



โรงเรียนนิคมสวนสมุนไพร
วันที่ ๔๘๘
วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เวลา ๐๘:๐๐:๑๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุม
หมู่ที่ ๙ ตำบลโตนดด้วน อำเภอควนขนุน
จังหวัดพัทลุง ๙๓๑๑๐

เรื่อง ปฏิทินการรายงานข้อมูลของสถานศึกษาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการรายงานข้อมูลของสถานศึกษาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามมติที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุงได้กำหนดปฏิทินการรายงานข้อมูลของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของสถานศึกษาและจัดส่งรายงานข้อมูลต่าง ๆ ทันตามเวลาที่กำหนด นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ขอส่งปฏิทินการรายงานข้อมูลของ
สถานศึกษาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ให้สถานศึกษา
ในสังกัดฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

เรียน ผู้อำนวยการ
สพ.พัทลุง ปฏิบัติการรายงานข้อมูลของสถานศึกษา
ประจำปี พ.ศ. 2565 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

J. M. V.

(นางสุกัญญา ศิริชุม)

นายสำเร็จ แก้วสาร
13 พฤษภาคม 2565

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

ทราบ

กลุ่มอำนวยการ

โทร ๐๖-๓๐๘๑-๐

(นางสาววิไลวรรณ ชูทอง)
รองผู้อำนวยการ โรงเรียนนิคมคุณชนุนวิทยา
13 พฤษภาคม 2565

ทราบ

- มอบ รองวิไลวรรณ กำกับ ติดตาม
- มอบหัวหน้ากลุ่มบริหารงาน ๕ กลุ่มงาน
- ควบคุม ติดตามงานทุกรายการทุกงาน
- มอบ แจงครุฑกลอน ทราบ

Rad. 26.

(นายเพ็ญ ชุนจิต)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมควนขุนวิทยา
13 พฤษภาคม 2565



ปฏิทินการรายงานข้อมูลของสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2565

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง



รายงานประจำเดือน

กุมภาพันธ์

5 การขออนุมัติจัดเก็บ
เงินบำรุงการศึกษา
(กลุ่มส่งเสริมฯ)

มีนาคม

เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1
(กลุ่มบริหารงานบุคคล)

เมษายน

15 บันทึกข้อมูลการศึกษาต่อ 2/2564
ผ่านระบบ CCT (กลุ่มส่งเสริมฯ)

30 การรับเงินอุดหนุน 2/2564
ผ่านระบบ CCT (กลุ่มส่งเสริมฯ)

การจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
สิ้นปีการศึกษา 2564 ผ่านระบบ DMC
(กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ)

พฤษภาคม

16 รายงานข้อมูลการเงิน
ผ่านระบบ e-budget ครั้งที่ 1
(กลุ่มนโยบายและแผน)

30 รายงานการประเมินตนเอง
ของสถานศึกษา SAR (กลุ่มนิเทศฯ)

31 รายงานผลการดำเนินงานจัดทำ
อุปกรณ์การเรียนออนไลน์
ครั้งที่ 1 (กลุ่มส่งเสริมฯ)

มิถุนายน

10 การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
1/2565 ผ่านระบบ DMC
(กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ)

สำรวจอัตราค่าจ้างและลูกจ้างชั่วคราว
จากเงินนอกงบประมาณ
(กลุ่มบริหารงานบุคคล)

15 รายงานใช้อุปกรณ์
การเรียนการสอนออนไลน์
ครั้งที่ 1 (กลุ่มส่งเสริมฯ)

30 ทะเบียนกำลังพลด้านยาเสพติด
ปีงบประมาณ 2565
(กลุ่มส่งเสริมฯ)

กันยายน

เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 2
(กลุ่มบริหารงานบุคคล)

30 รายงานผลการดำเนินงานจัดทำอุปกรณ์
การเรียนการสอนออนไลน์ของนักเรียน ครั้งที่ 2
(กลุ่มส่งเสริมฯ)

ประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตาม ว17 และ ว21 ช่วงเปลี่ยนผ่าน (กลุ่มบริหารงานบุคคล)

ตุลาคม

3 รายงานข้อมูลการเงิน
ผ่านระบบ e-budget ครั้งที่ 2
(กลุ่มนโยบายและแผน)

15 รายงานใช้อุปกรณ์
การเรียนการสอนออนไลน์
ครั้งที่ 2 (กลุ่มส่งเสริมฯ)

ตุลาคม - พฤศจิกายน

เสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์
และเหรียญจักรพรรดิมาลา
(กลุ่มบริหารงานบุคคล)

พฤศจิกายน

10 การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
2/2565 ผ่านระบบ DMC
(กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ)

15 ประเมินผลการควบคุมภายใน
(กลุ่มอำนวยการ)



รายงานการดำเนินงานตามภาวะปกติ

รายวัน

ณ วันที่ได้รับบริจาค
รายงานข้อมูลการรับบริจาคอุปกรณ์
สำหรับใช้ในการเรียนการสอนออนไลน์
(กลุ่มส่งเสริมฯ)

**ก่อนเดินทาง
ไม่น้อยกว่า 15 วัน**
ขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา
(กลุ่มส่งเสริมฯ)

**ณ วันที่พบผู้เกี่ยวข้องกับ
กับสารเสพติด**
ระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติด
(CATAS System) (กลุ่มส่งเสริมฯ)

รายสัปดาห์

**ทุกวันจันทร์
ภายในเวลา 11.00 น.**
รายงานข้อมูลในระบบ E-COVID19 Report
(กลุ่มอำนวยการ)

ทุกวันอังคาร
รายงานผลการติดตามค้นหา
เด็กตกหล่น/ออกกลางคัน
(กลุ่มส่งเสริมฯ)

รายเดือน

ภายใน วันที่ 3 ของเดือน
ส่งเอกสารเบิกค่าจ้างเหมาบริหารบุคลากร
(กลุ่มบริหารงานการเงินฯ)

ภายใน วันที่ 10 ของเดือน
ส่งเอกสารเบิกเงินสวัสดิการ
ค่ารักษาพยาบาลการศึกษาบุตร
และค่าเช่าบ้าน
*** ส่งหลังวันที่ 10 เบิกเดือนถัดไป**
(กลุ่มบริหารงานการเงินฯ)

ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน
รายงานการจัดกิจกรรมรณรงค์
ความปลอดภัยบนท้องถนน
(กลุ่มส่งเสริมฯ)

ภายใน วันที่ 15 ของเดือนถัดไป
รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
รายงานค่าสาธารณูปโภคในระบบ e-budget
(หน่วยตรวจสอบภายใน)

รายปี

**ภายใน วันที่ 30 ตุลาคม
ของทุกปี**
รายงานการใช้จ่ายเสร็จรับเงิน
(กลุ่มบริหารงานการเงินฯ)

**ภายใน 30 วันทำการ
หลังสิ้นปีงบประมาณ**
รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี
รายงานการจัดซื้อ - จัดจ้าง
(กลุ่มบริหารงานการเงินฯ)

ภายในภาคการศึกษา
ระบบรายงานผลการดำเนินงาน
ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
ในสถานศึกษา (NISPA)
(กลุ่มส่งเสริมฯ)



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง



www.seapt.go.th



063-0810910