

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใช้อาคารสถานที่ โรงเรียนนิคมควนชนุนวิทยา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนนิคมควนชนุนวิทยา ต.ลานข่อย อ.ป่าพะยอม จ.พัทลุง

กระทรวง : กระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่อกระบวนงาน : การขอใช้อาคารสถานที่ โรงเรียนนิคมควนชนุนวิทยา

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน : โรงเรียนนิคมควนชนุนวิทยา ต.ลานข่อย อ.ป่าพะยอม จ.พัทลุง

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนงานบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

๑) พระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ (๑)

(๒) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านสวัสดิการ/สังคม

๗.พื้นที่ให้บริการ: โรงเรียนนิคมควนชนุนวิทยา ต.ลานข่อย อ.ป่าพะยอม จ.พัทลุง

๘.กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : ๐

๙. ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : ๐ นาที

๑๐.ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๑

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑. สถานที่ให้บริการ โรงเรียนนิคมควนชนุนวิทยา ต.ลานข่อย อ.ป่าพะยอม จ.พัทลุง ๙๓๒๑๐ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

๒. ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ : โทรศัพท์ ๐๘๗-๒๙๓๖๙๐๙ ครูมะแว หมัดหย้า

๑๒.หลักเกณฑ์วิธีการเงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑๒.๑ หลักเกณฑ์

การใช้สถานที่ราชการให้เป็นไปตามระเบียบ**แนวปฏิบัติการ**ใช้สถานที่ราชการโรงเรียนนิคมควนชนุนวิทยา

(๑) ต้องไม่ใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาเพื่อการอย่างอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้

(๒) การใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอนของสถานศึกษา

(๓) ต้องไม่ใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษากระทำในสิ่งที่มีผิดกฎหมาย หรือจำหน่าย จ่าย แจก แลกเปลี่ยน ให้ หรือบริโภคเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีเมา บุหรี่ หรือสารเสพติดอื่นใด ในบริเวณอื่น ที่มีได้ขออนุญาต หรือสโมสรหรือการจัดงานเลี้ยงตามประเพณี

(๔) การใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาในการแสดงกิจกรรม การแสดงออก ทางการเมือง การปราศรัยหรือหาเสียงเลือกตั้ง ต้องไม่มีลักษณะเป็นการขัดต่อความมั่นคง หรือกระทบ ต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรืออาจก่อให้เกิดความแตกแยกหรือเกลียดชังในสังคม

(๕) หัวหน้าสถานศึกษาอาจพิจารณำบันทึกภาพ เสียง หรือการกระทำใดด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใดในทำนองเดียวกันได้ตามเหมาะสม ทั้งนี้ ก่อนการดำเนินการดังกล่าว สถานศึกษาแจ้งไปยังผู้ขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาทราบ และให้ผู้ขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา ลงลายมือชื่อในแบบแสดงความยินยอมตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสถานศึกษาเกี่ยวกับการใช้อาคาร สถานที่ของสถานศึกษา รวมทั้งให้หัวหน้าสถานศึกษามอบหมายครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้แทนเข้า สังเกตการณ์ เพื่อให้ใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๖) การขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาซึ่งมีส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา มูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรเอกชนเป็นผู้ขอใช้ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์สาธารณะ และมีได้แสวงหากำไร โดยมีกำหนดระยะเวลาขอใช้อาคารสถานที่ไม่เกินหนึ่งปี ให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้พิจารณาอนุญาต หาก เกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้คณะกรรมการสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

(๗) การขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาซึ่งมีสถานักเรียน นักเรียน หรือคณะบุคคล ใน สถานศึกษานั้นเป็นผู้ขอใช้ โดยมีกำหนดระยะเวลาขอใช้อาคารสถานที่ไม่เกินหนึ่งปี ให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้พิจารณาอนุญาต หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้คณะกรรมการสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

(๘) การขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาซึ่งมีบุคคลธรรมดา ห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท เป็นผู้ขอใช้ โดยมีกำหนดระยะเวลาขอใช้อาคารสถานที่ไม่เกินสิบห้าวัน ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณา อนุญาต หาก เกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้คณะกรรมการสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

(๙) เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา ผู้ขอใช้อาคารสถานที่ จะต้องปฏิบัติตามและ ควบคุมบุคคลภายนอกที่มาเข้าร่วมกิจกรรมกับผู้ขอใช้อาคารสถานที่ ให้ปฏิบัติตาม กฎหมาย วัฒนธรรม ศีลธรรมอันดี และหลักเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดอย่างเคร่งครัด รวมทั้งต้องเชื่อฟัง หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษาให้รับผิดชอบรักษาอาคารสถานที่นั้น และต้องอยู่เฉพาะพื้นที่บริเวณ อาคารสถานที่ของสถานศึกษาที่มีการอนุญาตเท่านั้น และหากปรากฏว่า มีการใช้อาคารสถานที่ของ สถานศึกษาเพื่อการอย่างอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในคำขอใช้อาคารสถานที่ หรือฝ่าฝืนข้อห้ามการใช้อาคาร สถานที่ของสถานศึกษาให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาระงับหรือเพิกถอนการอนุญาตนั้น

(๑๐) กำหนดให้ผู้ขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา ต้องสงวนทรัพย์สินที่ขอใช้ หากในระหว่างการใช้ อาคารสถานที่ปรากฏว่าทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ขอใช้สูญหายหรือเกิดความชำรุดเสียหายอัน เนื่องมาจากการใช้อาคารสถานที่นั้น ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบใช้ต่อการสูญหายหรือเสียหาย หรือจัดการซ่อมแซม ให้อยู่ในสภาพเดิม แล้วแต่กรณี

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา การบริการ	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ยื่นคำร้อง	ผู้รับบริการยื่นคำร้องขอใช้อาคาร สถานที่	๕ นาที	กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียน นิคมคชนนวิทยา	
๒	ตรวจสอบความ พร้อมเพื่อขออนุมัติ	ฝ่ายอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อมตรวจสอบความพร้อม	๕ นาที	กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียน นิคมคชนนวิทยา	
๓	พิจารณาอนุมัติ	ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมคชนน วิทยาพิจารณาอนุมัติ	ภายใน ๑ วัน	ผู้บริหาร โรงเรียนนิคม คชนนวิทยา	

๑๔.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๔.๑ เอกสาร

๑. หนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้อาคารสถานที่โรงเรียนนิคมควนชนุนวิทยา

๑๕. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

๑๖. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- แบบคำร้องขออนุญาตใช้อาคารสถานที่

๑๗. หมายเหตุ

-

แบบคำร้องขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ โรงเรียนนิคมควนชนุนวิทยา อ.ป่าพะยอม จ.พัทลุง

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนนิคมควนชนุนวิทยา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมควนชนุนวิทยา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ (ชื่ออาคาร/สถานที่).....

๑. ข้าพเจ้าขอใช้อาคารสถานที่เพื่อ.....

ระยะเวลา.....วัน ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่วันที่.....น. ถึงเวลา.....น. โดยมีผู้เข้าใช้อาคารสถานที่ในครั้งนี้ จำนวน.....คน

๒. ข้าพเจ้าขอใช้บริการวัสดุและอุปกรณ์ ดังนี้

☐ เครื่องเสียง ☐ Projector ☐ โทรทัศน์ ☐ เครื่องคอมพิวเตอร์ ☐ จอภาพ

☐ ไมโครโฟนสาย.....ตัว ☐ ไมโครโฟนไร้สาย.....ตัว

☐ อื่นๆ(ระบุ).....

๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะมีให้เกิดเหตุการณ์ใดๆ อันจะนำมาซึ่งความเสียหายแก่ทรัพย์สินของโรงเรียน หรือนำมาซึ่งเหตุที่น่าจะเป็นที่เสื่อมเสียหรือเป็นการไม่เหมาะสมใด ๆ แก่โรงเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ความเห็นของหัวหน้างานอาคารสถานที่

- ทราบ/.....

ลงชื่อ.....

(นายมะแหว หมัดหย้า)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ

☐ เห็นควรอนุญาต ☐ ไม่เห็นควรอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายกันตพัศฐ์ สุขอยู่)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมควนชนุนวิทยา

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมควนชนุนวิทยา

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวกาญจรี หมื่นอักษร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมควนชนุนวิทยา