

ใบลาป่วย / ลากิจส่วนตัว / ลาคลอด / ลาอุปสมบท

เขียนที่ โรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา
วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง ขอลา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง ระดับ
โรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒
ขอ ☐ ลาป่วย ☐ ลากิจส่วนตัว ลา.....

เนื่องจาก.....
ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ กำหนด วัน
ข้าพเจ้าได้ ☐ ลาป่วย ☐ ลากิจส่วนตัว ☐ ลา..... ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่
ถึงวันที่ กำหนด วัน

ในระหว่างลา สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ บ้านเลขที่ หมู่ที่..... ถนน/ซอย
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์ (บ้าน)เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

สถิติการลา

ประเภทการลา	ลามาแล้ว		ลาครั้งนี้		รวมลา	
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
ลาป่วย						
ลากิจส่วนตัว						
ลา						

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

.....
.....
.....

ลงชื่อ
(นางพิริญาณ์ดา แก้วนาม)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
วันที่/...../.....

บันทึก
.....

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ
(นางสาวยามีละ สารีบุ)
งานบุคคล
วันที่/...../.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(นายเพลิง ขุนจิต)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา
วันที่/...../.....