



คำสั่งโรงเรียนนิคมขอนแก่นวิทยา

ที่ ๑๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมวิชาการบูรณาการศึกษาศูนย์การเรียนรู้แห่งโรงเรียนนอกรัฐที่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนนิคมขอนแก่นวิทยา กลุ่มงานบริหารวิชาการ ได้ดำเนินกิจกรรมวิชาการบูรณาการศึกษาศูนย์การเรียนรู้แห่งโรงเรียนนอกรัฐที่ ในระหว่างวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นคนใฝ่รู้ใฝ่เรียน สนุกกับการเรียนรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และทำให้เกิดความรัก ห่วงเห่นและภาคภูมิใจในแหล่งท่องเที่ยวสำคัญ ๆ ของประเทศชาติ

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมวิชาการบูรณาการศึกษาศูนย์การเรียนรู้แห่งโรงเรียนนอกรัฐที่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง การมอบหมายอำนาจการบังคับบัญชาข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นางสาวกาญจนา	หมื่นอักษร	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายกันตพัศฐ์	สุขอยู่	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางพิริยญาณ์ดา	แก้วนาม	กรรมการ
๑.๔	นางสาวพนิดา	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๑.๕	นางสาวอารยา	บุญส่ง	กรรมการ
๑.๖	นางสาวกาญจนา	ช่วยเต้า	กรรมการ
๑.๗	นายวิฒชะระ	ชุมโชติ	กรรมการ
๑.๘	นางสาวน้ำเพชร	ณ พัทลุง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. อำนวยความสะดวกให้กับคณะครูและบุคลากรในการดำเนินงาน
๒. กำกับ และดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ แก้ปัญหาต่าง ๆ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑	นางสาวพนิดา	ศรีสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางสาวนิลาวรรณ	สระศรี	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นางสาวปวิณกร	ศิริสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๔	นางสาวน้ำเพชร	ณ พัทลุง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนการจัดกิจกรรม จัดประชุมคณะกรรมการ
๒. ติดต่อประสานงาน สถานที่ที่ไปศึกษาศูนย์การเรียนรู้

/๓. จัดทำเอกสาร...

๓. จัดทำเอกสาร สมุดบันทึกกิจกรรม หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง และหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าชมสถานที่และแหล่งเรียนรู้

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|----------|---------------------|
| ๓.๑ นางสาวอารยา | บุญส่ง | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางสาวนิลาวรรณ | สระศรี | กรรมการ |
| ๓.๓ นางศรีวิมล | แท่นด้วง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. เบิกจ่ายเงินตามโครงการ และจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย จัดเตรียมเอกสารสำหรับการเบิกจ่ายเงินตามโครงการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายดูแลและควบคุมนักเรียน ประกอบด้วย

รถคันที่ ๑ (นักเรียนชั้น ม.๑/๑, ม.๑/๒, ม.๖/๑ และ ม.๖/๒)

- | | |
|--------------------|-------------|
| ๑) นายมะแว | หมัดหย้า |
| ๒) นางสาวธิดารัตน์ | พงศ์พฤษชาตุ |
| ๓) นายอภิชาติ | ขาวเผือก |
| ๔) นางสาวกรกานต์ | เอียดแจ่ม |
| ๕) นางสาวนิลาวรรณ | สระศรี |
| ๖) นางศรีวิมล | แท่นด้วง |

รถคันที่ ๒ (นักเรียนชั้น ม.๒/๒, ม.๕/๑ และ ม.๕/๒)

- | | |
|------------------|-----------|
| ๑) นายวัชร | ชุมโชติ |
| ๒) นางสาวนรินทร์ | สาขะมุตติ |
| ๓) นางวัลลี | ชูสกุล |
| ๔) นางพิริญาณ์ดา | แก้วนาม |

รถคันที่ ๓ (นักเรียนชั้น ม.๒/๑ และ ม.๓/๑)

- | | |
|-------------------|-------------|
| ๑) นางสาวกาญจนา | ช่วยเต้า |
| ๒) นางสาวพนิดา | ศรีสุวรรณ |
| ๓) นางสาวปวีณ์กร | ศิริสวัสดิ์ |
| ๔) นางสาวจิรากร | ดำแท้ |
| ๕) นางสาววนาเดียร | แวบราเฮง |

รถคันที่ ๔ (นักเรียนชั้น ม.๓/๒, ม.๔/๑ และ ม.๔/๒)

- | | |
|-------------------------|----------|
| ๑) นางสาวอารยา | บุญส่ง |
| ๒) นางสาวเทวิกาญจน์ | แสนดวงดี |
| ๓) นางสาวน้ำเพชร | ณ พัทลุง |
| ๔) ว่าที่ ร้อยตรีคนปิ่น | บุญพลับ |
| ๕) นางสาวกวิสรา | โตะดุษน |

มีหน้าที่ ๑. รับลงทะเบียนนักเรียนและสำรวจความเรียบร้อยของนักเรียน

๒. สำรวจจำนวนนักเรียนก่อนขึ้นลงรถทุกครั้ง

๓. ควบคุมดูแลนักเรียนให้อยู่ในความเรียบร้อยและปลอดภัยตลอดการจัดกิจกรรม

/๕. คณะกรรมการ...

๕. คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล ประกอบด้วย

๕.๑	นางสาวกาญจนา	ช่วยเต้า	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวเทวีกาญจน์	แสนดวงดี	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นางสาววนาเดียร์	แวบราเฮง	กรรมการ
๕.๔	นางสาวกวิสรา	ไต้ะดุน	กรรมการ
๕.๕	ว่าที่ ร้อยตรีคนปิ่น	บุญพลับ	กรรมการ
๕.๖	นางสาวธิดารัตน์	พงศ์พฤษชาตุ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลนักเรียนที่เจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุระหว่างการเดินทาง

๖. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๖.๑	นางพิริญาณ์ดา	แก้วนาม	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางวัชลี	ชูสกุล	รองประธานกรรมการ
๖.๓	นางสาวจิรากร	ดำแท้	กรรมการ
๖.๔	นางสาวอารยา	บุญส่ง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง และน้ำดื่ม สำหรับนักเรียน คณะครู และผู้มาติดต่อเพื่อจัดเก็บขยะให้สะอาดเรียบร้อย

๗. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๗.๑	นางสาวนිරุช	สาชะมุติ	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวกรกานต์	เอียดแจ่ม	กรรมการ
๗.๓	นายสำเริง	แก้วสาร	กรรมการ
๗.๓	นางศรีวิมล	แท่นด้วง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดกิจกรรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดหาและประสานงานรถ

๘.๑	นายวัฒชนะ	ชุมโชติ	ประธานกรรมการ
๘.๒	นายมะแหว	หมัดหย้า	กรรมการ
๘.๓	นายอภิชาติ	ขาวเผือก	กรรมการ
๘.๔	นางสาวพนิตา	ศรีสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ติดต่อประสานงานคนขับรถ จัดหารถสำหรับการเดินทางไปศึกษาแหล่งเรียนรู้

๙. คณะกรรมการสรุป ประเมินผล และรายงานผล ประกอบด้วย

๙.๑	นางสาวพนิตา	ศรีสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสาวน้ำเพชร	ณ พัทลุง	รองประธานกรรมการ
๙.๓	นางสาวปวีณ์กร	ศิริสวัสดิ์	กรรมการ
๙.๔	นางสาวนิลาวรรณ	สระศรี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบสอบถาม และสำรวจความพึงพอใจในการจัดการ

๒. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และรายงานผลกิจกรรม เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติงาน ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ประสาน เสนอแนะแนวทาง
แก้ไขปัญหา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวกาญจรี หมีนอักษร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมควนชนุนวิทยา



กำหนดการ

กิจกรรมวิชาการบูรณาการศึกษาศาสนาแห่งเรียนรู้นอกสถานที่

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6

ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กลุ่มอาชีพเครื่องปั้นดินเผาบ้านมะยิง จังหวัดนครศรีธรรมราช

วันพฤหัสบดีที่ 14 มีนาคม 2567

- | | |
|---------------------|---|
| 07.00 น. - 08.30 น. | ออกเดินทางจากโรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยาไปยังมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช |
| 09.00 น.- 10.00 น. | เข้าชมหอชมฟ้า Bota Sky Tower ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
จังหวัดนครศรีธรรมราช |
| 10.00 น.- 10.30 น. | ออกเดินทางไปยัง กลุ่มอาชีพเครื่องปั้นดินเผาบ้านมะยิง
อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช |
| 10.30 น.- 11.30 น. | ชมการสาธิต การทำเครื่องปั้นดินเผา กลุ่มอาชีพเครื่องปั้นดินเผาบ้านมะยิง
อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช |
| 11.30 น. - 13.00 น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 น. - 13.30 น. | เดินทางไปยังพิพิธภัณฑ์พื้นบ้านหนังตะลุง สุชาติ ทรัพย์สิน อำเภอเมือง
นครศรีธรรมราช |
| 13.30 น. - 14.40 น. | ชมการสาธิตการแกะตัวหนังตะลุง พิพิธภัณฑ์พื้นบ้านหนังตะลุง สุชาติ ทรัพย์สิน |
| 14.40 น. - 15.00 น. | เดินทางไปยังวัดพระมหาธาตุวรมหาวิหาร อำเภอเมือง นครศรีธรรมราช |
| 15.00 น. - 16.00 น. | สักการะพระ วัดพระมหาธาตุวรมหาวิหาร นครศรีธรรมราช |

16.00 น. – 17.30 น. เดินทางกลับโรงเรียนนิคมขอนแก่นวิทยา

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม