



คำสั่งโรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา

ที่ ๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมเปิดบ้าน น.ว.(N.W. Open House) ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา กลุ่มงานบริหารวิชาการ ได้ดำเนินกิจกรรมเปิดบ้าน น.ว.(N.W. Open House) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อจัดแสดงผลงานของนักเรียน ส่งเสริมการกล้าแสดงออก และแสดงศักยภาพของตนเองให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชน ทั้งยังเป็นการประชาสัมพันธ์โรงเรียนให้เป็นที่รู้จัก เป็นที่ยอมรับของชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเปิดบ้าน น.ว.(N.W. Open House) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ เรื่อง การมอบหมายอำนาจการบังคับบัญชาข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นางสาวกาญจรี	หมื่นอักษร	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายกัณฑ์พัศฐ์	สุขอยู่	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางพิริญาณ์ดา	แก้วนาม	กรรมการ
๑.๔	นางสาวพนิดา	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๑.๕	นางสาวอารยา	บุญส่ง	กรรมการ
๑.๖	นางสาวกาญจนา	ช่วยเต้า	กรรมการ
๑.๗	นายวิฒชะระ	ชุมโชติ	กรรมการ
๑.๘	นางสาวน้ำเพชร	ณ พัทลุง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกให้กับคณะครูและบุคลากรในการดำเนินงาน

๒. กำกับ และดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ แก้ปัญหาต่าง ๆ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑	นางสาวพนิดา	ศรีสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒.๕	นางสาวน้ำเพชร	ณ พัทลุง	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นางสาวปวีณ์กร	ศิริสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๔	นางสาวนิลาวรรณ	สระศรี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อจัดเตรียมงาน

๒. ประชาสัมพันธ์การจัดงานให้นักเรียน ผู้ปกครอง โรงเรียนประถมศึกษาในบริเวณใกล้เคียง
ชุมชน ให้ทราบ เพื่อเข้ามาร่วมงานชมนิทรรศการและการแสดงต่างๆ

๓. ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๓.๑ นายมะแหว	หมัดหย้า	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนীরนุช	สาขะมุติ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายวัฒนชระ	ชุมโชติ	กรรมการ
๓.๔ นายอภิชาติ	ขาวเผือก	กรรมการ
๓.๕ นายสำเริง	แก้วสาร	กรรมการ
๓.๖ นางสาววิมล	แท่นด้วง	กรรมการ
๓.๗ นางสาวอารยา	บุญส่ง	กรรมการ
๓.๘ นางสาวนิลาวรรณ	สระศรี	กรรมการ
๓.๙ นางสาวพนิดา	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวน้ำเพชร	ณ พัทลุง	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวปวีณ์กร	ศิริสวัสดิ์	กรรมการ
๓.๑๒ นายมนตรี	คงศรีทอง	กรรมการ
๓.๑๓ นายบุญโชติ	คล้ายแก้ว	กรรมการ
๓.๑๔ นายจิระเดช	นะสุด	กรรมการ
๓.๑๕ นางสาวกรกานต์	เอียดแจ่ม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอกับผู้มาร่วมกิจกรรม

๒. จัดทำไวนิล จัดตกแต่งเวที เป็นสถานที่เปิดกิจกรรม และเป็นที่ยืนต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ

๒. ผูกผ้า จัดดอกไม้ สวนหย่อม ประดับตกแต่งเวที และหน้าเวที ให้สวยงาม

๓. ควบคุมดูแล การจัดวางอุปกรณ์ การจัดตกแต่งสถานที่แสดงนิทรรศการแต่ละกลุ่มสาระให้เป็นระเบียบ และเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวพนิดา	ศรีสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๔.๓ ว่าที่ร้อยตรีคนปิ่น	บุญพลับ	รองประธานกรรมการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ เวที เปิดงาน ร่วมกับคณะกรรมการจัดสถานที่

๒. กำหนดลำดับขั้นตอนของกิจกรรมในพิธีเปิด และจัดเตรียมคำกล่าวเปิดงาน คำกล่าวรายงาน

๓. จัดเตรียมพิธีกรที่เป็นนักเรียน เพื่อทำหน้าที่ร่วมกับครู และนำแขกผู้มีเกียรติชมนิทรรศการ

๔. ประสานงานกับคณะกรรมการจัดการแสดงบนเวที คณะกรรมการประกวดร้องเพลง
เพื่อเตรียมความพร้อมในการแสดงและการประกวด

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา ประกอบด้วย

๕.๑ นายสำเริง	แก้วสาร	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายอภิชาติ	ขาวเผือก	รองประธานกรรมการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดหาและเตรียมอุปกรณ์แสง สี เสียง ให้พร้อมสำหรับพิธีเปิด
๒. ควบคุมดูแล เครื่องเสียง ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ตลอดกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|-------------|---------------------|
| ๖.๑ นางสาวนิลาวรรณ | สระศรี | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นางศรีวิมล | แท่นด้าง | รองประธานกรรมการ |
| ๖.๓ นางสาวพนิตา | ศรีสุวรรณ | กรรมการ |
| ๖.๔ นางสาวปวีณ์กร | ศิริสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๖.๕ นางสาวน้ำเพชร | ณ พัทลุง | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล รายละเอียดต่างๆ ก่อนวันจัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์ในวันจัดกิจกรรม
๒. จัดทำแผนผังจุดแสดงกิจกรรมต่างๆ และมอบให้กับฝ่ายลงทะเบียนเพื่อแจกครูและนักเรียน
๓. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๗. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|----------|---------------------|
| ๗.๑ นางพิริญาณ์ดา | แก้วนาม | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ นางสาวจิรากร | คำแท้ | รองประธานกรรมการ |
| ๗.๓ นางสาวเทวีกาญจน์ | แสนดวงดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗.๔ คณะกรรมการสถานักเรียน | | |

- มีหน้าที่ ๑. ต้อนรับ จัดหาที่นั่ง ให้แขกผู้มีเกียรติ คณะครู ผู้มาร่วมงานในพิธีเปิด
๒. จัดเตรียมอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่มให้เพียงพอแก่แขกที่มาร่วมงาน
๓. จัดหานักเรียน ให้บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๔. ดูแลแขกผู้มีเกียรติให้ได้รับอาหารว่างอย่างทั่วถึง

๘. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและจัดนักเรียน ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|-------------|---------------------|
| ๘.๑ นางวัลลี | ชูสกุล | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ นางศรีวิมล | แท่นด้าง | รองประธานกรรมการ |
| ๘.๓ นางสาวอารยา | บุญส่ง | กรรมการ |
| ๘.๔ ว่าที่ร้อยตรีคุณปณ | บุญพลับ | กรรมการ |
| ๘.๕ นางธิดารัตน์ | พงศ์พฤษชาตุ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘.๖ คณะกรรมการสถานักเรียน | | |

- มีหน้าที่ ๑. จัดบริเวณสถานที่รับลงทะเบียนให้สวยงาม และรับลงทะเบียน
๒. จัดทำสมุดบันทึกกิจกรรมการเข้าฐานนิทรรศการของนักเรียน และชี้แจงการเข้าร่วมกิจกรรม
๓. รับลงทะเบียนนักเรียนที่สมัครเข้าร่วมการแข่งขันรายการต่างๆ
๔. ประสานงานกับฝ่ายจัดพิมพ์เกียรติบัตรการเข้าร่วมกิจกรรมและการแข่งขันรายการต่างๆ
๕. จัดนักเรียนเข้าแถวร่วมในพิธีเปิด ควบคุมนักเรียนให้อยู่ในความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดพิมพ์เกียรติบัตร ประกอบด้วย

๙.๑	นางสาวปวีณ์กร	ศิริสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสาวจิรากร	ดำแท้	รองประธานกรรมการ
๙.๓	นายสำเริง	แก้วสาร	กรรมการ
๙.๔	นางสาวนิลาวรรณ	สระศรี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานกับฝ่ายลงทะเบียนเพื่อจัดทำเกียรติบัตร

๒. จัดทำเกียรติบัตรให้นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมครบทุกฐาน

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจัดนิทรรศการวิชาการ ประกอบด้วย

๑๐.๑. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑๐.๑.๑	นางพิริญาณ์ดา	แก้วนาม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๐.๑.๒	นางสาวพนิดา	ศรีสุวรรณ	รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๐.๑.๓	นางสาวน้ำเพชร	ณ พัทลุง	เลขานุการ

๑๐.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑๐.๒.๑	นางวัลลี	ชูสกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๐.๒.๒	นางสาวอารยา	บุญส่ง	รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๐.๒.๓	นางสาวจิรากร	ดำแท้	กรรมการ
๑๐.๒.๔	นางจิตติรัตน์	พงศ์พฤษชาตุ	เลขานุการ

๑๐.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

๑๐.๓.๑	นายมะแว	หมัดหย่า	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๐.๓.๒	นางสาวกาญจนา	ช่วยเต้า	รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๐.๓.๓	นางสาวนิลาวรรณ	สระศรี	กรรมการ
๑๐.๓.๔	นางสาวปวีณ์กร	ศิริสวัสดิ์	เลขานุการ

๑๐.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๑๐.๔.๑	นางศรีวิมล	แพนด้วง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๐.๔.๒	นายอภิชาติ	ขาวเผือก	รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

๑๐.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑๐.๕.๑	นางสาวกรกานต์	เอียดแจ่ม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๐.๕.๒	ว่าที่ร้อยตรีณปณ	บุญลับ	รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

๑๐.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๑๐.๖.๑	นางสาวเทวีกาญจน์	แสนดวงดี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
--------	------------------	----------	-----------------------------

๑๐.๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๑๐.๗.๑	นางสาวนรินช	สาขะมุติ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
--------	-------------	----------	-----------------------------

๑๐.๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๑๐.๘.๑	นายวัชรระ	ชุมโชติ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
--------	-----------	---------	-----------------------------

๑๐.๙ งานห้องสมุด

๑๐.๙.๑	นางสาวน้ำเพชร	ณ พัทลุง	หัวหน้างานห้องสมุด
๑๐.๙.๒	นักเรียนในชุมนุมห้องสมุด		กรรมการ

๑๐.๑๐ ชุมนุมขนาดแผนไทย

๑๐.๑๐.๑ นางสาวกาญจนา	ช่วยเต้า	ครูที่ปรึกษาชุมนุมแพทย์แผนไทย
๑๐.๑๐.๒ นักเรียนในชุมนุมแพทย์แผนไทย		กรรมการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดนิทรรศการให้มีรูปแบบที่น่าสนใจอย่างหลากหลาย ตลอดจนจัดแสดงผลงานครูของครูและนักเรียน
๒. จัดกิจกรรมให้ผู้เข้าร่วมงานได้ร่วมกิจกรรม โดยได้รับความรู้ และความสนุกสนาน หรือได้รับประสบการณ์ในด้านต่างๆ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายการแข่งขันและตัดสินผลการประกวด ประกอบด้วย

๑๑.๑ การทดสอบวัดความรู้ (Pre-test) ประกอบด้วย

๑๑.๑.๑ นางสาวพนิดา	ศรีสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๑๑.๑.๒ นางสาวน้ำเพชร	ณ พัทลุง	รองประธานกรรมการ
๑๑.๑.๓ นางสาวนิลาวรรณ	สระศรี	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๑.๔ ครูกลุ่มสาระ ๕ กลุ่มสาระ (ภาษาไทย, คณิตศาสตร์, วิทยาศาสตร์, ภาษาอังกฤษ, สังคม)		

- มีหน้าที่ ๑. ออกข้อสอบ รวบรวมข้อสอบ และจัดสอบวัดความรู้
๒. ตรวจข้อสอบและสรุปผลการแข่งขันไปยังฝ่ายจัดพิมพ์เกียรติบัตร

๑๑.๒ การแข่งขันประกวดร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประกอบด้วย

๑๑.๒.๑ นางสาวกรกานต์	เอียดแจ่ม	ประธานกรรมการ
๑๑.๒.๒ นางศรีวิมล	แท่นด้วง	รองกรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำเกณฑ์การแข่งขัน จัดลำดับการแข่งขัน
๒. จัดหากรรมการตัดสินการแข่งขัน
๓. รวบรวมและสรุปผลการแข่งขันไปยังฝ่ายจัดพิมพ์เกียรติบัตร

๑๑.๓ การแข่งขันฟุตบอลชาย ประกอบด้วย

๑๑.๓.๑ นายวัชร	ชุมโชติ	ประธานกรรมการ
๑๑.๓.๒ นายอภิชาติ	ชาวเผือก	รองประธานกรรมการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ ป้ายสนามแข่งขัน จัดลำดับและดำเนินการแข่งขัน
๒. จัดหากรรมการตัดสินการแข่งขัน
๓. รวบรวมและสรุปผลการแข่งขันไปยังฝ่ายจัดพิมพ์เกียรติบัตร

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดการแสดงบนเวที ประกอบด้วย

๑๒.๑ การแสดงจินตลีลา

๑๒.๑.๑ นางสาวน้ำเพชร	ณ พัทลุง	ประธานกรรมการ
๑๒.๑.๒ นางสาวอารยา	บุญส่ง	รองประธานกรรมการ
๑๒.๑.๓ นางจิตารัตน์	พงศ์ฤกษ์ชาติ	กรรมการและเลขานุการ

๑๒.๒ การแสดงการแสดงศักยภาพนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์ (Sci-Show)

๑๒.๒.๑ นายมะแวง	หมัดหย้า	ประธานกรรมการ
๑๒.๒.๒ นางสาวกาญจนา	ช่วยเต้า	รองประธานกรรมการ
๑๒.๒.๓ นางสาวนิลาวรรณ	สระศรี	กรรมการ
๑๒.๒.๔ นางสาวปวีณ์กร	ศิริสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมกิจกรรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๑๓.๑ นางสาวนිරุช	สาชะมุตติ	ประธานกรรมการ
------------------	-----------	---------------

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ในช่วงพิธีเปิด และช่วงนำแขกผู้มีเกียรติชมนิทรรศการ

๒. จัดหานักเรียนบันทึกภาพบรรยากาศของงาน การลงทะเบียนของคณะครูและนักเรียน การร่วมทำกิจกรรมของนักเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายจราจรและดูแลความปลอดภัย

๑๔.๑ นายวัชรระ	ชุมโชติ	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นายจิรเดช	นะสุต	รองประธานกรรมการ
๑๔.๓ นักศึกษาวิชาทหาร (นศท.)		กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. ดูแลความปลอดภัยโดยรอบบริเวณการจัดกิจกรรม

๒. จัดระเบียบการจอดยานพาหนะของผู้ร่วมงานให้อยู่ในบริเวณที่เหมาะสม

๑๕. คณะกรรมการสรุป ประเมินผล และรายงานผล ประกอบด้วย

๑๕.๑ นางสาวพนิดา	ศรีสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๑๕.๒ นางสาวนิลาวรรณ	สระศรี	รองประธานกรรมการ
๑๕.๓ นางสาวปวีณ์กร	ศิริสวัสดิ์	กรรมการ
๑๕.๔ นางสาวน้ำเพชร	ณ พัทลุง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบสอบถาม และสำรวจความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

๒. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และรายงานผลกิจกรรม เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติงาน ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ประสาน เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวกาญจรี หิมนอักษร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมคุณชนุนวิทยา



กำหนดการ

กิจกรรมเปิดบ้าน น.ว (Open House) ประจำปีการศึกษา 2566

วันศุกร์ ที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567

ณ โรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา

ภาคเช้า

- เวลา 08.30 น. – 09.00 น. นักเรียน ครู ผู้ปกครอง แขกผู้มีเกียรติ ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
ณ ลานใต้ถุนอาคาร ก โรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา
- เวลา 09.00 น. – 09.15 น. ประธานในพิธีเดินทางมาถึงบริเวณจัดกิจกรรม
คณะครูและนักเรียนยืนต้อนรับประธานและคณะแขกผู้มีเกียรติ
พิธีกรกล่าวต้อนรับ
ประธานรับฟังคำกล่าวรายงาน และกล่าวเปิดงาน (บรรเลงเพลงมหาฤกษ์)
- เวลา 09.15 น. – 09.40 น. การแสดงพิธีเปิด
- ชื่อการแสดงชุด “.....”
- การแสดงศักยภาพนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์ (Sci-Show)
- เวลา 09.40 น. – 10.30 น. ประธานและคณะแขกผู้มีเกียรติ เยี่ยมชมนิทรรศการและผลงานนักเรียน
นักเรียนเข้าชมนิทรรศการและร่วมกิจกรรมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ
(นักเรียนเข้ากิจกรรมทั้งหมด 10 ฐาน ฐานละ 15 นาที)
- เวลา 10.30 น. – 11.30 น. การบรรเลงวงดนตรีสด โดย “.....” โรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา
- เวลา 11.30 น. - 12.00 น. ประกาศผลการแข่งขัน การทดสอบวัดความรู้ (Pre-test) และ
การประกวดร้องเพลงไทยลูกทุ่ง รับเกียรติบัตรและรับรางวัลบนเวที
การแข่งขันฟุตบอลชาย (ประกาศและรับรางวัลหลังการแข่งขันเสร็จสิ้น)

ภาคบ่าย

- เวลา 13.00 น. – 16.00 น. การแข่งขันฟุตบอลชาย รุ่นอายุไม่เกิน 12 ปี ณ หอประชุมพระประชาบดี
โรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา

กำหนดวันและเวลาการแข่งขัน

วันศุกร์ที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567

- | | |
|---------------------|-------------------------------|
| 08.30 น. – 10.30 น. | การทดสอบวัดความรู้ (Pre-test) |
| 09.40 น. – 11.00 น. | การประกวดร้องเพลงไทยลูกทุ่ง |
| 13.00 น. เป็นต้นไป | การแข่งขันฟุตบอลชาย |