร
3120	สพม. เขต 11	สุราษฎร์ธานี	กาญจนดิษฐ์	ท่าอุแท	ท่าอุแทพิทยา
3121	สพม. เขต 11	สุราษฎร์ธานี	พุนพิน	น้ำรอบ	น้ำรอบวิทยา
3122	สพม. เขต 11	สุราษฎร์ธานี	พุนพิน	บางเคียน	บางเคียนสถิตย์พิทยาคม
3123	สพม. เขต 12	นครศรีธรรมราช	ขนอม	ท้องเนียน	ท้องเนียนคณาภิบาล
3124	สพม. เขต 12	นครศรีธรรมราช	บางขัน		วังหินพิทยาคม
3125	สพม. เขต 12	นครศรีธรรมราช	ร่อนพิบูลย์	ควนเกย	ควนเกยสุทธิวิทยา
3126	สพม. เขต 12	พัทลุง	กงหรา	สมหวัง	ชะรัดชนูปถัมภ์
3127	สพม. เขต 12	พัทลุง	ควนขนุน	พนางดุง	พนางดุง
3128	สพม. เขต 12	พัทลุง	ป่าพะยอม	ลานซ้อย	นิคมควนขนุนวิทยา
3129	สพม. เขต 13	ตรัง	ห้วยยอด	ลำภูรา	ลำภูราเรืองวิทย์
3130	สพม. เขต 16	สงขลา	ระโนด	วัดสน	สามบ่อวิทยา
3131	สพม. เขต 17	จันทบุรี	ท่าใหม่	เขาบายศรี	มัธยมวัดเขาสุกิม
3132	สพม. เขต 18	ระยอง	แกลง	ห้วยยาง	ห้วยยางศึกษา
3133	สพม. เขต 18	ระยอง	เขาชะเมา	ข้าพ้อ	ข้าพ้อพิทยาคม
3134	สพม. เขต 19	เลย	เชียงคาน	เขาแก้ว	เขาแก้ววิทยาสรรพ์
3135	สพม. เขต 19	เลย	เอราวัณ	ผาสามยอด	ผาสามยอดพิทยาคม
3136	สพม. เขต 19	หนองบัวลำภู	เมืองหนองบัวลำภู	หนองบัว	บ้านขามพิทยาคม
3137	สพม. เขต 19	หนองบัวลำภู	ศรีบุญเรือง	หนองกุงแก้ว	กุงแก้ววิทยาคาร
3138	สพม. เขต 20	อุดรธานี	ประจักษ์ศิลปาคม	ห้วยสามพาด	สามพาดพิทยาคาร
3139	สพม. เขต 20	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	นิคมสงเคราะห์	นิคมสงเคราะห์วิทยา
3140	สพม. เขต 20	อุดรธานี	หนองวัวซอ	หนองวัวซอ	หนองยางชุมพิทยาคม
3141	สพม. เขต 21	บึงกาฬ	เซกา	ท่ากกแดง	หนองหึ่งพิทยา
3142	สพม. เขต 21	บึงกาฬ	เซกา	น้ำจั้น	เหล่าคามพิทยาคม รัชมงคาลัยเซก
3143	สพม. เขต 21	บึงกาฬ	บึงโขงหลง	ท่าดอกคำ	ท่าดอกคำพิทยาคม
3144	สพม. เขต 21	บึงกาฬ	พรเจริญ	ศรีสำราญ	ศรีสำราญพิทยาคม
3145	สพม. เขต 21	หนองคาย	ท่าบ่อ	บ้านเตือ	เตือวิทยาคาร
3146	สพม. เขต 21	หนองคาย	เมืองหนองคาย	ค่ายบกหวาน	ค่ายบกหวานวิทยา
3147	สพม. เขต 21	หนองคาย	สระใคร	บ้านฝาง	ฝางพิทยาคม
3148	สพม. เขต 22	นครพนม	ธาตุพนม	โพนแพง	โพนแพงพิทยาคม
3149	สพม. เขต 22	นครพนม	ธาตุพนม	กุดฉิม	กุดฉิมพิทยาคม
3150	สพม. เขต 22	นครพนม	ธาตุพนม	นาถ่อน	นาถ่อนพัฒนา

