



บันทึกข้อความ

เลขที่.....

ว/ด/ป.....

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงบประมาณโรงเรียนนิคมคชนนวิทยา

ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แบบขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ / จัดจ้างและเบิก - จ่ายเงินตามโครงการ/กิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมคชนนวิทยา

แผนการดำเนินงานของกลุ่มบริหาร.....

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

โครงการ.....

กิจกรรม.....

รหัสโครงการ.....หมายเลข.....

รวมเงิน.....บาท

รวมเงิน (ตัวหนังสือ)

จึงขออนุมัติดำเนินการ จัดซื้อ/จัดจ้าง รายการวัสดุครุภัณฑ์ตามรายละเอียดดังแนบ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

...../...../.....

แหล่งงบประมาณ ☐ เงินอุดหนุน ☐ เงินเรียนฟรี

งบประมาณที่ได้รับตามโครงการ/กิจกรรม

จำนวน.....บาท

งบประมาณที่จ่ายไปแล้ว

จำนวน.....บาท

หักแล้วยอดคงเหลือ

จำนวน.....บาท

คงเหลือเงินตามโครงการ/กิจกรรม

จำนวน.....บาท

ความเห็นงานแผนงาน

.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน

(นายสิทธิกร มาตนมัต)

...../...../.....

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหาร.....

.....

.....

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหาร

(.....)

...../...../.....

คำสั่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมคชนนวิทยา

◇ทราบ

◇อนุมัติ

◇ไม่อนุมัติ

.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายเพ็ญ ชุนจิต)

...../...../.....

รายการสิ่งของที่ต้องซื้อ

โครงการ/กิจกรรม.....

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน