



คู่มือปฏิบัติงาน

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน



โรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



การบริหารงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

วิสัยทัศน์

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน มุ่งพัฒนา ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน บนพื้นฐานการมีส่วนร่วม เพื่อให้เป็นนักเรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข สำนึกรักษ์ท้องถิ่น น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

1. ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงาม บนพื้นฐานของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. จัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณภาพ
3. สร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับนักเรียนอย่างยั่งยืน
4. สร้างระบบเครือข่ายความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง และชุมชน
5. ส่งเสริม ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา

เป้าหมายประสงค์

บริหารงานอย่างมีระบบเพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน ให้เป็นนักเรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข บนพื้นฐานของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน
2. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพในการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
3. เสริมสร้างนักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ บนพื้นฐานของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนจากผู้ปกครอง และชุมชน
5. ส่งเสริม ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา

ขอบข่ายภาระงานงานกิจการนักเรียน

1. งานสำนักงานและสารสนเทศกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
2. งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
3. งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
4. งานส่งเสริมพฤติกรรมและระเบียบวินัยนักเรียน
5. งานระบบช่วยเหลือดูแลนักเรียน
6. งานส่งเสริมประชาธิปไตย - งานสถานนักเรียน
7. งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
8. งานจราจรและป้องกันอุบัติเหตุตุนักเรียน
9. งานเครือข่ายผู้ปกครองและศิษย์เก่า



ประกาศโรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการพัฒนาวินัยนักเรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน พ.ศ. 2559

(ฉบับแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม พ.ศ. 2564)

ด้วยโรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา เห็นควรกำหนดระเบียบว่าด้วยการพัฒนาวินัยนักเรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน พ.ศ. 2559 เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม เกิดผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนานักเรียนตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โรงเรียนจึงกำหนดระเบียบ ไว้ดังนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

- ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการพัฒนาวินัยนักเรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน พ.ศ.2559” (ฉบับแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม พ.ศ. 2564)
- ข้อ 2 ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากประกาศ
- ข้อ 3 “โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา
- ข้อ 4 “นักเรียน” หมายถึง นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา
- ข้อ 5 “ครู” หมายถึง ครูที่ปฏิบัติราชการในโรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา
“ครูที่ปรึกษา” หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้รับผิดชอบนักเรียนตามห้องเรียนที่กำหนดด้านวิชาการ อบรม สั่งสอน เสริมทักษะ พัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรม ติดตามแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนในห้องนั้น ๆ อย่างใกล้ชิด โดยใช้กระบวนการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- “หัวหน้าระดับชั้น” หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ประสานงาน และทำหน้าที่บริหารงานในระดับชั้น มี 6 ระดับชั้น คือ หัวหน้าระดับชั้น ม.1 – หัวหน้าระดับชั้น ม.6
- ข้อ 6 “ผู้อำนวยการโรงเรียน” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา
- ข้อ 7 “รองผู้อำนวยการโรงเรียน” หมายถึง รองผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา
- ข้อ 8 “หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน” หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
- ข้อ 9 “ผู้ปกครอง” หมายถึง ผู้ที่มีความรับผิดชอบตามกฎหมายในการปกครองดูแลนักเรียนที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และไม่มีบิดามารดา หรือบิดามารดาถูกถอนอำนาจปกครอง

ข้อ 10 “การพัฒนาวินัย” หมายถึง การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนที่ประพฤติผิด หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนเป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสั่งสอนให้มีความประพฤติดี เป็นคนดี เคารพต่อกฎเกณฑ์ที่วางไว้ในการปฏิบัติร่วมกัน

ข้อ 11 “ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน” หมายถึง กระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน พร้อมด้วยวิธีการ และเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินการดังกล่าว และมีการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับครูที่เกี่ยวข้องผู้ปกครอง หรือบุคลากรภายนอกชุมชน เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ข้อ 12 “ การศึกษาทางเลือก” หมายถึง การศึกษาที่มีรูปแบบแตกต่างจากการศึกษาในระบบโรงเรียน เป็นการศึกษาที่มีลักษณะเป็นการเรียนที่บ้าน โดยมีนักเรียนและผู้ปกครองเป็นผู้ติดตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากครูผู้สอนในแต่ละวิชา ส่งภาระงานตามกำหนดนัดหมายของครูผู้สอน ผู้ปกครองต้องลงทะเบียนเรียนกับทางโรงเรียน การวัดผลกลางภาคและปลายภาคนักเรียนสอบและประเมินตามปกติเหมือนนักเรียนในระบบ ผ่านก็จะได้รับการเลื่อนชั้นตามปกติของโรงเรียน

ข้อ 13 “ คณะกรรมการกิจการนักเรียน ” หมายถึง คณะกรรมการที่ประกอบด้วย หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน หัวหน้าระดับชั้น ครูที่ปรึกษา เป็นคณะกรรมการกิจการนักเรียนในการพิจารณาเหตุอันเกิดเกี่ยวกับพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ของนักเรียน

หมวดที่ 2

ลักษณะการพัฒนานิยและการดำเนินการ

ข้อ 14 การพัฒนานิยนักเรียนที่กระทำผิด มี 4 สถาน ดังนี้

- 1) ว่ากล่าวตักเตือน
- 2) ทำทัณฑ์บน
- 3) ตัดคะแนนความประพฤติ
- 4) ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 15 การว่ากล่าวตักเตือน ใช้สำหรับนักเรียนที่กระทำความผิดไม่ร้ายแรงและยอมรับในความผิดของตนว่าจะไม่ประพฤติอีก โดยเน้นให้ครูที่พบเห็นนักเรียนกระทำความผิด หรือครูที่ปรึกษาเป็นผู้ว่ากล่าวตักเตือน แล้วรายงานให้หัวหน้าระดับทราบ โดยให้นักเรียนลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

การพัฒนานิยโดยการทำกิจกรรม นักเรียนทำความผิดทำกิจกรรม ให้ครูที่ปรึกษาหรือครูประจำวิชา หรือหัวหน้าระดับ หรือฝ่ายกิจการนักเรียนเป็นผู้มอบหมายให้ทำกิจกรรมและควบคุมดูแล ตามแนวทาง ดังนี้

1. การเขียนรายงาน
2. กิจกรรมหน้าเสาธง
3. กิจกรรมเฉพาะวิชา(ในกรณีนักเรียนมาโรงเรียนแต่ไม่เข้าเรียน)
4. กิจกรรมทางพลศึกษา
5. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
6. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
7. กิจกรรมควบคุมความประพฤติ (โดยแบบบันทึก)

ข้อ 16 การทำทัณฑ์บน ให้ฝ่ายกิจการนักเรียนและคณะกรรมการกิจการนักเรียน รวมทั้งครูที่ปรึกษาของนักเรียนที่กระทำความผิด พิจารณาการพัฒนานิยนักเรียนที่ประพฤติไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียน หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนอย่างร้ายแรง หรือได้รับการพัฒนานิยอย่างอื่นแล้ว แต่ยังไม่เช็ดหลาบให้ทำทัณฑ์บนไว้เป็นหลักฐาน โดยเชิญบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิด รับโทษและรับรองทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ 17 การศึกษาทางเลือกหรือการ เปลี่ยนสถานที่เรียน ให้ผู้อำนวยการพิจารณาข้อบังคับของโรงเรียนร่วมกับคณะกรรมการกิจการนักเรียน กรณีนักเรียนประพฤติตนไม่สมควรแก่สภาพนักเรียน ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน หรือประพฤติผิดศีลธรรม จนเป็นที่เห็นได้ว่าถ้าอยู่ในโรงเรียนต่อไปจะทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง และเกียรติศักดิ์ของโรงเรียน หรือจะเป็นเหตุให้ระเบียบหรือศีลธรรมอันดีของนักเรียนอื่น ๆ พลอยเสื่อมเสียด้วย หรือดำเนินการพัฒนานิยอย่างอื่นแล้วนักเรียนไม่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ให้ผู้อำนวยการเชิญบิดา มารดา หรือผู้ปกครองรับทราบเหตุผล แล้วให้นักเรียนผู้นั้นเข้าสู่การศึกษาทางเลือก

หรือเปลี่ยนสถานที่เรียนแล้วแต่กรณี ในกรณีการเปลี่ยนสถานที่เรียน ให้ทางโรงเรียนออกหลักฐาน
แสดงผลการเรียนรู้ให้นักเรียนคนนั้นด้วย

ข้อ 18 การแจ้งผู้ปกครองให้ทราบ ให้หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน หรือหัวหน้าระดับ
ประสานงานกับครูที่ปรึกษา ทำหนังสือถึงผู้ปกครองหรือประสานทางโทรศัพท์ของโรงเรียนให้ทราบ เพื่อ
ร่วมมือกับทางโรงเรียนหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ข้อ 19 การเชิญผู้ปกครองมาพบกับทางโรงเรียน หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเป็นผู้เชิญ
เพื่อปรึกษาหารือกับผู้ปกครอง ในอันที่จะให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนในการแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียนต่อไป

ข้อ 20 นักเรียนทุกคนจะเริ่มจากการมีคะแนนพฤติกรรมเท่ากัน คือ 100 คะแนน

ข้อ 21 ครูเป็นผู้มีอำนาจตัดคะแนนนักเรียน

ข้อ 22 ลักษณะความผิดและการตัดคะแนน

ระดับ ความร้ายแรง	ลำดับ	ลักษณะพฤติกรรม	น้ำหนัก คะแนน
ขั้นเบา	1	มาโรงเรียนสาย/เข้าห้องเรียนช้ามากกว่า 10 นาที	5
	2	ไม่เข้าแถว	5
	3	ขาดเรียนโดยไม่มีเหตุอันควร	5
	4	สวมชุดพลศึกษาในวันที่ไม่มีคาบเรียน ไม่สวมเครื่องแบบตนเอง ไม่ปัก เครื่องหมายระดับ ชื่อ - สกุล	5
	5	เครื่องแบบไม่ถูกต้อง (รองเท้าว ถูเท้า กระเป๋านักเรียน)	5
	6	ไม่สวมหมวกนิรภัยขณะขับขี่ ไม่ปฏิบัติตามกฎจราจรโรงเรียน	5
	7	ใช้โทรศัพท์มือถือหรือเครื่องมือสื่อสารอื่นในห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	10
	8	ไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัด	10
	10	หลบหลีก หนีเรียน ไม่เข้าห้องเรียน ไม่เข้าโรงเรียน ไม่เข้าร่วมประชุมอื่นๆ	10
	11	ก่อความวุ่นวาย หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของครูผู้สอนในชั่วโมงเรียน	10
	12	ปลอมหรือแปลงลายมือชื่อผู้ปกครองหรือครู	10
	13	ทรงผมผิดระเบียบ	10
	14	แต่งหน้า ใส่ต่างหู เครื่องประดับ	10
	15	กลั่นแกล้งหรือล้อเลียนผู้อื่น	10
ขั้นปานกลาง	16	บังคับ ขู่เข็ญ สนับสนุนหรือยุยงส่งเสริมหรือด้วยวิธีการใดๆ ให้ผู้อื่นกระทำความผิดต่างๆ	20
	17	ทำลายทรัพย์สินของผู้อื่น/ของโรงเรียน	20
	18	ก้าวร้าวครูอาจารย์	20
	19	มีหรือนำหรือเผยแพร่สื่อลามกอนาจารในโรงเรียน	20
	20	สูบบุหรี่ มีบุหรี่หรืออุปกรณ์เกี่ยวข้องกับการสูบบุหรี่ไว้ในครอบครอง	20

	21	ลักทรัพย์	20
	22	เล่นการพนันไม่เอาทรัพย์สิน/มุงดูหรืออยู่ร่วมในเหตุการณ์ที่มีการเล่นการพนัน/นำมาหรือมีอุปกรณ์การพนันในครอบครอง	25
	23	ดื่มสุราหรือของมึนเมา	25
ขั้นร้ายแรง	24	ทะเลาะวิวาทโดยไม่มีอาวุธ	30
	25	มีความสัมพันธ์เชิงชู้สาว เช่น โอบกอด หอมแก้ม จูบ นอนหนุนตัก กอดฯ	50
	26	กระทำการใดๆที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียน	50
	27	ชักชวนบุคคลภายนอกมาชมชู้นักเรียน ไม่ทำร้ายร่างกาย	50
	28	พกอาวุธหรือสิ่งของที่ใช้เป็นอาวุธเช่น ปืน ระเบิด เหล็กชุดฉาบ อาวุธมีด	50
	29	เสพยาเสพติด/มียาเสพติดหรือสารเสพติดในครอบครอง/มียาเสพติดหรือสารเสพติดไว้จำหน่าย	50

หมายเหตุ ความผิดอื่นใดที่ไม่ระบุในเอกสารนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของครู และลงโทษตัดคะแนนตามความเหมาะสมหรือเปรียบเทียบความผิดใน 3 ระดับ

ผลการถูกตัดคะแนนความประพฤติ

นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติในช่วงคะแนน 5 ถึง 95 คะแนน นักเรียนจะต้องทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ตามที่โรงเรียนกำหนดสำหรับนักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 100 คะแนนขึ้นไป นักเรียนต้องเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรมหรือเข้าค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อฝึกอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และระเบียบวินัยตามกำหนดเวลาและสถานที่โรงเรียนกำหนด โดยผู้ปกครองนักเรียนจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ข้อ 23 การพัฒนานิยและจริยธรรมนักเรียนที่กระทำผิด

- 1) นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติจำนวน 30 - 40 คะแนน แจ้งผู้ปกครองทราบ
- 2) นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติจำนวน 50 คะแนนขึ้นไปในแต่ละเดือน
เชิญผู้ปกครองมาพบพร้อมทำทัณฑ์บน (ไม่มีวันหมดอายุแต่ละช่วงชั้น)
- 3) นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติต้องทำกิจกรรมตามที่กำหนดเพื่อลบคะแนนความประพฤติตามที่โรงเรียนกำหนดให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคเรียนถัดไป
- 4) ในกรณีที่นักเรียนไม่ดำเนินการลบคะแนนความประพฤติตามที่โรงเรียนกำหนดคะแนนจะนำไปทบภาคเรียนถัดไปและถ้านักเรียนไม่ลบคะแนนความประพฤติให้เป็น 0 ไม่สามารถเลื่อนชั้นเรียนได้
- 5) นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติจำนวน 50 ขึ้นไป คะแนน โรงเรียนไม่สามารถออกหนังสือรับรองความประพฤติ

- 6) นักเรียนถูกทำทัณฑ์บนจากคะแนนความประพฤติเป็นครั้งที่ 2 ให้พักการเรียน จำนวนวันให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ
- 7) นักเรียนถูกทำทัณฑ์บนจากคะแนนความประพฤติเป็นครั้งที่ 3 ผู้ปกครองต้องนำผู้ปกครองมารับรองและคะแนนความประพฤติต้องไม่เกิน 50 คะแนน ณ วันที่ทำสัญญาเป็นต้นไปถ้าเกิน 50 คะแนนให้นักเรียนเปลี่ยนสถานศึกษาหรือจัดการศึกษาทางเลือกให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกิจการนักเรียน
- 8) นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติในช่วงคะแนน 5 ถึง 95 คะแนนนักเรียนจะต้องทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ตามที่โรงเรียนกำหนด สำหรับนักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 100 คะแนนขึ้นไปนักเรียนต้องเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรมหรือเข้าค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อฝึกอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบวินัยตามกำหนดเวลาและสถานที่โรงเรียนกำหนด โดยผู้ปกครองนักเรียนจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ข้อ 24 การลงโทษนักเรียน

- 24.1 ว่ากล่าวตักเตือน ให้ครูทุกคนลงโทษนักเรียนได้
- 24.2 การตัดคะแนนความประพฤติ ให้ครูทุกคนตัดคะแนนพฤติกรรมได้ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ
- 24.3 เชิญผู้ปกครองทำทัณฑ์บน ให้หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน
- 24.4 ตัดคะแนนความประพฤติ และบันทึกข้อมูลให้ฝ่ายกิจการนักเรียนเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- 24.5 ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และปรับปรุงตนเอง ให้คณะกรรมการกิจการนักเรียนเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีความผิดร้ายแรง

- 1) คณะกรรมการกิจการนักเรียนพิจารณาโทษตามระเบียบของโรงเรียนเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน
- 2) โรงเรียนขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ 25 เพื่อเป็นการส่งเสริมพฤติกรรมในทางสร้างสรรค์ของนักเรียน จึงเห็นสมควรกำหนดบรรทัดฐานพฤติกรรมและสิ่งตอบแทนคุณความดี ดังต่อไปนี้

1. เพิ่มครั้งละ 5 คะแนน ในกรณีดังต่อไปนี้
 - 1.1 เก็บสิ่งของมีค่าแจ้งครูเพื่อนำส่งคืนเจ้าของ
 - 1.2 กิจกรรมจิตอาสา (เดือนละไม่เกิน 3 ครั้ง)
 - 1.3 ได้รับการประเมิน ว่าดีเยี่ยมการทำความสะอาดห้องเรียน

- 1.4 ได้รับการประเมิน ว่าดีเยี่ยมการทำความสะอาดเขตพื้นที่บริการ
- 1.5 ชนะเลิศประกวด/แข่งขันระดับโรงเรียน(กิจกรรมรายบุคคล)
- 1.6 กิจกรรมอื่นๆ ตามดุลยพินิจของโรงเรียน
2. เพิ่มขึ้นครั้งละ 10 คะแนน ในกรณีดังต่อไปนี้
 - 2.1 ช่วยเหลืองานโรงเรียน ตามดุลยพินิจของโรงเรียน
 - 2.2 ช่วยเหลือครูให้รู้เบาะแสนักเรียนผู้กระทำความผิด
 - 2.3 ได้รับรางวัลการแข่งขันระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งระดับจังหวัดขึ้นไป
 - 2.4 เป็นหัวหน้าห้อง คณะกรรมการนักเรียนตลอดปีการศึกษา
 - 2.5 ได้รับการยกย่องชมเชยจากหน่วยงานภายนอก

ข้อ 26 การมอบรางวัลแก่นักเรียนที่กระทำความดี ให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่เห็นสมควร เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนทั่วไป

ข้อ 27 แนวการปฏิบัติ และขั้นตอนการดำเนินการของครู ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ คณะกรรมการกิจการนักเรียน และผู้อำนวยการโรงเรียน มีแนวดำเนินการดังนี้

1. ครูทุกคนมีบทบาท อำนาจและหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในระเบียบนี้
2. ในกรณีครูพบนักเรียนที่กระทำความผิด ให้ดำเนินการแก้ไขแล้วรายงานครูที่ปรึกษา นักเรียนทราบ หรือหัวหน้าระดับ หรือหัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเพื่อดำเนินการต่อไป
3. ให้ครูที่ปรึกษาเป็นผู้ดำเนินการเบื้องต้น โดยรายงานการกระทำความผิด ของนักเรียน และแจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบทุกครั้ง
4. การให้นักเรียนที่กระทำความผิดทำกิจกรรม ให้ครูที่ปรึกษา หรือหัวหน้าระดับ งานกิจการนักเรียน เป็นผู้มอบหมายให้ทำกิจกรรม และควบคุมดูแล
5. การทำทัณฑ์บนนักเรียนที่กระทำความผิด ให้ผ่านการพิจารณาจากครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ งานกิจการนักเรียน ร่วมให้ความเห็นก่อนนำเสนอหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาส่งต่อไป
6. การพัฒนาวินัย จะต้องปรากฏหลักฐานและข้อเท็จจริง ชัดแจ้ง จะต้องไม่ใช่ความรุนแรง กลั่นแกล้งหรือลงโทษด้วยความโกรธ พยาบาท หรือลงโทษด้วยรูปแบบที่ไม่เหมาะสม หรือลงโทษนักเรียนที่กำลังเจ็บป่วย ได้รับความกระทบกระเทือนมีปัญหาทางด้านจิตใจอย่างแรง และให้คำนึงถึงอายุของนักเรียนด้วย
7. ในการพัฒนาวินัยทุกครั้ง ต้องเป็นไปเพื่อว่ากล่าว สั่งสอน โดยเจตนาที่จะแก้ไขและ ความประพฤติที่ไม่ดีของนักเรียน ให้รู้สึกสำนึกถึงความผิด ให้กลับใจประพฤติในทางที่ดี
8. ในกรณีเกิดความเสียหายรุนแรง และนักเรียนประพฤติไม่สมควรแก่สภาพนักเรียนตาม

กฎกระทรวง หรือฝืนระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียน หรือมีพฤติกรรมผิดศีลธรรม จนเป็นที่เห็นได้ว่า ถ้าอยู่ในสถานศึกษาต่อไปจะทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของโรงเรียน จะเป็นเหตุให้ระเบียบวินัย หรือศีลธรรมอันดีของนักเรียนอื่นพลอยเสื่อมเสียไปด้วย ให้ผู้อำนวยการเชิญบิดามารดา หรือผู้ปกครองมารับทราบเหตุผล แล้วให้นักเรียนผู้นั้นเปลี่ยนสถานที่เรียนหรือเข้าสู่การศึกษาทางเลือก โดยไม่ต้องพิจารณาขั้นตอนการพัฒนาวินัยก็ได้ ในกรณีนักเรียนเปลี่ยนสถานศึกษาทางโรงเรียนจะออกหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ให้แก่นักเรียนคนนั้น

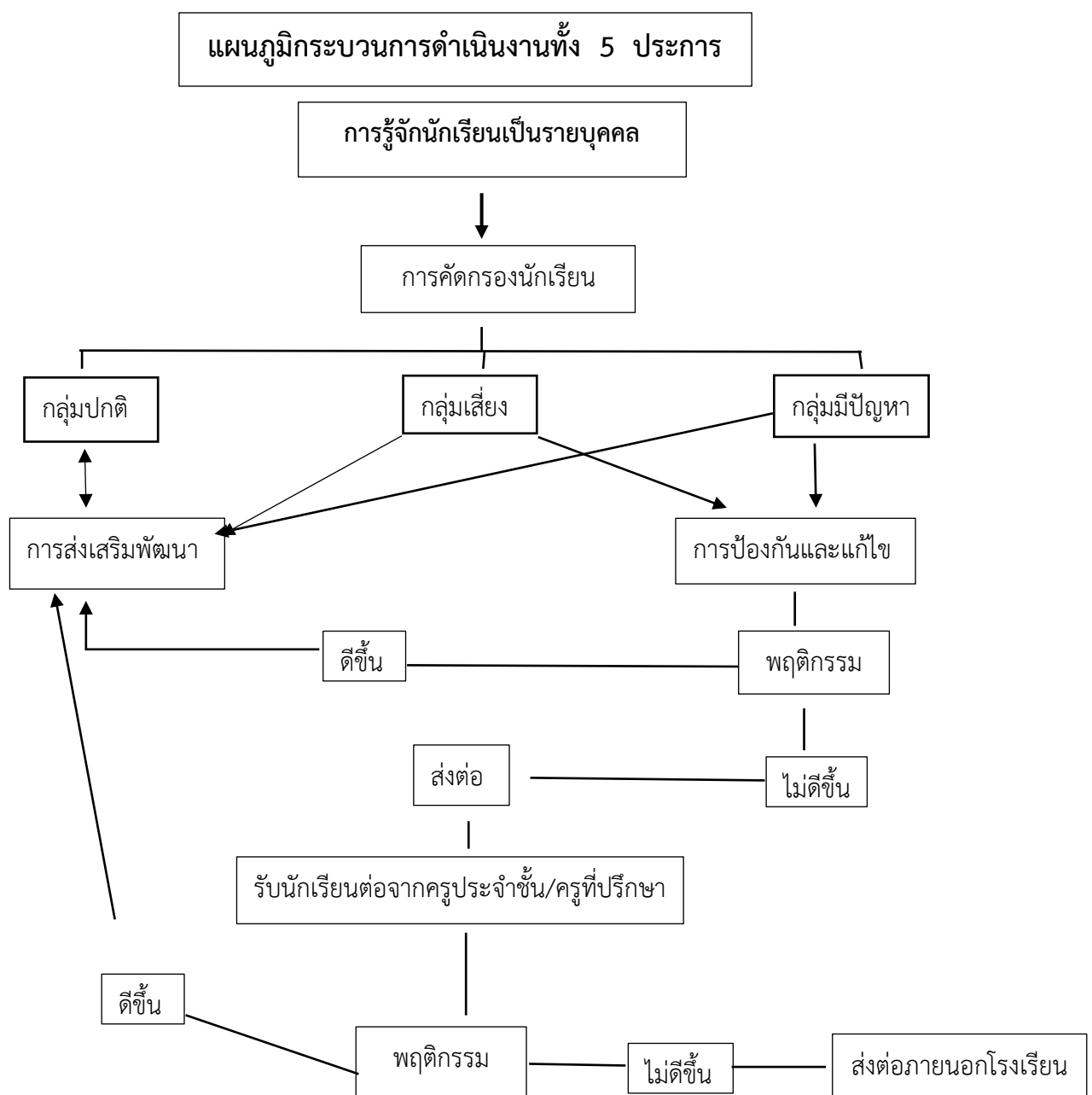
9. การพัฒนาวินัยตามขั้นตอนของประเภทการกระทำความผิดเมื่อได้ดำเนินการแล้ว นักเรียนยังไม่ปฏิบัติตาม ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการว่าจะดำเนินการพัฒนาวินัยระดับใด โดยโทษสูงสุดให้นักเรียนเปลี่ยนสถานที่เรียนหรือเข้าสู่การศึกษาทางเลือกให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการกิจการนักเรียน

หมวดที่ 3

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ข้อ 28 ครูที่ปรึกษา เป็นบุคลากรหลักในการปฏิบัติงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งจะต้องดำเนินการตามองค์ประกอบสำคัญ 5 ประการ คือ

1. การคัดกรองนักเรียน
2. รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
3. การส่งเสริมนักเรียน
4. การป้องกันและแก้ไขปัญหา
5. การส่งต่อ



หมวดที่ 4

วินัยและการปฏิบัติของนักเรียน

ข้อ 29 วินัยทั่วไป

1. นักเรียนต้องเคารพเชื่อฟังครู บิดามารดา และผู้มีพระคุณ
2. นักเรียนต้องแต่งกายให้สะอาดถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน
3. นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาด รักษาสิ่งแวดล้อม และทรัพย์สินของโรงเรียน
4. นักเรียนต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎกระทรวง และระเบียบของโรงเรียน
5. นักเรียนต้องประพฤติตนให้เหมาะสมกับสภาพของนักเรียน
6. นักเรียนต้องประพฤติชอบด้วยกาย วาจา ใจ
7. นักเรียนต้องช่วยกันสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
8. นักเรียนต้องขยันหมั่นเพียรในการการศึกษาเล่าเรียน และประพฤติตนเป็นแบบอย่างใน

สังคม มีคุณธรรม จริยธรรม

9. นักเรียนต้องช่วยกันรักษาและสร้างชื่อเสียงของโรงเรียน

ข้อ 30. ผลของคะแนนพฤติกรรม

1. ระยะเวลาในการประเมินตลอดปีการศึกษา
2. ผลของคะแนนเกี่ยวกับการดำเนินการของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

คะแนนพฤติกรรมถูกตัดสะสม 5 – 95 คะแนนทำตามข้อ 23 หมวด 2

คะแนนพฤติกรรมถูกตัดสะสม 100 คะแนนขึ้นไป ให้ทำกิจกรรมค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ตามข้อ 23 หมวด 2

3. คะแนนพฤติกรรมมีผลต่อการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา มีผลต่อการเลื่อนระดับชั้นของนักเรียน นักเรียนต้องปรับคะแนนพฤติกรรมถูกตัดสะสมให้เหลือ 0 คะแนน จึงจะได้รับการเลื่อนชั้น

4. การกำหนดคะแนนความประพฤติ 100 นั้น ถือใช้ในแต่ละระดับชั้น เมื่อจบระดับชั้นใดๆ ถือเป็นการสิ้นสุดของคะแนน

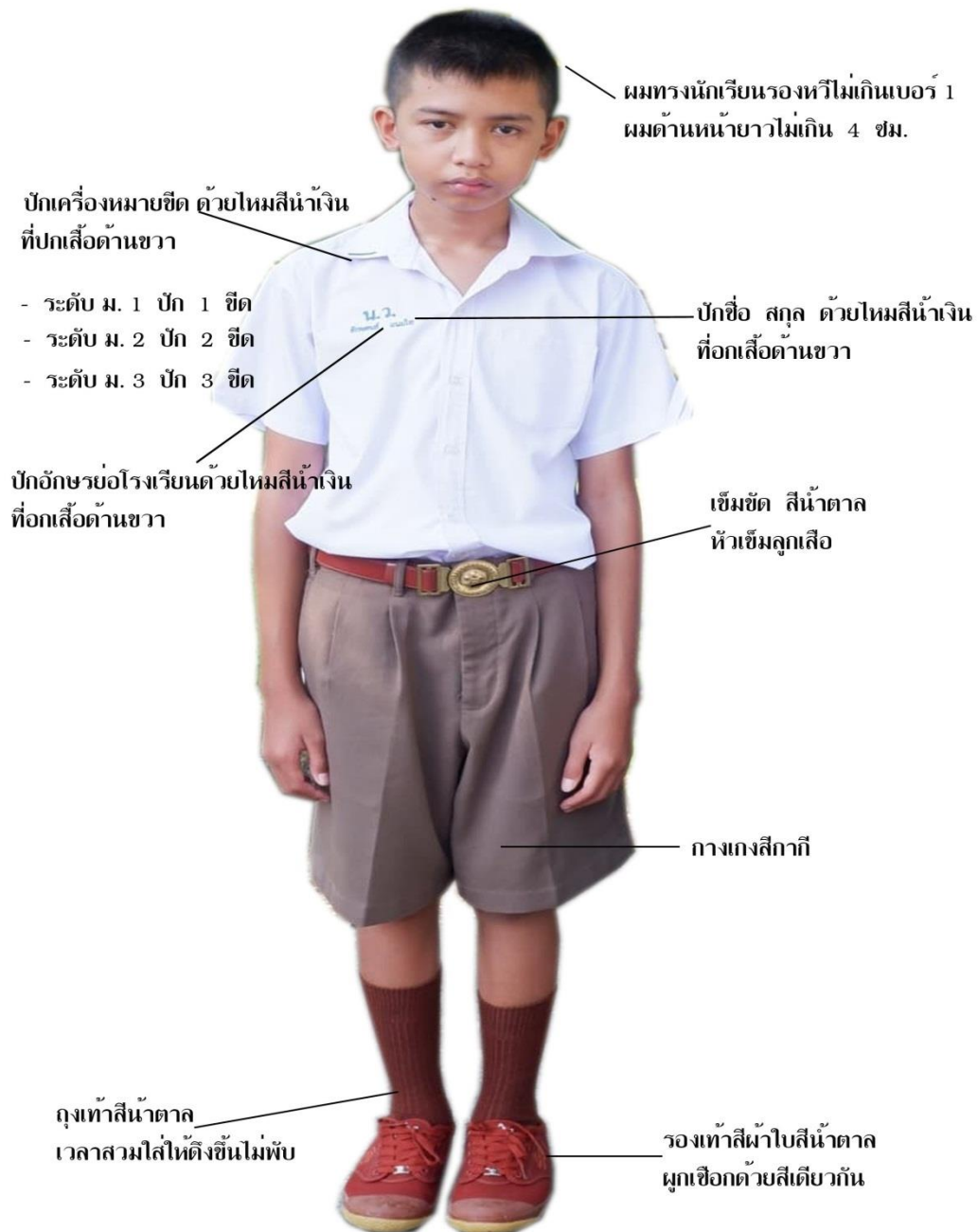
5. การขอใบรับรองความประพฤติ นักเรียนจะขอใบรับรองความประพฤติได้เมื่อมีคะแนนความประพฤติถูกตัดสะสม ไม่เกิน 50 คะแนน

ข้อ 31 แนวปฏิบัติในการตรวจพบสารเสพติด

31.1 สารเสพติดประเภท บุหรี่ มีการตรวจพบนักเรียนสูบบุหรี่หรือมีบุหรี่ในครอบครอง ตั้งแต่ 2 ครั้งขึ้นไปให้ดำเนินการเชิญผู้ปกครองมารับทราบและทำทัณฑ์บน

31.2 สารเสพติดประเภทอื่นที่ไม่ใช่ บุหรี่ มีการตรวจพบนักเรียนเสพสารเสพติดหรือมีไว้ในครอบครองให้ดำเนินการเชิญผู้ปกครองมารับทราบและทำทัณฑ์บน ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าสู่กระบวนการบำบัด

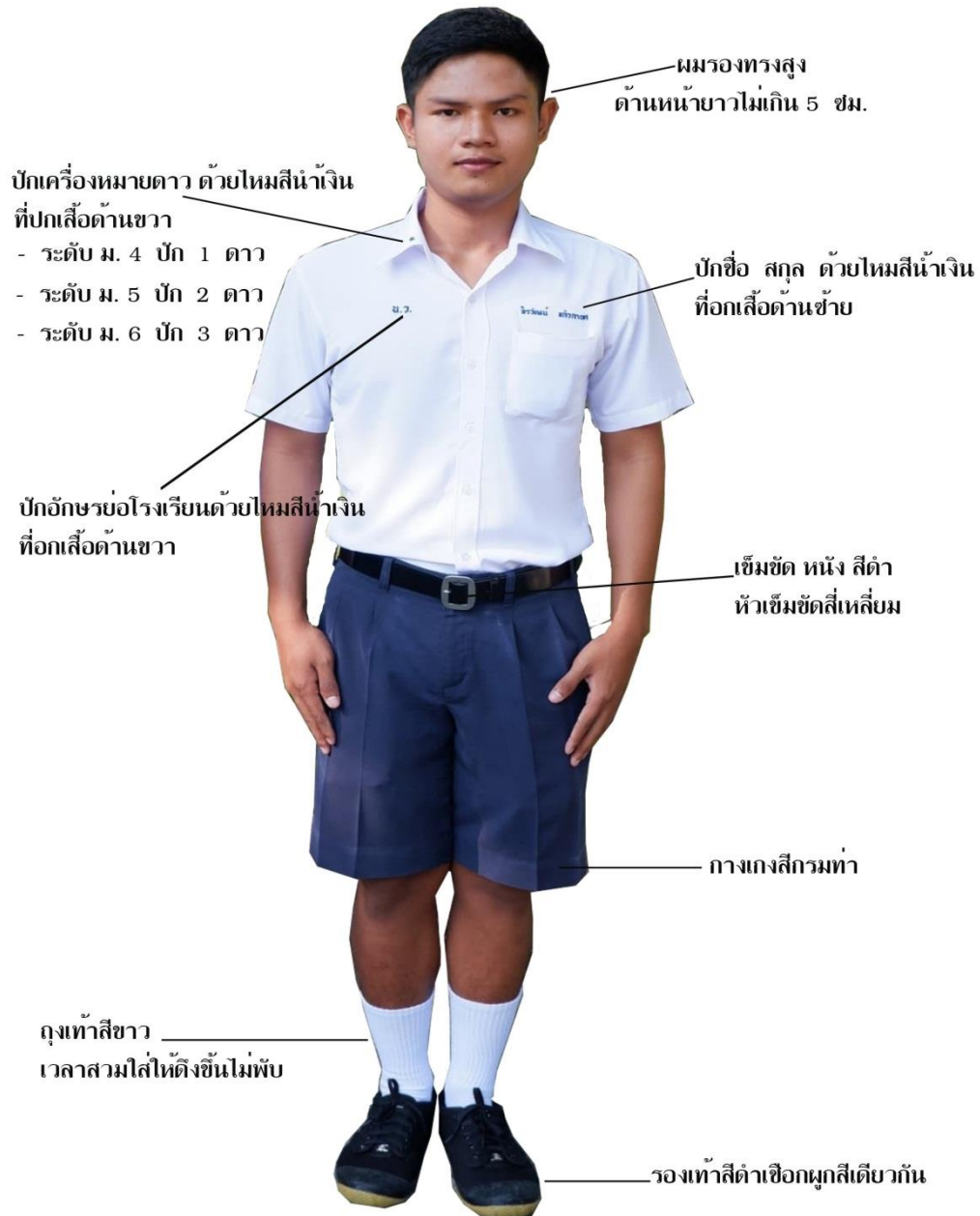
เครื่องแต่งกายนักเรียนชาย ม.ต้น



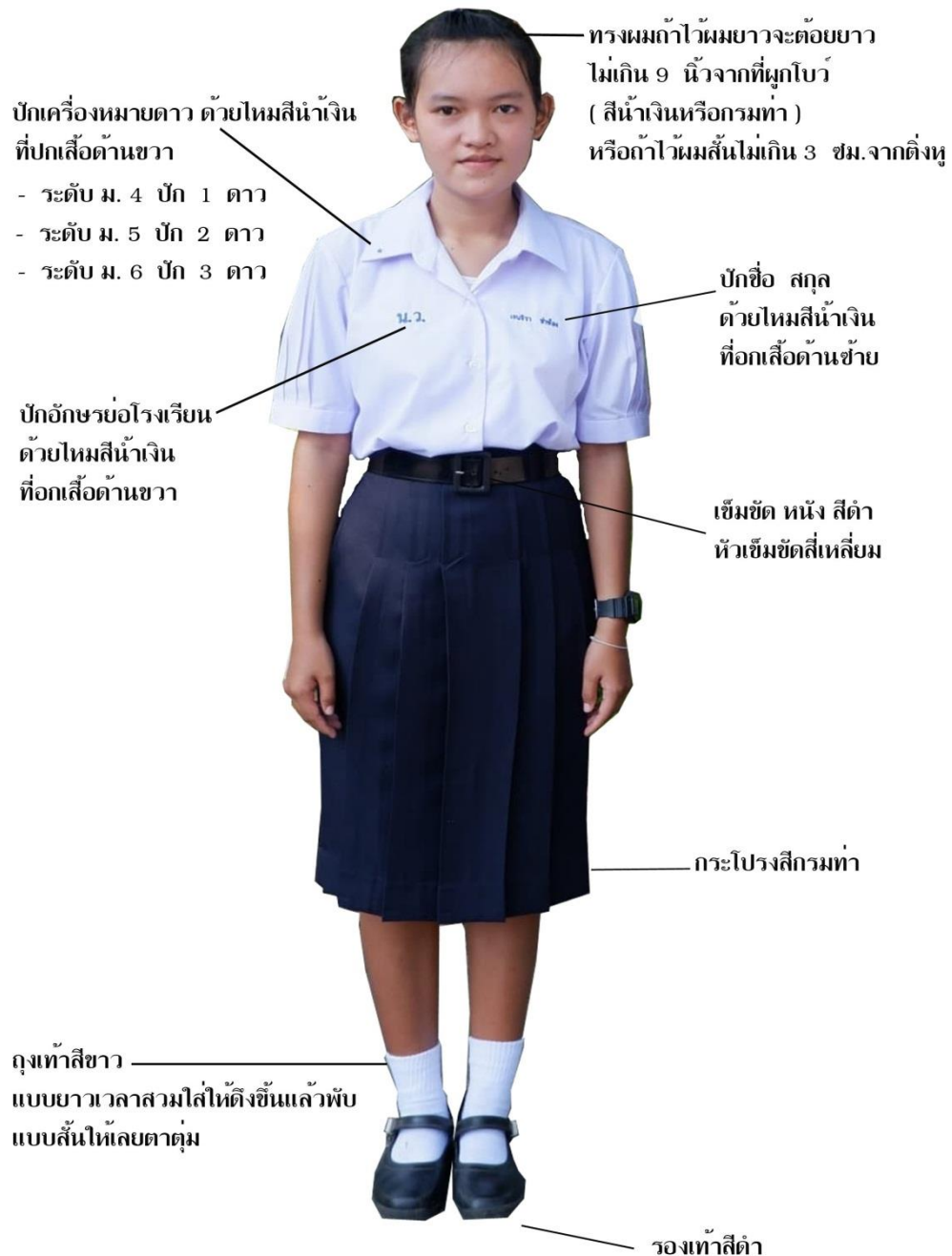
เครื่องแต่งกายนักเรียนหญิง ม.ต้น



เครื่องแต่งกายนักเรียนชาย ม.ปลาย



เครื่องแต่งกายนักเรียนหญิง ม.ปลาย





ชุดนักศึกษาวิชาทหาร



ชุดลูกเสือเนตรนารี



ชุดพละ

ข้อ 33 ทรงผมนักเรียน

33.1 นักเรียนชายระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ทรงนักเรียนรองหัวไม่เกินเบอร์ 1 ด้านหน้ายาวไม่เกิน 4 เซนติเมตร ห้ามใส่น้ำมัน ครีม หรือเครื่องแต่งผมอื่น เช่น เจล (GEL) ห้ามย้อมหรือกระทำอย่างอื่น ที่ผิดธรรมชาติ ห้ามไว้หนวดไว้เครา

33.2 นักเรียนชายระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตัดแบบทรงสูงด้านหน้ายาวไม่เกิน 5 เซนติเมตร ห้ามหวีแสกกลาง ห้ามใส่น้ำมัน ครีม หรือเครื่องแต่งผมอื่น เช่น เจล (GEL) ห้ามย้อมหรือกระทำอื่นที่ผิดธรรมชาติ ห้ามไว้หนวดไว้เครา

33.3 นักเรียนหญิงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เป็นทรงผมทรงนักเรียนยาวไม่เกินมุมปาก ห้ามใส่น้ำมัน ครีม หรือเครื่องแต่งผมอื่น เช่น เจล (GEL) ห้ามซอย ห้ามตัด ห้ามย้อม หรือกระทำอื่นที่ผิดธรรมชาติ ห้ามใช้โบว์ หรือเครื่องประดับใดๆติดผม นอกจากกิ๊บสีดำ สำหรับนักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ย 3.5 ขึ้นสามารถไว้ผมยาวได้ โดยความยาวไม่เกิน 9 นิ้ว จากที่ผูกมัดรวบ มัดให้เรียบร้อยติดโบว์สีน้ำเงินหรือสีกรมท่า

33.4 นักเรียนหญิงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นทรงผมสั้นทรงนักเรียนยาวพันติ่งหลังไปไม่เกิน 3 เซนติเมตรหรือไว้ผมยาวไม่เกิน 9 นิ้ว จากที่ผูกมัด รวบมัดให้เรียบร้อยติดโบว์สีน้ำเงินหรือสีกรมท่า ห้ามใส่น้ำมัน ครีม หรือเครื่องแต่งผมอื่น เช่น เจล (GEL) ห้ามซอย ห้ามตัด ห้ามย้อม หรือกระทำอย่างอื่นที่ผิดไปจากธรรมชาติ

ข้อ 34 แนวปฏิบัติในการขออนุญาตออกนอกโรงเรียน

การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน เป็นการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนในระหว่างคาบเรียนของนักเรียน นักเรียนที่ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนจะต้องเขียนใบขออนุญาตและมีลายเซ็นจากครูที่ปรึกษา ครูเวรประจำวัน และหัวหน้างานกิจการนักเรียนหรือครูที่ได้รับมอบหมายจากงานกิจการนักเรียนครบถ้วน โดยจะพิจารณาความถูกต้องและเห็นสมควรอนุญาตหรือไม่ ถ้าอนุญาตจะบันทึกชื่อและสถานที่ไปไว้ในสมุดบันทึกการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน นักเรียนเมื่อได้รับอนุญาตจากครูที่เกี่ยวข้อง แล้วให้นำใบอนุญาตยื่นแสดงเพื่อลงเวลาออกนอกบริเวณโรงเรียนที่ป้อมยาม และผู้ที่ได้รับมอบหมายประจำป้อมยามจะเป็นผู้เก็บบัตรนั้นไว้

ข้อพิจารณาในการอนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน จะอนุญาตเฉพาะที่นักเรียนมีเหตุผลความจำเป็นจริง ๆ ซึ่งไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ และพิจารณาให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนเฉพาะในคาบว่างเท่านั้น กรณีนักเรียนขออนุญาตออกไปเพื่อจะเอาสมุด หนังสือ สมุดจดงานหรือการบ้าน ไม่ควรอนุญาตให้นักเรียนออกไป ทั้งนี้ เพราะถือเป็นความบกพร่องของนักเรียนเองที่ต้องแก้ไข

กรณีนักเรียนขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนและไม่กลับมาเรียนอีกในวันนั้น โรงเรียนจะอนุญาตให้นักเรียนคนนั้นขออนุญาตกลับได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

1. มีผู้ปกครองที่ถูกต้องมารับหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเขียนขออนุญาตตามแบบฟอร์มของโรงเรียน
2. มีหนังสือขออนุญาต ซึ่งผู้ปกครองเขียนขออนุญาตให้ถูกต้อง ยื่นต่อครูเวร ครูที่ปรึกษา

3. กรณีป่วยรุนแรงหรือเป็นโรคติดต่อ และฝ่ายพยาบาลของโรงเรียนได้พิจารณาออกใบอนุญาตให้กลับไปรักษาตัวที่บ้าน หรือสถานพยาบาล

นอกเหนือจาก 3 กรณีดังกล่าวข้างต้น ทางโรงเรียนจะไม่อนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน และการขออนุญาตของนักเรียนในกรณีนี้ถึงแม้จะมีเหตุผลถูกต้อง ดัง 3 กรณีข้างต้นแต่นักเรียนที่ขออนุญาตจะต้องติดต่อขออนุญาตอย่างถูกต้อง และแสดงหลักฐานต่างๆ ในการขออนุญาตแล้วจึงจะออกไปได้

กรณีนักเรียนขออนุญาตออกไปเป็นหมู่คณะ เพื่อทำกิจกรรมหรือธุระอย่างใดอย่างหนึ่งจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. จะต้องบันทึกขออนุญาตต่อผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

2. ครูเวร ครูที่ปรึกษาไม่มีสิทธิอนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนเป็นหมู่คณะ นอกเหนือจากการแสดงความคิดเห็นประกอบการขออนุญาต

3. การออกนอกบริเวณโรงเรียนเป็นหมู่คณะจะต้องมีครูเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมนักเรียน หากไม่มีครูเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมไป ทางโรงเรียนจะไม่พิจารณาอนุญาตไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ 35 แนวปฏิบัติในการใช้โรงอาหาร

แนวปฏิบัติในการใช้โรงอาหาร เป็นกฎระเบียบที่ทางโรงเรียนกำหนดขึ้นเพื่อจัดระเบียบการรับประทานอาหารให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวกในการควบคุมดูแล การบริการ การจำหน่ายให้ตรงเวลา และสะดวกในการทำความสะดวกโรงอาหาร จึงขอให้นักเรียนปฏิบัติให้ตรงกัน ดังนี้

1. นักเรียนจะรับประทานอาหารได้ในเวลาที่ทางโรงเรียนกำหนด ดังนี้

ตอนเช้า : ก่อนเวลา 07.50 นาฬิกา

กลางวัน : เวลา 10.00 นาฬิกา - 14.00 นาฬิกา

2. การรับประทานอาหารนักเรียนต้องเข้าแถวอย่างเป็นระเบียบ

3. ไม่ควรส่งเสียงดังขณะรับประทานอาหาร

4. ห้ามนำอาหารออกไปรับประทานนอกบริเวณโรงอาหาร

5. เมื่อรับประทานอาหารเสร็จแล้ว นักเรียนต้องนำภาชนะไปเก็บ ในที่ที่จัดไว้ให้

****หมายเหตุ**** ห้ามนักเรียนที่มีคาบเรียนไปรับประทานอาหาร ยกเว้นได้รับอนุญาตจากครูผู้สอน

ข้อ 36 แนวปฏิบัติในการเข้าแถวเคารพธงชาติ

1. นักเรียนต้องมาถึงโรงเรียนเข้าแถวเคารพธงชาติตอนเช้า ก่อนเวลา 08.00 น.

2. นักเรียนต้องรีบทำภารกิจส่วนตัวให้เสร็จ ก่อนเพลงมาร์ชโรงเรียนจะจบ

3. หากนักเรียนมาถึงโรงเรียนขณะทำกิจกรรมหน้าเสาธง ให้นักเรียนยืนรอที่หน้าประตูโรงเรียน ครูเวรหน้าประตูบันทึกชื่อนักเรียน และให้นักเรียนทำกิจกรรม

4. หากนักเรียนมาถึงโรงเรียนหลังธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาถือว่ามาสาย ต้องปฏิบัติ ดังนี้
 - ต้องทำกิจกรรมอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ตัดคะแนนความประพฤติ
5. หากนักเรียนมีความจำเป็นขออนุญาตมาสาย ให้นักเรียนแจ้งฝ่ายกิจการนักเรียนและผู้ปกครองเป็นผู้มารับรอง

ข้อ 37 ระเบียบว่าด้วยการขาดเรียน

1. นักเรียนคนใดที่ไม่ได้มาโรงเรียนเพราะมีกิจธุระ หรือเจ็บป่วย ต้องยื่นใบลาทุกครั้ง
2. การลาทุกครั้งต้องใช้ใบลาที่ทางโรงเรียนกำหนดขึ้น(ขอได้ที่งานบริหารกิจการนักเรียน)
3. การลาทุกครั้งต้องมีลายเซ็นของผู้ปกครองรับรองการลา มิฉะนั้นทางโรงเรียนไม่อนุญาต
4. การส่งใบลาให้ส่งต่อครูที่ปรึกษาในวันที่มาหรือภายในวันที่มาโรงเรียนหลังจากวันขาดเรียน
5. การส่งใบลาให้ครูที่ปรึกษา ให้นักเรียนนำใบลาไปให้ครูประจำวิชาที่สอน เช่นรับทราบการลาของนักเรียนก่อน จึงจะนำส่งครูที่ปรึกษาเก็บ

ข้อ 38 ระเบียบและข้อปฏิบัติ ในการนำรถจักรยานยนต์มาใช้ในโรงเรียน

เพื่อให้การใช้รถในโรงเรียนเป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับผู้ขับขี่และบุคคลอื่น ๆ ในโรงเรียน จึงขอให้นักเรียนที่นำรถมาใช้ในโรงเรียนปฏิบัติให้ตรงกัน ดังนี้

1. เมื่อนักเรียนมาถึงหน้าประตูโรงเรียนดับเครื่องยนต์เข็นรถจักรยานยนต์เข้าไปจอดไว้ในโรงรถตามที่โรงเรียนจัดไว้ให้เรียบร้อย ไม่จอดขวางทางคนอื่น
2. การใช้รถในบริเวณโรงเรียน ใช้วิธีเข็นเท่านั้น ทั้งตอนเข้าและตอนออก
3. การนำรถมาจอดที่โรงรถต้องเป็นระเบียบ และควรใส่กุญแจให้เรียบร้อย
4. นักเรียนที่นำรถมาใช้ในโรงเรียนต้องสวมหมวกนิรภัยให้เรียบร้อย
5. รถที่นำมาใช้ในโรงเรียนทุกคันจะต้องมีพ.ร.บ. และป้ายทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย
6. รถที่นำมาใช้จะต้องมีสัญญาณไฟเรียบร้อย เช่น ไฟเลี้ยว ไฟท้าย กระบอกและท่อไอเสีย มีเสียงดังไม่เกินตามที่กฎหมายกำหนด
7. การขับขี่จะต้องชิดถนนทางซ้ายมือ
8. ห้ามนักเรียนนำรถมาจอดนอกบริเวณโรงเรียนถ้าจอดรถจักรยานยนต์ด้านนอกโรงเรียนเกิดเหตุการณ์เกี่ยวกับรถจักรยานยนต์โรงเรียนจะไม่รับผิดชอบความเสียหาย

ข้อ 39 แนวปฏิบัติการนำโทรศัพท์และเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ มาโรงเรียน

1. โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนใช้โทรศัพท์มือถือระหว่างมีการเรียนการสอนโดยเด็ดขาด โดยครูผู้สอนดำเนินการเก็บโทรศัพท์นักเรียนไว้ในภาชนะที่งานกิจการนักเรียนเตรียมไว้ เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้งาน นักเรียนจะกระทำได้เมื่อ ได้รับอนุญาตจากครูผู้สอน และหากในการเรียนการสอนหมดความจำเป็นให้นักเรียนปิดเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ (โทรศัพท์มือถือ) ทันที

2. ไม่อนุญาตให้นักเรียนใช้กระแสไฟฟ้าของโรงเรียน เพื่อทำการชาร์ตหรือเติมแบตเตอรี่ของโทรศัพท์เคลื่อนที่ (โทรศัพท์มือถือ) และ เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ

3. ช่วงเวลาการอนุญาตให้นักเรียนใช้โทรศัพท์มือถือและเปิดเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ (โทรศัพท์มือถือ) ได้คือ

ช่วงเวลาที่ 1 ตั้งแต่เวลา 11.50 - 12.40 น. หลังจากเวลา 12.40 น. ให้ปิดโทรศัพท์มือถือ

ช่วงเวลาที่ 2 หลังจากเวลา 15.30 น.

หากนักเรียนฝ่าฝืนกฎระเบียบจะต้องรับโทษ คือ

1. ครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา หรือครูที่พบเห็น นำนักเรียนพร้อมโทรศัพท์เคลื่อนที่ (โทรศัพท์มือถือ) ส่งที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน เพื่อดำเนินการให้นักเรียนลงบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

พบครั้งที่ 1 ว่ากล่าวตักเตือน

พบครั้งที่ 2 ตัดคะแนนความประพฤติ 10 คะแนน

พบครั้งที่ 3 จะถูกเก็บรักษาไว้ที่งานบริหารกิจการนักเรียนหรือที่เหมาะสม เป็นระยะเวลา 1 อาทิตย์โดยมีหนังสือแจ้งผู้ปกครองมารับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร แล้วเมื่อครบกำหนดให้ผู้ปกครองมาติดต่อขอรับคืน

2. หากมีการจัดกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนทางฝ่ายกิจการนักเรียนจะแจ้งให้นักเรียนทราบเพื่อให้นักเรียนนำโทรศัพท์มาให้ได้

ข้อ 40 แนวปฏิบัติในการติดต่อขอพบนักเรียน

1. ผู้ปกครองมาพบนักเรียนที่โรงเรียน ให้ติดต่อที่บุคคลที่ได้รับมอบหมายอยู่ประจำป้อมยามรักษาการณ์ที่ประตูทางโรงเรียนประสานนักเรียนพบผู้ปกครองที่ป้อมยามรักษาการณ์ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองพบนักเรียนโดยลำพังตามห้องเรียน

2. โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนนำเพื่อนนักเรียนต่างโรงเรียน หรือบุคคลภายนอกเข้ามาในโรงเรียนหรือเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน

ข้อ 41 การมาโรงเรียนในวันหยุด ให้ปฏิบัติดังนี้

1. นักเรียนที่มาทำกิจกรรมของโรงเรียนในวันหยุด ต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้ปกครองโดยมีครูผู้รับผิดชอบเป็นผู้ควบคุมดูแล

2. นักเรียนต้องแต่งกายให้เหมาะสมกับสภาพความเป็นนักเรียน

3. กรณีที่นักเรียนติดต่อราชการกับทางโรงเรียน ให้แต่งเครื่องแบบนักเรียน

ข้อ 42 แนวปฏิบัติในการขอให้นักเรียนร่วมกิจกรรมชุมชน

1. โรงเรียนสนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมชุมชน เช่น งานที่หน่วยงานราชการจัดขึ้น งานอวมงคล หรืองานอื่น แต่ต้องได้รับการประสานมาเป็นลายลักษณ์อักษร

2. แต่งตั้งครูผู้ควบคุมดูแลนักเรียน

3. นักเรียนต้องแต่งกายให้เหมาะสมกับสภาพความเป็นนักเรียน

ข้อ 43 แนวปฏิบัติสำหรับนักเรียนพิการเรียนร่วม

สำหรับนักเรียนที่ทางโรงเรียนได้คัดกรองแล้วว่าเป็นนักเรียนพิการเรียนร่วม โดยผู้ปกครองต้องดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติของโรงเรียน ทางโรงเรียนจะแจ้งผู้ปกครองรับทราบเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติ เช่น การนัดหมายนักเรียนไปพบผู้เชี่ยวชาญ

สำหรับระเบียบว่าด้วยการพัฒนาวินัยนักเรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฉบับนี้ใช้กับนักเรียนกลุ่มปกติทุกคน ให้ยกเว้นนักเรียนที่ได้รับการคัดกรองจากผู้เชี่ยวชาญแล้วว่าเป็นนักเรียนพิการเรียนร่วม

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน 2564



(นายเพ็ลิ่ง ชุนชิต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา

คณะกรรมการจัดทำคู่มือกิจกรรมนักเรียน
โรงเรียนนิคมควนชนุนวิทยา อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง
ปีการศึกษา 2564
๒๐๒๑

1.นายเพ็ญ	ขุนจิต	ประธานกรรมการ
2.นายวัชร	ชุมโชติ	รองประธานกรรมการ
3.นายวิวัติ	คำตรี	กรรมการ
4.นายบุญโชติ	คล้ายแก้ว	กรรมการ
5.นางอรกัญญา	คำห้อง	กรรมการ
6.นางสาวณัฐฤติ	รัตนวงศ์แข	กรรมการ
7.นายธวัช	บุญประเสริฐ	กรรมการ
8.นางวริยา	มากสุวรรณ	กรรมการ
9.ว่าที่ร้อยตรีวิศักดิ์	ภักดี	กรรมการ
10.นางวัลลี	ชูสกุล	กรรมการและเลขานุการ
11.นางสาวกานต์พิชชา	เพชรรัช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



โรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัตลวง

สำนักงานคณะกรรมการการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ