



คำสั่งโรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา
ที่ ๔๒/ ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งจัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมของโรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา เป็นไปตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและตอบคำถามเรื่องจริยธรรมของโรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นางสาวกาญจรี	หมื่นอักษร	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายกันตพัศฐ์	สุขอยู่	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางพิริญาณ์ดา	แก้วนาม	กรรมการ
๑.๔	นางสาวกาญจนา	ช่วยเต้า	กรรมการ
๑.๕	นายวัฒชนะ	ชุมโชติ	กรรมการ
๑.๖	นางสาวอารยา	บุญส่ง	กรรมการ
๑.๗	นางสาวพนิตา	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๑.๘	นางสาวกรกานต์	เอียดแจ่ม	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. อำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมในการดำเนินงาน
 ๒. กำกับ และดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ แก้ปัญหาต่าง ๆ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑	นางสาวกรกานต์	เอียดแจ่ม	ประธานกรรมการ
๒.๒	ว่าที่ร้อยตรีคนปิ่น	บุญพลับ	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นางพิริญาณ์ดา	แก้วนาม	กรรมการ
๒.๔	นางสาวกาญจนา	ช่วยเต้า	กรรมการ
๒.๕	นายวัฒชนะ	ชุมโชติ	กรรมการ
๒.๖	นางสาวอารยา	บุญส่ง	กรรมการ
๒.๗	นางสาวพนิตา	ศรีสุวรรณ	กรรมการ

/๒.๘ นางวัชลี...

๒.๘ นางสาวชลิ	ชูสกุล	กรรมการ
๒.๙ นายมะแฉะ	หมัดหย้า	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวนรินทร์	สาขะมุติ	กรรมการ
๒.๑๑ นายอภิชาติ	ขาวเผือก	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวศรีวิมล	แท่นด้วง	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวนิลาวรรณ	สระศรี	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวเทวีกาญจน์	แสนดวงดี	กรรมการ
๒.๑๕ นางธิดารัตน์	พงศ์พฤษชาตุ	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวน้ำเพชร	ณ พัทลุง	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวปวีณ์กร	ศิริสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวกวิสรา	ไต้ะดุน	กรรมการ
๒.๑๙ นายสำเร็จ	แก้วสาร	กรรมการ
๒.๒๐ นายมนตรี	คงศรีทอง	กรรมการ
๒.๒๑ นายบุญโชติ	คล้ายแก้ว	กรรมการ
๒.๒๒ นายจิรเดช	นะสุด	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาววนาเดีย	แวบราเฮง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแนวทางการปฏิบัติ Do's/Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาของโรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบคำถามประเด็นเกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง โรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๓. ให้ข้อเสนอแนะการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง โรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๔. หากพบว่ามีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้รายงานโรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลดีและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวกาญจรี หมื่นอักษร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๑. ยึดมั่นในจริยธรรม และยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม	☞ ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดี และ ประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอน หรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ ☞ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตาม หลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ☞ ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็น หรือทักท้วงเมื่อพบว่า มีการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	☹ ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจ ส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอนของ ศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี ☹ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็น ว่ามีการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	☞ ตระหนัก ในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ ทั้งในหน้าที่ราชการ และการเป็นข้าราชการที่ดี ☞ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจาก บุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ ☞ เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน	☹ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึง ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กรต่อรัฐบาลต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ ☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๓. แยกเรื่องส่วนตัว ออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน	✔ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชน หรือประเทศชาติเป็นหลัก	✘ ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติ ต่อผู้ร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน ✘ ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม ✘ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่
๔. ละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	✔ ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใด ที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	✘ ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ✘ กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการ เอื้อประโยชน์ โดยมีขอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น ✘ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้ง ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย ✘ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้ แสวงหาประโยชน์ส่วนตน

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๕. เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา	✔ ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย ✔ ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และทักท้วงเมื่อพบว่ามี การกระทำที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	✘ ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลง สงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต ✘ กระทำการละเว้นหรือละเมิดกฎหมาย ทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว ✘ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่เป็น การละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย
๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชน โดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม	✔ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม ที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม ✔ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใจจริง	✘ ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ ✘ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่ คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง ✘ มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๗. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้า และใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง	☞ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด ☞ ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ	☹ เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร ☹ ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิด การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย
๘. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด	☞ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย อย่างดีที่สุด ☞ รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดี เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	☹ ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนงานที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน ☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๙. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	☞ ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ☞ รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ☞ ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผล ในเรื่องต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย ☞ การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วย เสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย	☹ แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ☹ ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่น ปฏิบัติตามความต้องการของตน ☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็น ว่ามีกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๑๐. เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนรักษาชื่อเสียงและรักษาภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม	☞ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ ตามประมวลจริยธรรม ☞ ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ ☞ ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะ ข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการ และส่วนราชการของตน ☞ ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ	☹ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม



คำสั่งโรงเรียนนิคมขอนแก่นวิทยา

ที่ ๑๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม “ค่ายคุณธรรม ห้าห้องชีวิต” ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่โรงเรียนนิคมขอนแก่นวิทยาได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียนคัดสรรนักเรียน พฤติกรรมไม่พึงประสงค์ของนักเรียน เพื่อนำมาใช้ในการแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียน ตามระบบดูแลช่วยนักเรียน โดยหากนักเรียนมีคะแนนติดลบเกินเกณฑ์ที่กำหนด คือ ตั้งแต่ ๑๐๐ คะแนนขึ้นไป นักเรียนจะต้องได้รับการปรับพฤติกรรมโดยการเข้าค่ายปรับพฤติกรรม จัดกิจกรรมค่ายกิจกรรม “ค่ายคุณธรรม ห้าห้องชีวิต” ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ขึ้น ในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ วัดลานชะ ตำบลนาขยาด อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานรับผิดชอบกิจกรรม ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวกาญจรี	หมื่นอักษร	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายกันตพัศุ์	สุขอยู่	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวอารยา	บุญส่ง	กรรมการ
๑.๔ นายวิมลชนะ	ชุมโชติ	กรรมการ
๑.๕ นางกาญจนา	ช่วยเต้า	กรรมการ
๑.๖ นางพิริญาณ์ดา	แก้วนาม	กรรมการ
๑.๗ นางสาวพนิดา	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๑.๘ นางวิชลี	ชูสกุล	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่วางแผนการจัดกิจกรรม และควบคุมดูแลนักเรียนในระหว่างการจัดกิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ประกอบด้วย

๒.๑ วันจันทร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - จนถึงเวลา ๑๒.๐๐ ของวันอังคาร ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นายวิมลชนะ	ชุมโชติ	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ ว่าที่ร้อยตรีคนป็น	บุญพลับ	รองประธานกรรมการ
๒.๑.๓ นายอภิชาติ	ชาวเผือก	กรรมการ

๒.๑.๔	นางสาวนิลาวรรณ	สระศรี	กรรมการ
๒.๑.๕	นางกาญจนา	ช่วยเต้า	กรรมการ
๒.๑.๖	นายมะแว	หมัดหย้า	กรรมการ
๒.๑.๗	นางธิดารัตน์	พงศ์พฤษชาตุ	กรรมการ
๒.๑.๘	นางสาวกรกานต์	เอียดแจ่ม	กรรมการ
๒.๑.๙	นางสาวปวีกรณ์	ศิริสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๑.๑๐	นางศรีวิมล	แท่นด้วง	กรรมการ
๒.๑.๑๑	นางสาวอารยา	บุญส่ง	กรรมการ
๒.๑.๑๒	นางสาววนาเดีย	แวบราเฮง	กรรมการ
๒.๑.๑๓	นางวัลลี	ชูสกุล	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๒.๐๐ ของวันอังคารที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ จนถึงวันพุธที่ ๑๓ มีนาคม

๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๒.๒.๑	นางวัลลี	ชูสกุล	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒	นางสาวกรกานต์	เอียดแจ่ม	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๓	นางสาวพนิดา	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๒.๒.๔	นางสาวน้ำเพชร	ณ พัทลุง	กรรมการ
๒.๒.๕	นางสาวเทวีกาญจน์	แสนดวงดี	กรรมการ
๒.๒.๖	นางสาวนิรนุช	สาขุมติ	กรรมการ
๒.๒.๗	ว่าที่ร้อยตรีคนป็น	บุญพลับ	กรรมการ
๒.๒.๘	นายวัชรระ	ชุมโชติ	กรรมการ
๒.๒.๙	นางสาวกวิสรา	โตะดุน	กรรมการ
๒.๒.๑๐	นางสาววนาเดีย	แวบราเฮง	กรรมการ
๒.๒.๑๑	นางปริญาณ์ดา	แก้วนาม	กรรมการ
๒.๒.๑๒	นางสาวจิรากร	ดำแท้	กรรมการ
๒.๒.๑๓	นางธิดารัตน์	พงศ์พฤษชาตุ	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล มีหน้าที่ ดูแลให้การช่วยเหลือ ปฐมพยาบาลเบื้องต้นตลอดระยะเวลาการจัด

กิจกรรม ประกอบด้วย

๓.๑	นางกาญจนา	ช่วยเต้า	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางวัลลี	ชูสกุล	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นางสาวกรกานต์	เอียดแจ่ม	กรรมการ
๓.๓	ว่าที่ร้อยตรีคนป็น	บุญพลับ	กรรมการ
๓.๔	นางธิดารัตน์	พงศ์พฤษชาตุ	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่ รับลงทะเบียนนักเรียน สำรองตรวจความเรียบร้อย
สัมภาระของนักเรียนทุกคน ประกอบด้วย

๔.๑	นายวัชร	ชุมโชติ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวกรกานต์	เอียดแจ่ม	รองประธานกรรมการ
๔.๓	ว่าที่ร้อยตรีคนปั่น	บุญพลับ	กรรมการ
๔.๔	นางสาววนาเดีย	แวบราเฮง	กรรมการ
๔.๕	นางธิดารัตน์	พงศ์ฤกษ์ธาตุ	กรรมการ
๔.๖	นางวัชลี	ชูสกุล	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม ตลอดระยะการจัดกิจกรรม
ประกอบด้วย

๕.๑	นางวัชลี	ชูสกุล	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางพิริญาณ์ดา	แก้วนาม	รองประธานกรรมการ
๕.๓	ว่าที่ร้อยตรีคนปั่น	บุญพลับ	กรรมการ
๕.๔	นายวัชร	ชุมโชติ	กรรมการ
๕.๕	นางสาวกรกานต์	เอียดแจ่ม	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายใส่ทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง บันทึกภาพ ตลอดการอบรม และ
บริการอำนวยความสะดวก สื่อทัศนูปกรณ์แก่วิทยากร ประกอบด้วย

๖.๑	นางศรีวิมล	แท่นดวง	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวนิรนุช	สาขมูติ	รองประธานกรรมการ
๖.๓	นางสาวกรกานต์	เอียดแจ่ม	กรรมการ
๖.๓	นางสาวกวิสรา	โต๊ะดุน	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ รายงานผลการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๗.๑	นางวัชลี	ชูสกุล	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวกรกานต์	เอียดแจ่ม	รองประธานกรรมการ
๗.๓	นางสาววนาเดีย	แวบราเฮง	กรรมการ
๗.๔	ว่าที่ร้อยตรีคนปั่น	บุญพลับ	กรรมการ
๗.๕	นายวัชร	ชุมโชติ	กรรมการ
๗.๖	นางธิดารัตน์	พงศ์ฤกษ์ธาตุ	กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลดีและบรรลุผล
ตามจุดประสงค์ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวกาญจจิ หมื่นอักษร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา



กำหนดการจัดกิจกรรมค่ายคุณธรรม ห้าห้องชีวิต
โรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง
ระหว่าง วันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗
ณ วัดลานชะ ตำบลนาขยาด อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐	ลงทะเบียนรับรายงานตัวที่โรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา	คณะครู
๐๙.๐๐ - ๐๙.๔๐	เดินทาง/จัดสัมภาระเข้าที่พัก	พระวิทยากร / คณะครู
๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐	พิธีเปิด - ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย - ประธานฝ่ายสงฆ์นำกล่าวบูชาพระรัตนตรัย - เจ้าของโครงการกล่าวรายงาน - ประธานในพิธีกล่าวให้โอวาท และกล่าวเปิดโครงการ - ประธานนำรายชื่อนักเรียนมอบถวายแด่พระวิทยากร พิธีมอบตัวเป็นศิษย์ - อารธนาศีล / กล่าวคำสมาทานศีล - ประธานฝ่ายสงฆ์กล่าวสัมโมทนียกถา	ประธาน พระวิทยากร เจ้าของโครงการ ประธาน ตัวแทนคณะครูหรือ ผอ. ตัวแทนนักเรียน พระวิทยากร
๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐	ปฐมนิเทศ/ทักทายวัยใสเปิดใจใฝ่ธรรม/แนะนำพระวิทยากร / ผักमारยา	พระวิทยากร
๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐	วางผังที่นั่ง/ติดป้ายชื่อ/บอกกฎระเบียบในการอยู่ค่าย	พระวิทยากร
๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐	รับประทานอาหารเที่ยง	คณะครู/พี่เลี้ยง
๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐	ผ่อนพักตระหนักรู้	คณะครู/พี่เลี้ยง
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐	ธรรมจากสื่อ “ชีวิตลิขิตเองได้ ด้วยการกระทำ”	พระวิทยากร
๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐	พักทำภารกิจส่วนตัว/อาหารว่าง(ถ้ามี)	คณะครู/พี่เลี้ยง
๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐	ธรรมจากสื่อ ทักชะชีวิต การฟังอย่างลึกซึ้ง	พระวิทยากร
๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐	อาบน้ำทำภารกิจส่วนตัว/พักเปลี่ยนอิริยาบถ	คณะครู/พี่เลี้ยง
๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐	รับประทานอาหารเย็น	คณะครู/พี่เลี้ยง
๑๘.๐๐ - ๑๙.๓๐	สวดมนต์ทำวัตรเย็น/เจริญจิตตภาวนา	พระวิทยากร
๑๙.๓๐ - ๒๐.๐๐	เบรกรับน้ำปานะ/พัก	คณะครู/พี่เลี้ยง
๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐	เจริญจิตตภาวนา	พระวิทยากร
๒๑.๐๐ - ๒๑.๓๐	พักทำภารกิจส่วนตัว/เข้าที่พักนอน	พี่เลี้ยง

๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๐๕.๓๐ - ๐๖.๐๐	สัญญาณปลุกให้ตื่น/ทำภารกิจส่วนตัว	คณะครู
๐๖.๐๐ - ๐๖.๓๐	สวดมนต์ทำวัตรเช้า/เจริญจิตภาวนา	พระวิทยากร
๐๖.๓๐ - ๐๗.๐๐	เดินจงกรมฝึกสติ รอบบริเวณ	พระวิทยากร
๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐	รับประทานอาหารเช้า/พัก	คณะครู/พี่เลี้ยง
๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐	ธรรมนันทนาการ/เป้าหมายในการศึกษา	พระวิทยากร
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐	ทักษะชีวิต “กตিকাชีวิต กตिकाหัวใจ”	พระวิทยากร
๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐	กิจกรรม มาลาบูชาครู	พระวิทยากร/ครูที่ปรึกษา
๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐	รับประทานอาหารเช้า	คณะครู/พี่เลี้ยง
๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐	ผ่อนพักตระหนักรู้	คณะครู/พี่เลี้ยง
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐	ธรรมจากสื่อ “ชีวิตลิขิตเองได้ ด้วยการกระทำ (ต่อ)”	พระวิทยากร
๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐	พักทำภารกิจส่วนตัว/อาหารว่าง(ถ้ามี)	คณะครู/พี่เลี้ยง
๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐	ธรรมจากสื่อ ทักษะชีวิต(ต่อ) การฟังอย่างลึกซึ้ง	พระวิทยากร
๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐	อาบน้ำทำภารกิจส่วนตัว/พักเปลี่ยนอริยาบถ	คณะครู/พี่เลี้ยง
๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐	รับประทานอาหารเช้า	คณะครู/พี่เลี้ยง
๑๘.๐๐ - ๑๙.๓๐	สวดมนต์ทำวัตรเย็น/เจริญจิตภาวนา	พระวิทยากร
๑๙.๓๐ - ๒๐.๐๐	เบรกรับน้ำปานะ/พัก	คณะครู/พี่เลี้ยง
๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐	จุดเทียนแด่แม่ที่รัก/จุดเทียนปัญญา	พระวิทยากร
๒๑.๐๐ - ๒๑.๓๐	พักทำภารกิจส่วนตัว/เข้าที่พักนอน	พี่เลี้ยง

๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๐๕.๓๐ - ๐๖.๐๐	สัญญาณปลุกให้ตื่น/ทำภารกิจส่วนตัว	คณะครู
๐๖.๐๐ - ๐๖.๓๐	สวดมนต์ทำวัตรเช้า/เจริญจิตภาวนา	พระวิทยากร
๐๖.๓๐ - ๐๗.๐๐	เดินจงกรมฝึกสติ รอบบริเวณ	พระวิทยากร
๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐	รับประทานอาหารเช้า/พัก	คณะครู/พี่เลี้ยง
๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐	ธรรมนันทนาการ/เป้าหมายในการศึกษา (ต่อ)	พระวิทยากร
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐	ทักษะชีวิต “กตিকাชีวิต กตिकाหัวใจ(ต่อ)”	พระวิทยากร
๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐	กิจกรรม มาลาบูชาครู(ต่อ)	พระวิทยากร/ครูที่ปรึกษา
๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐	ขอขมาพระอาจารย์/อธิษฐานจิตสู่ชีวิตใหม่	นักเรียน
๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐	พิธีปิด - มอบวุฒิบัตร เกียรติบัตร - ประธานให้โอวาท และกล่าวปิดโครงการ - ถวายจตุปัจจัยแด่คณะพระวิทยากร - กราบลาพระรัตนตรัย - ร้องเพลง “สรรเสริญพระบารมี”	พิธีกรทางโรงเรียน ประธานในพิธี ประธานในพิธี ตัวแทนครู/ นักเรียน พระวิทยากร
๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐	ทำแบบประเมิน/เคลียร์ห้องพัก/เดินทางกลับ	คณะครู

หมายเหตุ : กำหนดการนี้ กิจกรรมและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



คำสั่งโรงเรียนนิคมขอนแก่นวิทยา
ที่ ๖๘/ ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมประชุมสุดยอด

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โรงเรียนนิคมขอนแก่นวิทยา ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมสุดยอด ให้กับนักเรียนทุกระดับชั้นของโรงเรียนนิคมขอนแก่นวิทยา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ให้เกิดผลดีต่อนักเรียน ในด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และประพฤติตนเหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน

เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมสุดยอด ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ เรื่องการมอบหมายอำนาจการบังคับบัญชาข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมประชุมสุดยอด ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวกาญจณี	หมื่นอักษร	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายกันตพัศฐ์	สุขอยู่	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางพิริญาณ์ดา	แก้วนาม	กรรมการ
๑.๔ นางสาวกาญจนา	ช่วยเต้า	กรรมการ
๑.๕ นายวิมลชนะ	ชุมโชติ	กรรมการ
๑.๖ นางสาวอารยา	บุญส่ง	กรรมการ
๑.๗ นางสาวพนิดา	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๑.๘ นางสาวกรกานต์	เอียดแจ่ม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกให้กับคณะครูและบุคลากรในการดำเนินงาน

๒. กำกับ และดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ แก้ปัญหาต่าง ๆ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวกรกานต์	เอียดแจ่ม	ประธานกรรมการ
๒.๒ ว่าที่ร้อยตรีคนปิ่น	บุญลับ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางพิริญาณ์ดา	แก้วนาม	กรรมการ
๒.๔ นางวัชลี	ชูสกุล	กรรมการ

/๒.๕ นางสาวกาญจนา...

๒.๕ นางสาวกาญจนา	ช่วยเต้า	กรรมการ
๒.๖ นายวัชร	ชุมโชติ	กรรมการ
๒.๗ นายอภิชาติ	ขาวเผือก	กรรมการ
๒.๘ นางสาววิมล	แท่นด้าง	กรรมการ
๒.๙ นางสาวอารยา	บุญส่ง	กรรมการ
๒.๑๐ นายมะแฉะ	หมัดหย้า	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวนิลาวรรณ	สระศรี	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวนรินทร์	สาขะมุตติ	กรรมการ
๒.๑๓ นางจิตารัตน์	พงศ์พฤษชาตุ	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวเทวีกาญจน์	แสนดวงดี	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวน้ำเพชร	ณ พัทลุง	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวปวีณ์กร	ศิริสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวกวิสรา	ไต้ะดุน	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวพนิดา	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาววนาเดีย	แวบราเฮง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. วางแผนการจัดกิจกรรมประชุมสวดสัปดาห์ให้นักเรียนทุกระดับชั้น
๒. บันทึกการจัดกิจกรรม

๓. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๓.๑ นายอภิชาติ	ขาวเผือก	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาววิมล	แท่นด้าง	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายสำเร็จ	แก้วสาร	กรรมการ
๓.๓ นางสาวกวิสรา	ไต้ะดุน	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดหาและจัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์
๒. ควบคุมดูแล เครื่องเสียง ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ตลอดกิจกรรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาววิมล	แท่นด้าง	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวกวิสรา	ไต้ะดุน	กรรมการ
๔.๓ นางสาวนรินทร์	สาขะมุตติ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ระหว่างทำกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวกรกานต์	เอียดแจ่ม	ประธานกรรมการ
๕.๒ ว่าที่ร้อยตรีคนปิ่น	บุญพลับ	กรรมการ
๕.๓ นางสาววนาเดีย	แวบราเฮง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมิน ดำเนินการวัดและประเมินผลการจัดกิจกรรม แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. รายงานผลการจัดกิจกรรมต่อผู้บริหาร

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่าง
เต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อนักเรียนและบรรลุผลตามจุดมุ่งหมายของกิจกรรมต่อ

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวกาญจรี หมีนอักษร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสวนสนุควิทยา

ตารางกิจกรรมประชุมสวดสัปดาห์

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
๕ ก.ค. ๒๕๖๗	กิจกรรมพบนักเรียน และครูที่ปรึกษา
๑๒ ก.ค. ๒๕๖๗	ครูชุดที่ ๑ อบรมคุณธรรม จริยธรรม
๑๙ ก.ค. ๒๕๖๗	สัปดาห์สอบกลางภาค
๒๖ ก.ค. ๒๕๖๗	ครูชุดที่ ๒ อบรมคุณธรรม จริยธรรม
๒ ส.ค. ๒๕๖๗	ครูชุดที่ ๓ อบรมคุณธรรม จริยธรรม
๙ ส.ค. ๒๕๖๗	กิจกรรมพบนักเรียน และครูที่ปรึกษา
๑๖ ส.ค. ๒๕๖๗	ครูชุดที่ ๑ อบรมคุณธรรม จริยธรรม
๒๓ ส.ค. ๒๕๖๗	ครูชุดที่ ๒ อบรมคุณธรรม จริยธรรม
๓๐ ส.ค. ๒๕๖๗	ครูชุดที่ ๓ อบรมคุณธรรม จริยธรรม
๖ ก.ย. ๒๕๖๗	กิจกรรมพบนักเรียน และครูที่ปรึกษา
๑๓ ก.ย. ๒๕๖๗	ครูชุดที่ ๑ อบรมคุณธรรม จริยธรรม
๒๐ ก.ย. ๒๕๖๗	สัปดาห์สอบปลายภาค

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ครูที่รับผิดชอบกิจกรรมพบนักเรียน

- | | |
|--------------------|--------------------------------|
| ๑. นายวัชร ชุมโชติ | ๓. นางธิดารัตน์ พงศ์พฤกษชาติ |
| ๒. นางวัชลี ชูสกุล | ๔. ว่าที่ร้อยตรีคนปิ่น บุญพลับ |

ครูที่รับผิดชอบอบรมคุณธรรม จริยธรรม

- | | |
|--|---|
| ชุดที่ ๑ <ul style="list-style-type: none"> ๑. นางวัชลี ชูสกุล ๒. นางสาวกรกานต์ เอียดแจ่ม ๓. นางธิดารัตน์ พงศ์พฤกษชาติ | <ul style="list-style-type: none"> ๔. นางสาวเทวิกาญจน์ แสนดวงดี ๕. นางสาววนาเดีย แวบราเฮง ๖. นางสาวกวิสรา ไต่ดุน |
| ชุดที่ ๒ <ul style="list-style-type: none"> ๑. นางพริญาณ์ดา แก้วนาม ๒. นางศรีวิมล แท่นด้วง ๓. นางสาวอารยา บุญส่ง ๔. นางสาวนิลาวรรณ สระศรี | <ul style="list-style-type: none"> ๕. นางสาวน้ำเพชร ณ พัทลุง ๖. นางสาวพนิดา ศรีสุวรรณ ๗. นางสาววิณกร ศิริสวัสดิ์ |
| ชุดที่ ๓ <ul style="list-style-type: none"> ๑. นายวัชร ชุมโชติ ๒. นางสาวกาญจนา ช่วยเต้า ๓. นายอภิชาติ ขาวเผือก | <ul style="list-style-type: none"> ๔. นางสาวนรินุช สาขะมุติ ๕. นายมะแว หมดหย้า ๖. ว่าที่ร้อยตรีคนปิ่น บุญพลับ |

การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร
หรือกิจกรรมเสริมสร้าง ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

กิจกรรมสร้างคนดี มีวินัยสู่สังคม



กิจกรรมทำห้องชีวิต



กิจกรรมสวดมนต์เฉลิมพระเกียรติฯ จังหวัดพัทลุง



กิจกรรมทำบุญโรงเรียน ไหว้ศาลพระภูมิเจ้าที่ และศาลตายาย



กิจกรรมหิ้วปิ่นโตไปวัด



กิจกรรมวิ่งเฉลิมพระเกียรติ



กิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน



กิจกรรม เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี



กิจกรรม เนื่องในโอกาสเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว



กิจกรรมประชุมสวดสัปดาห์





คำสั่งโรงเรียนนิคมขอนแก่นวิทยา

ที่ ๑๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม “ค่ายคุณธรรม ห้าห้องชีวิต” ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่โรงเรียนนิคมขอนแก่นวิทยาได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียนคัดสรรนักเรียน พฤติกรรมไม่พึงประสงค์ของนักเรียน เพื่อนำมาใช้ในการแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียน ตามระบบดูแลช่วยนักเรียน โดยหากนักเรียนมีคะแนนติดลบเกินเกณฑ์ที่กำหนด คือ ตั้งแต่ ๑๐๐ คะแนนขึ้นไป นักเรียนจะต้องได้รับการปรับพฤติกรรมโดยการเข้าค่ายปรับพฤติกรรม จัดกิจกรรมค่ายกิจกรรม “ค่ายคุณธรรม ห้าห้องชีวิต” ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ขึ้น ในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ วัดลานชะ ตำบลนาขยาด อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานรับผิดชอบกิจกรรม ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวกาญจรี	หมิ่นอักษร	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายกันตพัศุ์	สุขอยู่	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวอารยา	บุญส่ง	กรรมการ
๑.๔ นายวิมลชนะ	ชุมโชติ	กรรมการ
๑.๕ นางกาญจนา	ช่วยเต้า	กรรมการ
๑.๖ นางพิริญาณ์ดา	แก้วนาม	กรรมการ
๑.๗ นางสาวพนิดา	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๑.๘ นางวิชลี	ชูสกุล	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่วางแผนการจัดกิจกรรม และควบคุมดูแลนักเรียนในระหว่างการจัดกิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ประกอบด้วย

๒.๑ วันจันทร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - จนถึงเวลา ๑๒.๐๐ ของวันอังคาร ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นายวิมลชนะ	ชุมโชติ	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ ว่าที่ร้อยตรีคนป็น	บุญพลับ	รองประธานกรรมการ
๒.๑.๓ นายอภิชาติ	ชาวเผือก	กรรมการ

๒.๑.๔	นางสาวนิลาวรรณ	สระศรี	กรรมการ
๒.๑.๕	นางกาญจนา	ช่วยเต้า	กรรมการ
๒.๑.๖	นายมะแว	หมัดหย้า	กรรมการ
๒.๑.๗	นางธิดารัตน์	พงศ์พฤษชาตุ	กรรมการ
๒.๑.๘	นางสาวกรกานต์	เอียดแจ่ม	กรรมการ
๒.๑.๙	นางสาวปวีกรณ์	ศิริสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๑.๑๐	นางศรีวิมล	แท่นด้วง	กรรมการ
๒.๑.๑๑	นางสาวอารยา	บุญสง	กรรมการ
๒.๑.๑๒	นางสาววนาเดีย	แวบราเฮง	กรรมการ
๒.๑.๑๓	นางวัลลี	ชูสกุล	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๒.๐๐ ของวันอังคารที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ จนถึงวันพุธที่ ๑๓ มีนาคม

๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๒.๒.๑	นางวัลลี	ชูสกุล	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒	นางสาวกรกานต์	เอียดแจ่ม	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๓	นางสาวพนิดา	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๒.๒.๔	นางสาวน้ำเพชร	ณ พัทลุง	กรรมการ
๒.๒.๕	นางสาวเทวีกาญจน์	แสนดวงดี	กรรมการ
๒.๒.๖	นางสาวนิรนุช	สาขุมติ	กรรมการ
๒.๒.๗	ว่าที่ร้อยตรีคนป็น	บุญพลับ	กรรมการ
๒.๒.๘	นายวัชรระ	ชุมโชติ	กรรมการ
๒.๒.๙	นางสาวกวิสรา	โตะดุน	กรรมการ
๒.๒.๑๐	นางสาววนาเดีย	แวบราเฮง	กรรมการ
๒.๒.๑๑	นางปริญาณ์ดา	แก้วนาม	กรรมการ
๒.๒.๑๒	นางสาวจิรากร	ดำแท้	กรรมการ
๒.๒.๑๓	นางธิดารัตน์	พงศ์พฤษชาตุ	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล มีหน้าที่ ดูแลให้การช่วยเหลือ ปฐมพยาบาลเบื้องต้นตลอดระยะเวลาการจัด

กิจกรรม ประกอบด้วย

๓.๑	นางกาญจนา	ช่วยเต้า	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางวัลลี	ชูสกุล	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นางสาวกรกานต์	เอียดแจ่ม	กรรมการ
๓.๓	ว่าที่ร้อยตรีคนป็น	บุญพลับ	กรรมการ
๓.๔	นางธิดารัตน์	พงศ์พฤษชาตุ	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่ รับลงทะเบียนนักเรียน สำรองตรวจความเรียบร้อย สัมภาษณ์ของนักเรียนทุกคน ประกอบด้วย

๔.๑ นายวัชร	ชุมโชติ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวกรกานต์	เอียดแจ่ม	รองประธานกรรมการ
๔.๓ ว่าที่ร้อยตรีคนป็น	บุญพลับ	กรรมการ
๔.๔ นางสาววนาเดีย	แวบราเฮง	กรรมการ
๔.๕ นางธิดารัตน์	พงศ์ฤกษ์ธาตุ	กรรมการ
๔.๖ นางวัชลี	ชูสกุล	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม ตลอดระยะการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๕.๑ นางวัชลี	ชูสกุล	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางพิริญาณ์ดา	แก้วนาม	รองประธานกรรมการ
๕.๓ ว่าที่ร้อยตรีคนป็น	บุญพลับ	กรรมการ
๕.๔ นายวัชร	ชุมโชติ	กรรมการ
๕.๕ นางสาวกรกานต์	เอียดแจ่ม	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายไฮสโคตส์คูปกรณ์ มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง บันทึกภาพ ตลอดการอบรม และ บริการอำนวยความสะดวก สื่อไฮสโคตส์คูปกรณ์แก่วิทยากร ประกอบด้วย

๖.๑ นางศรีวิมล	แท่นดวง	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวนิรนุช	สาขมูติ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาวกรกานต์	เอียดแจ่ม	กรรมการ
๖.๓ นางสาวกวิสรา	ไต้ะดุน	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ รายงานผลการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๗.๑ นางวัชลี	ชูสกุล	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวกรกานต์	เอียดแจ่ม	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาววนาเดีย	แวบราเฮง	กรรมการ
๗.๔ ว่าที่ร้อยตรีคนป็น	บุญพลับ	กรรมการ
๗.๕ นายวัชร	ชุมโชติ	กรรมการ
๗.๖ นางธิดารัตน์	พงศ์ฤกษ์ธาตุ	กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลดีและบรรลุผล
ตามจุดประสงค์ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวกาญจจิ หมื่นอักษร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา



กำหนดการจัดกิจกรรมค่ายคุณธรรม ห้าห้องชีวิต
โรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง
ระหว่าง วันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗
ณ วัดลานชะ ตำบลนาขยาด อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐	ลงทะเบียนรับรายงานตัวที่โรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา	คณะครู
๐๙.๐๐ - ๐๙.๔๐	เดินทาง/จัดสัมภาระเข้าที่พัก	พระวิทยากร / คณะครู
๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐	พิธีเปิด - ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย - ประธานฝ่ายสงฆ์นำกล่าวบูชาพระรัตนตรัย - เจ้าของโครงการกล่าวรายงาน - ประธานในพิธีกล่าวให้โอวาท และกล่าวเปิดโครงการ - ประธานนำรายชื่อนักเรียนมอบถวายแด่พระวิทยากร พิธีมอบตัวเป็นศิษย์ - อารธนาศีล / กล่าวคำสมาทานศีล - ประธานฝ่ายสงฆ์กล่าวสัมโมทนียกถา	ประธาน พระวิทยากร เจ้าของโครงการ ประธาน ตัวแทนคณะครูหรือ ผอ. ตัวแทนนักเรียน พระวิทยากร
๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐	ปฐมนิเทศ/ทักทายวัยใสเปิดใจใฝ่ธรรม/แนะนำพระวิทยากร / ผักमारยา	พระวิทยากร
๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐	วางผังที่นั่ง/ติดป้ายชื่อ/บอกกฎระเบียบในการอยู่ค่าย	พระวิทยากร
๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐	รับประทานอาหารเที่ยง	คณะครู/พี่เลี้ยง
๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐	ผ่อนพักตระหนักรู้	คณะครู/พี่เลี้ยง
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐	ธรรมจากสื่อ “ชีวิตลิขิตเองได้ ด้วยการกระทำ”	พระวิทยากร
๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐	พักทำภารกิจส่วนตัว/อาหารว่าง(ถ้ามี)	คณะครู/พี่เลี้ยง
๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐	ธรรมจากสื่อ ทักชะชีวิต การฟังอย่างลึกซึ้ง	พระวิทยากร
๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐	อาบน้ำทำภารกิจส่วนตัว/พักเปลี่ยนอิริยาบถ	คณะครู/พี่เลี้ยง
๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐	รับประทานอาหารเย็น	คณะครู/พี่เลี้ยง
๑๘.๐๐ - ๑๙.๓๐	สวดมนต์ทำวัตรเย็น/เจริญจิตตภาวนา	พระวิทยากร
๑๙.๓๐ - ๒๐.๐๐	เบรกรับน้ำปานะ/พัก	คณะครู/พี่เลี้ยง
๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐	เจริญจิตตภาวนา	พระวิทยากร
๒๑.๐๐ - ๒๑.๓๐	พักทำภารกิจส่วนตัว/เข้าที่พักนอน	พี่เลี้ยง

๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๐๕.๓๐ - ๐๖.๐๐	สัญญาณปลุกให้ตื่น/ทำภารกิจส่วนตัว	คณะครู
๐๖.๐๐ - ๐๖.๓๐	สวดมนต์ทำวัตรเช้า/เจริญจิตภาวนา	พระวิทยากร
๐๖.๓๐ - ๐๗.๐๐	เดินจงกรมฝึกสติ รอบบริเวณ	พระวิทยากร
๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐	รับประทานอาหารเช้า/พัก	คณะครู/พี่เลี้ยง
๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐	ธรรมนันทนาการ/เป้าหมายในการศึกษา	พระวิทยากร
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐	ทักษะชีวิต “กตিকাชีวิต กตिकाหัวใจ”	พระวิทยากร
๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐	กิจกรรม มาลาบูชาครู	พระวิทยากร/ครูที่ปรึกษา
๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐	รับประทานอาหารเช้า	คณะครู/พี่เลี้ยง
๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐	ผ่อนพักตระหนักรู้	คณะครู/พี่เลี้ยง
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐	ธรรมจากสื่อ “ชีวิตลิขิตเองได้ ด้วยการกระทำ (ต่อ)”	พระวิทยากร
๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐	พักทำภารกิจส่วนตัว/อาหารว่าง(ถ้ามี)	คณะครู/พี่เลี้ยง
๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐	ธรรมจากสื่อ ทักษะชีวิต(ต่อ) การฟังอย่างลึกซึ้ง	พระวิทยากร
๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐	อาบน้ำทำภารกิจส่วนตัว/พักเปลี่ยนอริยาบถ	คณะครู/พี่เลี้ยง
๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐	รับประทานอาหารเช้า	คณะครู/พี่เลี้ยง
๑๘.๐๐ - ๑๙.๓๐	สวดมนต์ทำวัตรเย็น/เจริญจิตภาวนา	พระวิทยากร
๑๙.๓๐ - ๒๐.๐๐	เบรกรับน้ำปานะ/พัก	คณะครู/พี่เลี้ยง
๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐	จุดเทียนแด่แม่ที่รัก/จุดเทียนปัญญา	พระวิทยากร
๒๑.๐๐ - ๒๑.๓๐	พักทำภารกิจส่วนตัว/เข้าที่พักนอน	พี่เลี้ยง

๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๐๕.๓๐ - ๐๖.๐๐	สัญญาณปลุกให้ตื่น/ทำภารกิจส่วนตัว	คณะครู
๐๖.๐๐ - ๐๖.๓๐	สวดมนต์ทำวัตรเช้า/เจริญจิตภาวนา	พระวิทยากร
๐๖.๓๐ - ๐๗.๐๐	เดินจงกรมฝึกสติ รอบบริเวณ	พระวิทยากร
๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐	รับประทานอาหารเช้า/พัก	คณะครู/พี่เลี้ยง
๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐	ธรรมนันทนาการ/เป้าหมายในการศึกษา (ต่อ)	พระวิทยากร
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐	ทักษะชีวิต “กตিকাชีวิต กตिकाหัวใจ(ต่อ)”	พระวิทยากร
๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐	กิจกรรม มาลาบูชาครู(ต่อ)	พระวิทยากร/ครูที่ปรึกษา
๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐	ขอขมาพระอาจารย์/อธิษฐานจิตสู่ชีวิตใหม่	นักเรียน
๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐	พิธีปิด - มอบวุฒิบัตร เกียรติบัตร - ประธานให้โอวาท และกล่าวปิดโครงการ - ถวายจตุปัจจัยแด่คณะพระวิทยากร - กราบลาพระรัตนตรัย - ร้องเพลง “สรรเสริญพระบารมี”	พิธีกรทางโรงเรียน ประธานในพิธี ประธานในพิธี ตัวแทนครู/ นักเรียน พระวิทยากร
๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐	ทำแบบประเมิน/เคลียร์ห้องพัก/เดินทางกลับ	คณะครู

หมายเหตุ : กำหนดการนี้ กิจกรรมและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



คำสั่งโรงเรียนนิคมควนขุนวิทยา
ที่ ๖๘/ ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมประชุมสุดยอด

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โรงเรียนนิคมควนขุนวิทยา ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมสุดยอด ให้กับนักเรียนทุกระดับชั้นของโรงเรียนนิคมควนขุนวิทยา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ให้เกิดผลดีต่อนักเรียน ในด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และประพฤติตนเหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน

เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมสุดยอด ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ เรื่องการมอบหมายอำนาจการบังคับบัญชาข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมประชุมสุดยอด ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวกาญจณี	หมื่นอักษร	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายกันตพัศฐ์	สุขอยู่	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางพิริญาณ์ดา	แก้วนาม	กรรมการ
๑.๔ นางสาวกาญจนา	ช่วยเต้า	กรรมการ
๑.๕ นายวิมลชนะ	ชุมโชติ	กรรมการ
๑.๖ นางสาวอารยา	บุญส่ง	กรรมการ
๑.๗ นางสาวพนิดา	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๑.๘ นางสาวกรกานต์	เอียดแจ่ม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกให้กับคณะครูและบุคลากรในการดำเนินงาน

๒. กำกับ และดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ แก้ปัญหาต่าง ๆ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวกรกานต์	เอียดแจ่ม	ประธานกรรมการ
๒.๒ ว่าที่ร้อยตรีคนปิ่น	บุญลับ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางพิริญาณ์ดา	แก้วนาม	กรรมการ
๒.๔ นางวัชลี	ชูสกุล	กรรมการ

/๒.๕ นางสาวกาญจนา...

๒.๕ นางสาวกาญจนา	ช่วยเต้า	กรรมการ
๒.๖ นายวัชร	ชุมโชติ	กรรมการ
๒.๗ นายอภิชาติ	ขาวเผือก	กรรมการ
๒.๘ นางสาววิมล	แท่นด้าง	กรรมการ
๒.๙ นางสาวอารยา	บุญส่ง	กรรมการ
๒.๑๐ นายมะแว	หมัดหย้า	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวนิลาวรรณ	สระศรี	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวนรินทร์	สาขะมุตติ	กรรมการ
๒.๑๓ นางจิตารัตน์	พงศ์พฤษชาตุ	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวเทวีกาญจน์	แสนดวงดี	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวน้ำเพชร	ณ พัทลุง	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวปวีณ์กร	ศิริสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวกวิสรา	ไต้ะดุน	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวพนิดา	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาววนาเดีย	แวบราเฮง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. วางแผนการจัดกิจกรรมประชุมสวดสัปดาห์ให้นักเรียนทุกระดับชั้น
๒. บันทึกการจัดกิจกรรม

๓. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๓.๑ นายอภิชาติ	ขาวเผือก	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาววิมล	แท่นด้าง	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายสำเร็จ	แก้วสาร	กรรมการ
๓.๓ นางสาวกวิสรา	ไต้ะดุน	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดหาและจัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์
๒. ควบคุมดูแล เครื่องเสียง ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ตลอดกิจกรรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาววิมล	แท่นด้าง	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวกวิสรา	ไต้ะดุน	กรรมการ
๔.๓ นางสาวนรินทร์	สาขะมุตติ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ระหว่างทำกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวกรกานต์	เอียดแจ่ม	ประธานกรรมการ
๕.๒ ว่าที่ร้อยตรีคนปิ่น	บุญพลับ	กรรมการ
๕.๓ นางสาววนาเดีย	แวบราเฮง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมิน ดำเนินการวัดและประเมินผลการจัดกิจกรรม แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. รายงานผลการจัดกิจกรรมต่อผู้บริหาร

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่าง
เต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อนักเรียนและบรรลุผลตามจุดมุ่งหมายของกิจกรรมต่อ

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวกาญจรี หมีนอักษร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสวนสนุควิทยา

ตารางกิจกรรมประชุมสวดสัปดาห์

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
๕ ก.ค. ๒๕๖๗	กิจกรรมพบนักเรียน และครูที่ปรึกษา
๑๒ ก.ค. ๒๕๖๗	ครูชุดที่ ๑ อบรมคุณธรรม จริยธรรม
๑๙ ก.ค. ๒๕๖๗	สัปดาห์สอบกลางภาค
๒๖ ก.ค. ๒๕๖๗	ครูชุดที่ ๒ อบรมคุณธรรม จริยธรรม
๒ ส.ค. ๒๕๖๗	ครูชุดที่ ๓ อบรมคุณธรรม จริยธรรม
๙ ส.ค. ๒๕๖๗	กิจกรรมพบนักเรียน และครูที่ปรึกษา
๑๖ ส.ค. ๒๕๖๗	ครูชุดที่ ๑ อบรมคุณธรรม จริยธรรม
๒๓ ส.ค. ๒๕๖๗	ครูชุดที่ ๒ อบรมคุณธรรม จริยธรรม
๓๐ ส.ค. ๒๕๖๗	ครูชุดที่ ๓ อบรมคุณธรรม จริยธรรม
๖ ก.ย. ๒๕๖๗	กิจกรรมพบนักเรียน และครูที่ปรึกษา
๑๓ ก.ย. ๒๕๖๗	ครูชุดที่ ๑ อบรมคุณธรรม จริยธรรม
๒๐ ก.ย. ๒๕๖๗	สัปดาห์สอบปลายภาค

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ครูที่รับผิดชอบกิจกรรมพบนักเรียน

- | | |
|--------------------|--------------------------------|
| ๑. นายวัชร ชุมโชติ | ๓. นางธิดารัตน์ พงศ์พฤกษชาติ |
| ๒. นางวัชลี ชูสกุล | ๔. ว่าที่ร้อยตรีคนปิ่น บุญพลับ |

ครูที่รับผิดชอบอบรมคุณธรรม จริยธรรม

- | | |
|--|---|
| ชุดที่ ๑ <ul style="list-style-type: none"> ๑. นางวัชลี ชูสกุล ๒. นางสาวกรกานต์ เอียดแจ่ม ๓. นางธิดารัตน์ พงศ์พฤกษชาติ | <ul style="list-style-type: none"> ๔. นางสาวเทวิกาญจน์ แสนดวงดี ๕. นางสาววนาเดีย แวบราเฮง ๖. นางสาวกวิสรา ไต่ดุน |
| ชุดที่ ๒ <ul style="list-style-type: none"> ๑. นางพริญาณ์ดา แก้วนาม ๒. นางศรีวิมล แท่นด้วง ๓. นางสาวอารยา บุญส่ง ๔. นางสาวนิลาวรรณ สระศรี | <ul style="list-style-type: none"> ๕. นางสาวน้ำเพชร ณ พัทลุง ๖. นางสาวพนิดา ศรีสุวรรณ ๗. นางสาววิณกร ศิริสวัสดิ์ |
| ชุดที่ ๓ <ul style="list-style-type: none"> ๑. นายวัชร ชุมโชติ ๒. นางสาวกาญจนา ช่วยเต้า ๓. นายอภิชาติ ขาวเผือก | <ul style="list-style-type: none"> ๔. นางสาวนิรนุช สาขะมุติ ๕. นายมะแหว หมดหย้า ๖. ว่าที่ร้อยตรีคนปิ่น บุญพลับ |

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๑. ยึดมั่นในจริยธรรม และยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม	☞ ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดี และ ประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอน หรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ ☞ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตาม หลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ☞ ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็น หรือทักท้วงเมื่อพบว่า มีการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	☹ ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจ ส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอนของ ศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี ☹ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็น ว่ามีการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	☞ ตระหนัก ในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ ทั้งในหน้าที่ราชการ และการเป็นข้าราชการที่ดี ☞ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจาก บุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ ☞ เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน	☹ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กรต่อรัฐบาลต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ ☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๓. แยกเรื่องส่วนตัว ออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน	✔ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชน หรือประเทศชาติเป็นหลัก	✘ ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติ ต่อผู้ร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน ✘ ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม ✘ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่
๔. ละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	✔ ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใด ที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	✘ ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ✘ กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการ เอื้อประโยชน์ โดยมีขอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น ✘ ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้ง ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย ✘ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้ แสวงหาประโยชน์ส่วนตน

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๕. เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา	✔ ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย ✔ ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และทักท้วงเมื่อพบว่ามี การกระทำที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	✘ ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลง สงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต ✘ กระทำการละเว้นหรือละเมิดกฎหมาย ทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว ✘ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่เป็น การละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย
๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชน โดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม	✔ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม ที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม ✔ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใจจริง	✘ ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ ✘ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่ คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง ✘ มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๗. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้า และใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง	☞ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด ☞ ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ	☹ เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร ☹ ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิด การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย
๘. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด	☞ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย อย่างดีที่สุด ☞ รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดี เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	☹ ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนงานที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน ☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๙. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	☞ ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ☞ รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ☞ ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผล ในเรื่องต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย ☞ การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วย เสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย	☹ แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ☹ ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่น ปฏิบัติตามความต้องการของตน ☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็น ว่ามีกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๑๐. เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนรักษาชื่อเสียงและรักษาภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม	☞ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ ตามประมวลจริยธรรม ☞ ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ ☞ ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะ ข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการ และส่วนราชการของตน ☞ ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ	☹ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม